

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 25 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 28.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экологической акции «Сдай макулатуру –
спаси дерево!» Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 25 г.
Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 25 г. Челябинска»

О.Б.Степанова
приказ № 140 от 06.06.2025 г.

1. Основные положения

1.1. Экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево!» (далее – Акция) включена в план воспитательной работы МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска».

1.2. Инициатором проведения Акции выступает педагогический коллектив МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска».

2. Цели и задач акции

2.1. Целью проведения акции является формирование экологической культуры у обучающихся, усиление практического участия в экологическом воспитании подрастающего поколения и предотвращение попадания отходов, пригодных для переработки, в окружающую среду.

2.2. Задачи акции:

- Вовлечение большего числа обучающихся, педагогов, родительской общественности в экологическую деятельность.
- Формирование у воспитанников ДОО системы ценностных отношений к природе, животному и растительному миру.
- Развитие у детей внутренней потребности любви к природе и, как следствие, бережному отношению к ней, формирование у ребенка культуры природолюбия.
- Формирование у взрослых и детей ответственного отношения к раздельному накоплению отходов и развитие навыков экологически ответственного поведения в быту.
- Формирование у детей знаний о повторном использовании материалов (ресайклинг).
- Развитие потребности принимать активное участие в природоохранной и экологической деятельности.
- Расширение общего кругозора, развитие творческих и интеллектуальных способностей ребенка.

3. Организаторы Акции

3.1. Организатором Акции является администрация МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска».

3.2. Педагогическим советом МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» выбирается ответственный за проведение Акции из числа педагогических работников.

3.3. Ответственный за проведение Акции выбирается бессрочно; смена ответственного проводится в случаях: его самоотвода от выполнения данной функции, его увольнения, по

инициативе администрации ДОО, по предложению членов педагогического совета МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска».

4. Участники Акции

4.1. В Акции принимают участие сотрудники, обучающиеся, родительская общественность МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» (основное здание) и МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» (структурное подразделение).

5. Деятельность ответственного за проведение Акции

5.1. Ответственный за проведение Акции:

- обговаривает детали и сроки проведения Акции с администрацией ДОО в лице заведующего;
- размещает объявление о проведении Акции в группах ДОО, в госпабликах организации;
- проводит инструктаж с воспитателями групп ДОО о порядке проведения Акции;
- договаривается о вывозе макулатуры с территории ДОО с организацией по приему и вывозу вторсырья (дата, условия вывоза);
- курирует деятельность участников Акции;
- организует педагогов, представителей родительской общественности на процедуру взвешивания макулатуры, фиксации результатов и погрузку;
- подводит итоги Акции, предоставляет итоги Акции педагогам ДОО, размещает результаты проведения Акции в госпабликах ДОО;
- готовит грамоты (благодарности) для награждения участников Акции.

6. Порядок проведения Акции

6.1. Объявление о проведении Акции размещается в группах и на госпабликах ДОО не менее, чем за 1 неделю до ее проведения.

6.2. Сбор макулатуры в группах ДОО длится 2 недели.

6.3. За период проведения акции участникам необходимо собрать максимально возможное количество макулатуры.

6.4. В макулатуру принимаются газеты, книги без обложек, гляцевые журналы, бумага, рекламные буклеты, картон.

6.5. Макулатура не должна содержать бумажных салфеток, полотенец, одноразовой посуды, парафинированной и ламинированной бумаги, грязной, масляной бумаги, бумаги с металлизацией или водными знаками, самокопирующейся и самоклеющейся бумаги.

6.6. Макулатура должна быть расфасована: бумага / картон.

6.7. Макулатура должна быть плотно перевязана.

6.8. За 1 один день до окончания Акции проводится взвешивание макулатуры, собранной в группах ДОО.

6.9. За 1 один день до окончания Акции вся макулатура из групповых ячеек (с веранд групп) переносится на крыльцо ДОО.

6.10. В день окончания Акции вся макулатура вывозится с территории ДОО.

6.11. После сдачи макулатуры, ответственный за проведение Акции оформляет информационный лист об объеме сданной макулатуры (кг).

6.12. По результатам проведения Акции группы ДОО награждаются грамотами и символическими деревьями из расчета – 1 дерево – 100 кг макулатуры.

6.13. Вырученные от сдачи макулатуры денежные средства расходуются на содержание «Зимнего сада».

7. Сроки проведения Акции

7.1. Акция проводится согласно плану воспитательной работы ДОО.

7.2. Акция проводится 2 раза в год:

- осень: 1 – 2 неделя ноября,
- весна: 1 – 2 неделя мая.

8. Подведение итогов и награждение победителей Акции

8.1. Ответственный за проведение Акции оформляет информационную справку с указанием количества собранной макулатуры в общем по ДОО, каждой группой отдельно.

8.2. Все группы ДОО, принявшие участие в Акции, награждаются грамотами.

8.3. Группы, собравшие 100 и более килограммов макулатуры, награждаются символическими деревьями из расчета 1 дерево – за 100 кг макулатуры.