

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа-интернат № 2»**

Принято
Решением педагогического совета,
протокол от 28.08.2025 г. № 1

Утверждаю
Директор
ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 2»
_____ А. М. Небыков

Введено в действие приказом
от 28.08.2025 г. № 318

взамен утратившего силу
положения от 28.08.2023 г. № 01-04-85

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08. 2025 № 01-04-85

*Об адаптированной дополнительной
общеобразовательной программе*

1. Общие положения

1.1. Положение об адаптированной дополнительной общеобразовательной программе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей;
- Локальными нормативными актами государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волгоградская школа-интернат № 2».

1.2. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа (далее — АДОП) разрабатывается с целью обеспечения реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на получение дополнительного образования.

1.3. АДОП соответствует следующим направлениям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной;
- естественнонаучной.

2. Цель, задачи и функции адаптированной дополнительной

общеобразовательной программы

2.1. Цель АДОП — обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основные задачи:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры детей.

2.3. Содержание АДОП должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему образованию);
- направленностям, современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения;
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов.

3. Структура адаптированной дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Структура АДОП включает:

- 1) титульный лист программы, который содержит следующую информацию: наименование образовательной организации; грифы согласования, принятия и утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номер приказа утверждения; название программы; адресат программы; срок ее реализации; ФИО, должность разработчика(ов) программы; количество часов; город и год ее разработки (приложение 1).
- 2) Блок № 1. Комплекс основных характеристик программы.
- 3) Блок № 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.

3.2. Блок № 1. Комплекс основных характеристик АДОП.

Пояснительная записка (общая характеристика программы):

3.2.1. Уровень освоения программы — стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный.

3.2.2. Направленность (профиль) программы — техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

3.2.3. Виды деятельности программ: например,

- техническая направленность (3D-моделирование, автотехника, графическая документация, инженерная, компьютерная графика, компьютерные технологии, моделирование, конструирование, мультимедийные презентации, музыкальные технологии, обработка древесины, обработка металла, другое);
- художественная направленность (аппликация, бисероплетение, батик, бумагопластика, валяние,

- визаж и эстетика, валяние, витраж, вокал, хоровое пение, вышивание, вязание, хореография, гончарное дело, графика, швейное дело, другое);
- физкультурно-спортивная направленность (йога, карате, баскетбол, другое);
 - туристско-краеведческая направленность (археология, краеведение, музейное дело, пеший туризм, спортивный туризм, экологический туризм, другое);
 - социально-гуманитарная направленность (безопасное поведение, волонтерское дело, библиотечное дело, военно-патриотическое воспитание, гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, ЗОЖ, история, кулинария, логопедия, маркетинг, организация досуга, проектная деятельность, другое);
 - естественнонаучная направленность (астрономия, биология, геология, животноводство, медицина, лесничество, зоология, фермерство, физика, химия, экология, растениеводство, методология исследований).

3.2.4. **Форма обучения** – (очная, заочная, очно-заочная, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, программа реализуется в сетевой форме).

3.2.5. **Срок освоения программы** определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

3.2.6. **Объем программы** — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

3.2.7. **Актуальность программы** — охарактеризовать своевременность, современность предлагаемой программы.

3.2.8. **Адресат программы** — примерный портрет учащихся, для которых будет актуальным обучение по данной программе.

3.2.9. **Методы обучения**, в основе которых лежит способ организации занятия (табл. 1).

Таблица 1

Словесные	Наглядные	Практические
устное изложение, беседа, объяснение, анализ текста, анализ структуры музыкального произведения и др.	показ видеоматериалов и иллюстраций, показ педагогом приемов исполнения, наблюдение, работа по образцу и др.	тренинг, вокальные упражнения, тренировочные упражнения, лабораторные работы и др.

3.2.10. **Тип занятий:** комбинированные, теоретические, практические, диагностические, лабораторные, контрольные, репетиционные, тренировочные и т. д.

3.2.11. **Формы проведения занятий:** акция, круглый стол, беседа, круиз, лекция, сборы, смотрины, соревнования, лабораторные занятия, наблюдения, мозговой штурм, спектакль, выставки, галереи, игры и т. д.

3.2.12. **Режим занятий** — периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи программы:

3.2.13. **Цель** — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат (цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима);

3.2.14. **Задачи** — это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых является поставленная цель.

3.2.15. **Содержание программы** — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы контроля, оформляется в виде таблицы;

Таблица 2

Учебно-тематический план

№	Название разделов, тем	Количество часов	Формы контроля
---	------------------------	------------------	----------------

	Всего	Теория	Практика	
Итого:				

В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 40%).

Также в учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчет количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

3.2.16. Планируемые результаты — совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы (табл. 3).

Таблица 3

В результате обучения по программе ребенок:	В результате обучения по программе у ребенка:
<ul style="list-style-type: none"> - будет знать... - будет уметь... - будет иметь представление... - будет стремиться... - будет обучен... - овладеет понятиями... - получит навыки... - расширит представления... - научится делать... 	<ul style="list-style-type: none"> - будет сформирована устойчивая потребность... - будут воспитаны морально-волевые... - нравственные качества; - будет развита устойчивая потребность к образованию; - будет сформирована активная позиция

3.3.Блок № 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

3.3.1. Формы аттестации в дополнительном образовании разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения АДОП, отражают её цели и задачи.

В зависимости от предмета изучения формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные уроки, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, экзамен, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование, фестиваль художественно-прикладного творчества и т. д.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться АДОП.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, выставках и иных подобных мероприятиях.

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, выполнения учащимися творческих заданий, участия воспитанников в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защита проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся назанятиях и т. д.;
- мониторинг: для отслеживания результативности можно использовать дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т. д.;
- документальные формы, в которых могут быть отражены достижения каждого обучающегося (табл. 4).

Таблица 4

Педагогический мониторинг	Мониторинг образовательной деятельности детей
диагностика личностного роста и продвижения	самооценка воспитанника
анкетирование	ведение дневника обучающегося
педагогические отзывы	оформление индивидуального образовательного маршрута
ведение журнала учета или дневника	ведение летописи
другое	оформление фотоотчетов и другое

3.3.2. Критерии оценки результативности.

Контрольные нормативы и критерии оценки их результативности определяются педагогом дополнительного образования таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам АДОП и можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

Критерии оценки уровня результативности:

- высокий уровень* — успешное освоение обучающимся более 70% теоретической и практической части АДОП;
- средний уровень* — успешное освоение учащимся от 50% до 70% теоретической и практической части АДОП;
- низкий уровень* — успешное освоение обучающимся менее 50% теоретической и практической части АДОП.

3.3.3. Условия реализации программы (реальная и доступная совокупность условий реализации программы):

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе);
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, в расчете на количество обучающихся. Оформляется в виде таблицы:

№	Наименование средства обучения (предмета)	Количество предметов на группу

- информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники);
- кадровое обеспечение (целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, их должность).

3.3.4. Методические материалы

В данном разделе указывается:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.);

- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т. д.

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог может использовать дидактический материал следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т. п.);
- объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т. п.);
- картический и картическо-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т. д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.

3.3.5. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательных отношений — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

3.3.6. Календарный учебный график — это составная часть дополнительной образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе.

3.3.7. Календарно-тематическое планирование. (табл. 5)

Таблица 5

№	Тема занятия	Кол-во часов	Дата	Примечание
1				
2				
....				
Итого				

4. Порядок принятия и утверждения адаптированной дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Разработка АДОП осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

4.2. АДОП принимается решением педагогического совета образовательного учреждения, согласовывается администратором, ответственным за дополнительное образование в образовательном учреждении, и утверждается директором образовательного учреждения.

4.3. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока

исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

5. Правила реализации адаптированной дополнительной общеобразовательной программы

5.1. При разработке и реализации АДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии.

5.2. Использование при реализации АДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.3. При реализации АДОП педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку программы.

5.4. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной программой и записями в журнале учета работы объединения.

5.5. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по АДОП, несет ответственность за качество и полноту реализации программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

6. Контроль реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Контроль за реализацией АДОП осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения администрацией образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом руководителя образовательного учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение 1
к Положению об адаптированной
дополнительной общеобразовательной
программе.

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа-интернат № 2»**

ПРИНЯТА
Решение
педагогического совета
ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 2»
Протокол
от _____ 20____ г. №_____

СОГЛАСОВАНО
Администратор,
курирующий ДО

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ «Волгоградская школа-
интернат № 2»
_____ (А. М. Небыков)

Введена в действие приказом
от _____ 20____ г. №_____

**Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа
..... направленности
«.....»**

Количество часов в неделю: _____
Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации: _____ год

Автор-составитель: Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного образования

ВОЛГОГРАД
20...