

Принято

Утверждаю

Педагогическим советом

Директор

Протокол №\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции Российской Федерации от 25.12.1993 г. и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008. г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Уставом специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида (далее - Учреждение) и локальными актами, регулирующими деятельность Консультативного пункта методической и информационной поддержки педагогов и психолого-педагогической и медико-социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, формой методической и информационной поддержки педагогов, оказания диагностической, коррекционной, медико-психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности ребенка, разработки системы мер по реабилитации, оказания помощи семье в

воспитании, развитии, обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов Консультативного пункта. Источником формирования имущества Консультативного пункта является имущество Учреждения.

## **2. Основные цели и задачи функционирования Консультативного пункта.**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания медико-психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки и всестороннего развития личности обучающихся, а также для методической и информационной поддержки педагогов общеобразовательных организаций.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание адресной психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (в том числе со сложной структурой дефекта, детей-инвалидов, получающих воспитание и обучение на дому);
- проведение комплексных диагностических мероприятий по определению уровня развития и составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- предоставление информационно-консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ОВЗ по вопросам развития, образования, воспитания и социальной адаптации;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом, физическом и социальном развитии детей с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами, социальной, психологической и медицинской поддержки организаций различной направленности;
- оказание необходимой помощи администрации и педагогам образовательных организаций всех видов в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к обучающимся в преодолении отклонений в обучении и коллективных проблем;
- создание информационно-методического банка методических консультаций для родителей (законных представителей), педагогов и детей по вопросам воспитания, развития, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и профилактике асоциального поведения детей с ОВЗ;

## **3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта.**

3.1 Консультативный пункт на базе Учреждения открывается и финансируется на основании приказа директора специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения.

3.2 Консультативный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в установленном порядке приказом директора Учреждения. При реорганизации право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.

3.3. Участниками взаимодействия, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители), дети с ограниченными возможностями здоровья педагоги и специалисты Консультационного пункта.

3.4. Организация информационной и методической поддержки педагогов, консультативной и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с руководителем Консультативного пункта, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (с выполнением функций учителя-логопеда), учителем - предметником специального (коррекционного) учреждения VIII вида (с разовым привлечением на основании рекомендаций специалистов Консультативного пункта и/или запроса родителей), медицинским работником.

Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности - личностного, нравственного, медицинского и другого характера, к работе не допускаются.

3.6. Отношения родителей (законных представителей), педагогов и специалистов Консультативного пункта строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) и педагогов может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлекаемых к работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения, а так же в силу необходимости, с привлечением специалистов на выполнение определенного вида работ. Оплата специалистам производится по приказу директора Учреждения на условиях договора по выполнению определенного вида работ, предусмотренных функционированием Консультативного пункта и должностными инструкциями специалистов Консультативного пункта. Степень участия и оплаты труда каждого специалиста определяется должностной инструкцией специалиста и служебной запиской руководителя Консультативного пункта (при выполнении дополнительных и сверхурочных работ).

3.9. Руководителем Консультативного пункта является лицо, назначенное приказом директора Учреждения, с установленной фиксированной оплатой, на условиях договора о выполнении определенного вида работ,

предусмотренных функционированием Консультативного пункта и должностной инструкцией руководителя Консультативного пункта.

3.10. Основными формами деятельности Консультативного пункта является:

- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей);
- консультации по запросу администраций общеобразовательных учреждений всех видов, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей со сложной структурой дефекта;
- организация заочного консультирования по письменному обращению;
- организация заочного консультирования по телефонному звонку;
- организация заочного консультирования через электронную почту образовательного учреждения или в режиме он-лайн с использованием программы «Скайп»;
- организация лекториев, теоретических и практических семинаров, тренингов, круглых столов, мастер-классов для родителей (законных представителей), педагогов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений и общеобразовательных учреждений в рамках организации инклюзивного образования (по письменному запросу).

3.11. Консультативный пункт работает два раза в неделю по 2 часа согласно расписанию, утверждённому директором Учреждения.

3.12. Для получения консультации ведется предварительная запись через телефонное сообщение и обратную связь через сайт и /или электронную почту Учреждения.

3.13. Для открытия консультативного пункта требуется:

- приказ Учреждения об открытии Консультативного пункта;
- Положение о Консультативном пункте методической и информационной поддержки педагогов и психологов - педагогической и медико-социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида;
- план - график работы Консультативного пункта.

3.14. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем Консультативного пункта, назначаемым директором Учреждения;

3.15. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта ведется обязательная документация:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости,
- расписание лекций, семинаров и других форм проведения мероприятий Консультативного пункта;
- протоколы обследований детей (первичного, повторного, пролонгированного, итогового) с заключением специалистов;

- маршрутные листы по направлениям работы для родителей на фиксированный период;
- план работы Консультативного пункта;
- аналитический и статистический отчет Консультативного пункта за полугодие, год.
- заявление родителя (законного представителя) на оказание консультативной помощи;
- договор между родителями (законными представителями) и Консультативным пунктом.

#### **4. Контроль деятельности Консультационного пункта**

4.1. Директор Учреждения (или лицо, его замещающее), проверяет и утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль его деятельности.

4.2. Директор Учреждения дает оценку деятельности специалистов Консультативного пункта. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении и отзывах родителей (законных представителей), специалистов Консультативного пункта.

4.3. Полугодовой отчет работы Консультативного пункта представляется руководителем Консультативного пункта на Методическом совете Учреждения.

4.4. Отчет о деятельности Консультационного пункта за год заслушивается на итоговом Педагогическом совете.

4.5. За ведение документации Консультативного пункта ответственность несет директор Учреждения.

#### **5. Прочие условия**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.