

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волгоградская школа-интернат №2»**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №3 от  
29.12.2023 г.

Утверждено  
директор ГКОУ «Волгоград-  
ская школа-интернат №2»  
А.М. Небыков  
Введено в действие приказом  
От 09.01.2024 г. № 7

*Взамен утратившего  
силу положения  
от 11.01.2021*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**От 09.01.2024 г. №01-04-67**  
*«об оказании психолого-педагогической помощи  
в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании психолого-педагогической помощи (ППП) в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» (далее - Положение) регламентирует деятельность ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» (далее - Организация), в части оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим нарушения познавательной, эмоционально-волевой сферы, поведения, адаптации (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;

-приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации;

- действующим Уставом школы-интерната;
- адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ "Волгоградская школа-интернат № 2" (вариант 1, 2);
- адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (варианты 6.3, 6.4);
- адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (варианты 8.3, 8.4).

1.3. Цель деятельности организации по оказанию ППП: создать условия для выявления актуального уровня развития воспитанников и формирования зоны их ближайшего и перспективного развития;

1.4. Задачами Организации по оказанию психолого-педагогической помощи являются:

- организация и проведение психолого-педагогической диагностики;
- определение имеющихся трудностей и индивидуальных особенностей обучающихся;
- организация проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- организация профилактической работы с обучающимися по предупреждению вторичных нарушений в личностном развитии, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания психолого-педагогической работы с обучающимися

## **2. Порядок оказания психолого-педагогической помощи в Организации**

2.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается Организацией в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, рекомендаций ТМПК, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида.

2.2. При оказании психолого-педагогической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

2.3. Количество штатных единиц педагогов-психологов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания психолого-педагогической помощи, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медицинской комиссии (далее - ТМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), о психолого-педагогическом сопровождении.

2.4. Психолого-педагогическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 к Положению).

2.5. Психолого-педагогическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 30 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, администрации, углубленное обследование обучающихся с целью составления или уточнения плана коррекционно-развивающей работы педагога-психолога, учителя-дефектолога.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения эмоционально-волевой сферы и поведения. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 3 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения эмоционально-волевой сферы и поведения, и оформлено обращение к педагогу-психологу, учителю-дефектологу. После получения обращения педагог-психолог, учител-дефектолог проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении психолого-педагогической помощи, формируется на основании результатов психолого-педагогической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется педагогом-психологом, учителем-дефектологом с учетом выраженности нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации<sup>1</sup>.

Содержание коррекционно-развивающей работы с обучающимися определяется педагогом-психологом, учителем-дефектологом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов психолого-педагогической диагностики.

2.9. Коррекционно-развивающие занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 4 к Положению).

2.10. В рабочее время педагога-психолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 36 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная. (ежедневно – 20 минут на заполнение документации).

2.13. Консультативная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления познавательных и личностных нарушений обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы педагога-психолога, учителя-дефектолога с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

### **3. Срок и порядок хранения документов.**

3.1 Нормативные документы:

- Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (ТП 2019)
- Письмо Минобразования России от 20.12.2000 № 03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»
- Основные правила работы архивов организаций, одобренных решением коллегии Росархива от 06.02.2002, регламентирующих требова-

ния к оформлению номенклатуры дел

3.2 срок хранения документов педагога-психолога составляет:

№п/п	Наименование документа	Срок хранения с указанием статьи и нормативного документа	Место хранения документа
<b>1. Нормативно-правовая документация</b>			
1	Нормативные правовые акты, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность в сфере образования.	до минования надобности, ст. 1-4 «б» ТП 2019	Кабинет зам. директора по УВР, кабинеты специалистов
2	Должностные инструкции педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога.	50/75 лет (ст. 443, ТП 2019)	Кабинет зам. директора по УВР, кабинеты специалистов.
3	Номенклатура дел педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога.	3 года (ст. 157, ТП 2019)	Кабинеты специалистов.
4	Локальные акты по вопросам деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога.	Постоянно, ст. 27 «а», 57 «а» ТП 2019	Кабинет зам. директора по УВР, кабинеты специалистов.
5	Переписка по основным вопросам деятельности (входящая/исходящая корреспонденция, информации, справки, запросы и пр.)	5 лет, ст. 258 «г» ТП 2019	Кабинеты специалистов.
<b>2. Учетно-отчетная и организационная документация</b>			
6	Годовой план работы	1 год (ст. 203 ТП 2019)	Кабинет зам. директора по УВР, кабинеты специалистов.
7	План работы по самообразованию.	1 год (ст. 203 ТП 2019)	кабинеты специалистов.

8	График работы	5 лет (ст 402 ТП 2019)	Кабинет зам. директора по УВР, кабинеты специалистов.
9	Циклограмма работы	Постоянно, ст. 27 «а», 57 «а» ТП 2019	кабинеты специалистов.
10	Журнал учета групповых форм работы педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога..	5 лет (ст 605 ТП 1988)	Кабинет зам. директора по УВР
11	Журнал учета индивидуальных форм работы педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога.	5 лет (ст 605 ТП 1988)	Кабинет зам. директора по УВР
12	Журнал консультаций работы педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога.	5 лет (ст 605 ТП 1988)	Кабинет зам. директора по УВР
13	Годовой отчет педагога-психолога (анализ работы) , учителя-дефектолога, социального педагога	1 год, ст. 476 ТП 2019	Кабинет зам. директора по УВР
14	Банк данных о детях, нуждающихся в психологической помощи (списки детей).	5 лет	Кабинеты специалистов.
15	Аналитический отчет за учебный год.	1 год (ст.216 ТП 2019)	Кабинет зам. директора по УВР
16	Статистический отчет.	5 лет (ст.294 ТП 1998)	Кабинет зам. директора по УВР
17	Аналитические справки по результатам адаптации.	5 лет (ст.47, ТП 2019)	Кабинет зам. директора по УВР
18	Документы (доклады, тексты	5 лет, ст. 87 ТП	Кабинеты спе-

	выступлений, обзоры, сводки, справки), представляемые педагогом-психологом	2019	циалистов.
19	Паспорт кабинета педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога.	1 год	Кабинеты специалистов.
20	Личные дела воспитанников по группам (карта психического развития, протоколы диагностики, характеристики, заключения)	3 года после выпуска из школы	Кабинеты специалистов.
21	Протоколы психологического обследования, психологические заключения.	Постоянно	Кабинеты специалистов.
22	Рабочие программы.	До замены новыми.	Кабинеты специалистов.
23	Отчет по результатам коррекционно-развивающей работы, реализации ИПРА.	3 года	Кабинеты специалистов.

### **3. Учебно-методическая документация**

24	Документы (анкеты, информации, справки, заключения) психологических исследований	5 лет, ст. 59 ТП 2019	Кабинеты специалистов.
25	Диагностический инструментарий.	постоянно	Кабинеты специалистов.
26	Учебно-методические пособия, разработанные в образовательной организации (программы работы с участниками образовательного процесса - коррек-	Постоянно, ст. 712 «а» ТП 2019	Кабинеты специалистов.

	ционно-развивающие, профилактические и пр.).		
27	Методические материалы по просветительско - профилактической работе с участниками образовательного процесса.	Постоянно, ст.28 «а» ТП 2019 (разработанные в ОО) 3 года, ст. 28 «б» ТП 2019 (разработанные вне ОО)	Кабинеты специалистов.
28	Методические разработки и рекомендации по работе с участниками образовательных отношений	Постоянно, ст.28 «а» ТП 2019 (разработанные в ОО) 3 года, ст. 28 «б» ТП 2019 (разработанные вне ОО)	Кабинеты специалистов.
29	Конспекты семинаров, тренингов, консультаций, мастер-классов	Постоянно	Кабинеты специалистов.

#### **4. Психолого-педагогическая помощь при освоении адаптированных основных образовательных программ.**

4.1. Содержание и формы деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных образовательных программ определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

4.2. Учащиеся могут получать психолого-педагогическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Рекомендуемая периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий:

- для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-дефектологом, педагогом-психологом), определяется выраженностью нарушения и составляет (в

форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух коррекционно-развивающих занятий в неделю;

4.4. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий учителя-дефектолога определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное – 20 мин,

во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное – 20 мин.

4.5. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога, социального педагога определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

-групповое занятие - 40 мин;

-индивидуальное занятие – 30 мин.

4.6. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью не более 5-6 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 3-4 человек;

## Приложение № 1

### Документация при оказании психолого-педагогической помощи

1. Программы коррекционно-развивающей работы, индивидуальные планы по реализации ИПРА.
2. Годовой план работы учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, тьютора.
3. График работы специалистов.

4. Расписание занятий.
5. Результаты диагностического обследования.
6. Индивидуальные карты развития обучающихся.
7. Журнал учета посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.
8. Отчет по результатам коррекционно-развивающей работы, реализации ИПРА.
9. Рекомендации педагогам.
10. Рекомендации родителям.

## Приложение 2

### **Согласие родителей (законных представителей)**

### **на психологическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении**

Я, \_\_\_\_\_ согласен (согласна) на  
психологическое сопровождение моего ребенка

---

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в коррекционно-развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию).

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

***Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:***

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

***О таких ситуациях Вы будете информированы***

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 3**

Педагогическая характеристика на обучающегося  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

*Общие сведения:*

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:
  1. в группе / классе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
  4. на дому;
  5. в медицинской организации;
  6. в форме семейного образования;
  7. сетевая форма реализации образовательных программ;
  8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:*

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы(для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), *качество деятельности* при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

5. Характеристики взросления<sup>2</sup>:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочтаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической*

2 Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

службы.

*Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).*

«\_\_» 20\_\_г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог, принявший обращение: \_\_\_\_\_

---

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

«\_\_» 20\_\_г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Рекомендации по оснащению помещений для коррекционно-развивающих занятий**

При оснащении помещений для коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении адаптированных общеобразовательных программ начального, среднего и общего образования для детей с ОВЗ, рекомендуется предусматривать рабочую зону, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В **рабочей зоне** рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону **коррекционно-развивающих занятий** рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и индивидуальных потребностей детей.

При оснащении **игровой зоны** рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и индивидуальных возможностей детей.