

ПРИНЯТ

собранием коллектива

Протокол от «24» 12 2012 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Южноуральского городского округа
от «25» 12 2012 г. № 805

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Городской Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дом культуры», (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Главы Южноуральского городского округа от 12.12.2008 г. № 795 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры» в целях создания условий для организации досуга и обеспечение жителей Южноуральского городского округа услугами в сфере культурно-досуговой деятельности.

В соответствии с постановлением администрации Южноуральского городского округа от 12.10.2012 г. № 609 «О реорганизации Муниципального учреждения «Клуб по кинопоказу «Экран» с 01.01.2013 года Муниципальное учреждение «Городской Дом культуры» реорганизовано, в форме присоединения к нему Муниципального учреждения «Клуб по кинопоказу «Экран», расположенного по адресу: 457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Мира, дом 36.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Южноуральский городской округ для оказания муниципальных услуг, исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культурно-досуговой деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дом культуры». Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ГДК». Тип – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Южноуральского городского округа и настоящим Уставом.

Учреждение может иметь филиалы, представительства, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

1.4. Юридический адрес Учреждения: улица Куйбышева, 38 а, город Южноуральск, Челябинская область, 457040.

Фактический адрес Учреждения: улица Парковая, 2, город Южноуральск, Челябинская область, 457040.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Южноуральский городской округ в лице администрации Южноуральского городского округа (далее – Учредитель) с местонахождением по адресу: улица Космонавтов, 14, город Южноуральск, Челябинская область, 457040

1.6. Учреждение является правопреемником:

- Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры» созданным 22 декабря 2008 года постановлением Главы городского округа от 12.12.2008 г. № 795/1, в соответствии с актом приема-передачи муниципального имущества от 25.02.2009 года.

- Муниципального учреждения «Клуб по кинопоказу «Экран» в соответствии с передаточным актом, с сохранением основных видов деятельности с 01.01.2013 года.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в части управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Комитет по муниципальному имуществу и земельным отношениям Южноуральского городского округа (далее - Комитет)

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере организации культурно-досуговых мероприятий.

2.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Южноуральского городского округа.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание условий прав граждан, на свободный доступ к удовлетворению потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2) сохранение и развитие культурного и духовного потенциала жителей муниципального образования Южноуральского городского округа.

3) удовлетворение духовных потребностей и культурного запроса населения Южноуральского городского округа посредством кино- видео искусства и сопутствующими видами деятельности;

4) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;

5) обогащение культурной жизни городского округа за счет включения в ее контекст мировой и отечественной кино- видео классики.

6) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Оказание Учреждением муниципальных услуг также осуществляется в электронном виде.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ

и других форм показателей результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

4) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

7) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения в других культурно-досуговых учреждениях;

8) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

9) организация кино и видео обслуживание населения;

10) демонстрация кино - видео фильмов и видео-программ;

11) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, аукционов, творческих встреч и других развлекательных мероприятий;

12) организация работы различных консультаций, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

13) организация досуга различных групп населения: проведение вечеров отдыха, дискотек и других культурно-развлекательных программ;

14) осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение вправе самостоятельно:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Южноуральского городского округа и настоящим Уставом;

- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования услугами Учреждения;

- устанавливать режим работы и использования творческого потенциала коллективов Учреждения.

3.2. К иной приносящей доход деятельности относятся:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) обучение в платных кружках, студиях, курсах различной направленности;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

6) предоставление помещений с предоставлением культурно-досуговых форм работы иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;

7) оказание услуг при проведении выставок, презентаций, аукционов, концертов, развлекательных мероприятий, встреч;

8) организация рекламы для юридических и физических лиц, включая изготовление, размещение, исполнение рекламы;

9) оказание услуг при проведении мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

10) предоставление услуг по прокату аудио- и видеокассет, звукоусилительной, осветительной аппаратуры.

3.3. Платные формы культурно-досуговой деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3.4. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Южноуральского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости услуг.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) субсидии бюджета Южноуральского городского округа;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством;

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Южноуральским городским округом Учреждение обязано эффективно использовать, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

4.7. Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Южноуральского городского округа.

4.8. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Комитетом.

4.9. Учреждение вправе с согласия Комитета передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования Южноуральского городского округа, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества, (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета муниципального образования Южноуральского городского округа, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Комитетом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) по согласованию с Комитетом приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования Южноуральского городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

5) ежегодно в установленном порядке представлять Комитету сведения о закрепленном за ним имуществе;

6) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

11) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами Южноуральского городского округа.

6.2. Непосредственное управление учреждением осуществляет руководитель. Назначение руководителя на должность и освобождение от должности осуществляется Учредителем.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства)

Руководитель учреждения:

- планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников учреждения;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- выполняет от имени Учреждения все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- контролирует и отвечает за соблюдение и исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей и действующего законодательства;
- создает необходимые условия для работы в Учреждении, проведения культурно-досуговых мероприятий, занятий в коллективах самодеятельного творчества;
- осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией;

6.3. Руководитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, должностной инструкцией;

- обеспечение реализации основ законодательства о культуре;
- обеспечение охраны жизни и здоровья посетителей Учреждения;
- соблюдение прав и свобод работников Учреждения и участников коллективов самодеятельного творчества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям деятельности Учреждения и к качеству выполняемого муниципального задания;
- непрерывное повышение качества выполнения муниципального задания в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества выполнения муниципального задания в Учреждении;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества работы;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, специалистов и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Учреждение самостоятельно в организации творческого процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных «Основами законодательства о культуре», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает создание и ведение странички учреждения на официальном сайте муниципального образования Южноуральского городского округа в сети Интернет.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о стандартах качества;
- о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности творческого процесса;
- об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается сотрудникам Учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

2) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.8. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

6.9. Компетенция Учредителя:

- 1) создает, реорганизует, ликвидирует учреждение;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения. Заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к руководителю меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- 4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- 5) регулирует и контролирует порядок осуществления деятельности Учреждения;

6) регламентирует и контролирует деятельность Учреждения, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

7) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование муниципальным учреждением движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, за исполнением и применением им действующего законодательства;

9) осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

10) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

11) организует и проводит проверки, ревизии и инспектирование Учреждения;

12) издает постановления, распоряжения, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

13) согласовывает годовой творческий план Учреждения;

14) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Южноуральского городского округа услугами организаций культуры; Положением о проведении культурно- массовых праздников на территории Южноуральского городского округа.

6.10. В Учреждении действуют следующие органы самоуправления: Общее собрание работников Учреждения, Комиссия по социальным вопросам учреждения; Художественный Совет Учреждения;

Органы самоуправления Учреждения формируются с учетом особенностей Учреждения, самостоятельных коллективов.

6.11. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Председатель, секретарь Общего собрания работников Учреждения избирается Общим собранием на срок 1 год.

Общее собрание работников Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- избирает представителей работников в Комиссию по социальным вопросам;

- выполняет иные функции в соответствии с положением об Общем собрании работников Учреждения и действующим законодательством.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.12. Комиссия по социальным вопросам избирается на общем собрании коллектива сроком на один год. В состав Комиссии входят: художественный руководитель, представители всех категорий работников, в равных долях.

Комиссия по социальным вопросам Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Комиссии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Члены социальной комиссии Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Комиссии на первом заседании.

Решения Социальной комиссии Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Социальной комиссии, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Социальная комиссия Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания коллектива, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Комиссии по социальным вопросам;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает концепцию развития Учреждения;
- решает вопросы, отнесенные к ее компетенции коллективным договором;
- принимает локальные акты Учреждения;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Комиссии по социальным вопросам Учреждения и действующим законодательством.

6.13. В Учреждении действует Художественный совет, в который входят все творческие работники Учреждения. Художественный совет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к творческой деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения творческого процесса;
- разработки и утверждения творческих программ и планов;
- объема и качества мероприятий, умений и навыков участников самодеятельных коллективов;

- воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля творческого процесса внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения работниками новых форм и методических материалов, пособий, средств творческого процесса;
- осуществления текущего контроля за предоставляемый репертуар и предоставление муниципальной услуги в соответствии с Законом Российской Федерации, «Основами законодательства о культуре» и настоящим Уставом;
- других вопросов в соответствии с положениями о творческих коллективах.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа муниципального бюджетного учреждения, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Южноуральского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменение типа не является реорганизацией.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по постановлению администрации Южноуральского городского округа в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по распоряжению администрации Южноуральского городского округа или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия назначается постановлением администрации Южноуральского городского округа. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

7.4. Распоряжение имуществом Учреждения при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Южноуральского городского округа. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Южноуральского городского округа не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Муниципального бюджетного
учреждения «Городской Дом культуры»



Л.В. Коростелева

Международный документ (Федеральный паспорт)
 серия № 15 по Челябинской области
 В Едином государственном реестре документов
 28 декабря 14
 0044240148
 2124424015112
 В.В. Мамин
 Мамин



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
 на прошнуровано и
 на пронумеровано
 на
 Начальник
 Управ. МИФНС России №15
 Южно-по Челябинской области
 В.В. Мамин