

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волгоградская школа-интернат №2»**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 29.12.2023 № 3

Утверждено  
директор ГКОУ  
«Волгоградская школа-интернат №2»  
\_\_\_\_\_ А.М. Небыков  
Введено в действие приказом  
от 09.01.2024 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**от 09.01.2024 № 01-04-38  
правила приёма обучающихся  
в ГКОУ «Волгоградская  
школа-интернат № 2»**

Взамен утратившего силу  
положения  
от 11.01.2021 № 01-04-38

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приёма в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» граждан (далее – ребенок, дети) имеющих право на получение общего образования при создании специальных условий.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- приказа Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. N 47 «О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Устава ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2».

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее—ребенок, дети) в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 2» на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования (адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – далее АООП).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. Приёму в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2 (далее - школа-интернат) подлежат дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Приём детей в школу-интернат осуществляется на основании заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК) только с согласия родителей (законных представителей) по их личному заявлению.

1.8. При приёме граждан в школу-интернат администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами (далее – АООП) и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подпись родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном Законодательством РФ.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения освоения АООП с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии) организации, осуществляющие образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой-интернатом. Что оформляется личным заявлением.

## **2. Приём в первый дополнительный, 1 классы**

2.1. В первый дополнительный, 1 классы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» принимаются граждане, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Приём детей в первый дополнительный, 1 классы в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в индивидуальном порядке администрации школы-интерната по согласованию с комитетом образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области.

2.2. ВГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» вовнеочередном порядке предоставляются места:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.3. В первоочередном порядке в Учреждении предоставляются места:

2.3.1. детям военнослужащих, имеющих регистрацию в Дзержинском районе города Волгограда;

2.3.2. детям сотрудника полиции;

2.3.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.3.5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.3.6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.3.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2-6 настоящей части;

- 2.3.8. детям сотрудника федеральных органов исполнительной власти;
- 2.3.9. детям сотрудника федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 2.3.10. детям сотрудника федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 2.3.11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 2.3.12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 2.3.13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 8-12 настоящего пункта;
- 2.3.14. детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.

2.4. Право преимущественного приема на обучение имеют дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 2»;

2.5. Приём детей в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната начинается 1 апреля текущего года и проводится до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после приема заявлений на обучение в первый класс.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года только при наличии свободных мест.

2.8. ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих в Дзержинском районе города Волгограда, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Приём детей в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1)

2.10. заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использование функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием документов должностным лицом родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.11. настоящего документа, а поступающий (лицо старше 18 лет) - оригинал документа, удостоверяющийего личность.

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-педагогической комиссии

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается справка (приложение 3), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, перечень которых указывают в заявлении.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма ребёнка в школу-интернат не допускается.

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес(а) электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);государственные языки Республики Российской Федерации ( в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.18. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы-интерната в сети «Интернет».

2.19. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений граждан, поступающих в школу-интернат.

2.20. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в школу-интернат;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в первый дополнительный, 1 класс;
- контактные данные школы-интерната для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора школы-интерната и печатью школы-интерната.(Приложение 3)

2.21. При приёме в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.22. Начало приема заявлений в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната устанавливается ежегодно приказом директора школы-интерната.

2.23. Школа-интернат размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" копию приказа о начале приёма документов в первые классы, сведения о приказах о зачислении в первые классы, а также информацию о количестве вакантных мест в первых классах.

2.24. На каждого ребёнка, зачисленного в школу-интернат заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Приём во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 классы**

3.1. Приём обучающихся во 2 – 12 классы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) о приёме в приёме в первый (первый дополнительный класс) (Приложение 1)

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков Российской Федерации (Приложение 2);

-документов, подтверждающих место регистрации ребёнка.

Родители детей, которые проживают на территории Волгоградской области, предоставляют оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребёнка и документы, подтверждающие регистрацию ребёнка на территории Волгоградской области.

Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка – иностранного гражданина, не зарегистрированного на закреплённой территории, предоставляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России:

- заключения ПМПК;
- Личной карты обучающегося;
- медицинской карты ребёнка.

3.2. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, перечень которых указывают в заявлении. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма ребёнка в школу-интернат не допускается.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.4. Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. При поступлении обучающегося во 2 - 12 классы школы-интерната издаётся приказ директора школы-интерната о его зачислении в течение 2 дней. Приказ о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

#### **4. Основания для отказа в приёме в школу-интернат**

4.1. Основанием для отказа в приёме является отсутствие мест в школе-интернате. Комплектование классов осуществляется с соблюдением норм наполняемости классов, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СП 2.4.3648-20).

4.2. В случае отказа в приёме выдаёт заявителю уведомление (Приложение 3) об отказе в приёме.

4.3. Дети и их родители (законные представители) при отказе в приёме в школу-интернат вправе обратиться в органы управления образованием с целью определения ребёнка в другую образовательную организацию.

4.4.Ответственность за приём детей в школу-интернат несёт директор.

#### **5. Право на перевод в другую образовательную организацию и отчисление из школы-интерната**

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего и основного общего образования. Родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы обучения.

5.2. Основанием для перевода является желание родителей (законных представителей), подтверждённое заявлением.

5.3. Отчисление обучающегося из школы-интерната осуществляется на основании положения «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию и отчислении обучающихся из школы-интерната издаётся приказ директора и вносится соответствующая запись в Алфавитную книгу.

Разработал заместитель директора  
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 2»

О.Н. Персидская

Заявление  
родителей (законных представителей)  
о приеме в образовательное учреждение

Директору  
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»  
Небыкову Александру Михайловичу  
мать(опекун) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество

родителей \_\_\_\_\_

отец  
(опекун) \_\_\_\_\_  
(законных представителей))

Место регистрации (пребывания)

контактные телефоны родителей

(законных представителей)

адрес(а) электронной почты,

Заявление

Прошу зачислить моего (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс на обучение по адаптированной основной  
общеобразовательной программе вариант\_\_\_\_\_, рекомендованной  
психолого-медико-педагогической комиссией (Заключение ПМПК №\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года) в св соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации от «\_\_\_\_\_» №\_\_\_\_\_ (для детей-инвалидов);

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приёма (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение  
\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на  
родном \_\_\_\_\_ языке (из числа языков народов Российской  
Федерации).

**Прилагаю следующие документы**(нужное отметить V):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-педагогической комиссии
- 

**Дополнительно прилагаю:**

---

- Медицинскую карту;
  - Справку об инвалидности;
  - Справка подтверждающую статус семьи (многодетной, малообеспеченной и т.п);
- 
- 
- 

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.\_\_\_\_\_

(подпись)

На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе согласен(на)ен \_\_\_\_\_ (для обучающихся старше 18 лет)

Ознакомлены:

	Наименование локального акта	Роспись об ознакомлении	Роспись об ознакомлении
	Уставом		
	Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности		
	АОП		
	«Правила приема обучающихся в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»		
	«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».		
	«Об оказании психолого-педагогической помощи в ГКОУ «Волгоградская школа-		

	интернат №2»		
	«Об оказании логопедической помощи в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»		
	«О языке образования в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»		
	«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»		
	«О взаимодействии с родительской общественностью»		
	«По предупреждению самовольных уходов обучающихся из образовательного учреждения и организации розыска несовершеннолетних»		
	«Об организации питания обучающихся»		
	«О родительском комитете»		
	«О пришкольном интернате»		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Соглас(на)ен на обработку персональных данных моих, и моего несовершеннолетнего ребёнка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.06.2006г. «О персональных данных» с целью оформления образовательных отношений при приёме в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Приложение 2

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(адрес)

---

Государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Волгоградская школа-интернат №2» **сообщает о зачислении** Вашего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс образовательного учреждения с \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

А.М. Небыков  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Уведомление  
заявителю об отказе в приёме в  
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»

Уважаемая (-ый) \_\_\_\_\_ !

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 2»

не может принять Вашего ребёнка в связи с

---

(указать причину отказа: неверно составленный пакет документов,  
отсутствие мест)

в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_.  
(дата подачи заявления)

Дата \_\_\_\_\_

---

(должность специалиста)

---

(подпись специалиста)