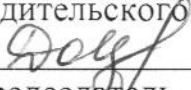
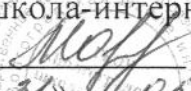


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волгоградская школа-интернат №2»**

С учетом мнения  
родительского комитета  
  
Председатель  
родительского комитета

Утверждаю:  
Директор ГКОУ «Волгоградская  
школа-интернат №2»  
 Н.В. Марчукова  
«31» 05 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

от 31.05.2019 № 01-04-23

**правила внутреннего распорядка  
для обучающихся ГКОУ «Волгоградская  
школа-интернат №2»**

*Внесено в реестр  
приказом от 31.05.2019  
№ 241.*

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия обучающихся образовательных отношений ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ"

1.3. Настоящее положение разрабатывается заместителем директора, курирующим воспитательную работу, согласовывается с родительским комитетом, методическим советом и утверждается директором школы. Является обязательным для ознакомления обучающихся и их законных представителей при поступлении в ОУ.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде ОУ, в кабинетах заместителей директора, официальном сайте ОУ и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех учащихся образовательного учреждения.

**2. Обязанности обучающихся.**

**2.1. Учащиеся обязаны:**

- соблюдать Устав образовательного учреждения (далее - ОУ), и другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность,
- добросовестно учиться,
- бережно относиться к имуществу и оборудованию школы,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы,
- выполнять требования работников школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

2.2. Учебный год в школе начинается 1 сентября. В случае, если 1 сентября выпадает на выходной день, решение о дате начала учебного года принимает Учредитель образовательного учреждения.

2.3. ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» является учреждением с круглосуточным режимом работы, на выходные дни формируется группа выходного дня, деятельность, которой регламентируется Положением о группе выходного дня.

2.4. Продолжительность учебного года в ОУ в 5-х - 11-х классах — 34 недели, в 1-х общеобразовательных и в 1-4 х классах для обучающихся со сложной структурой дефекта - 33 недели.

2.5. Продолжительность каникул устанавливается приказом в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

2.6. Учебные занятия начинаются в 8.30. Обучающиеся обязаны приходить в школу за 15 минут до начала урока. Ранее в здание школы могут приходить только обучающиеся дежурного класса в сопровождении классного руководителя.

2.7. 1-ый звонок на урок - предупредительный. По 1-ому звонку учащиеся заходят в класс и готовятся к уроку. По 2-ому звонку урок должен начаться.

2.8. Продолжительность учебных занятий составляет 40 минут. Продолжительность перемен 10 - 20 минут.

2.9. Наличие сменной обуви является обязательным в течение всего периода обучения. Включая посещение столовой.

2.10. В случае опоздания дежурный администратор производит запись об опоздании в дневник обучающегося. Три опоздания без уважительной причины, ведут к вызову на Координационный совет школы.

2.11. Обучающиеся должны приходить на учебные занятия в школьной форме, на спортивные занятия — в спортивной форме. Правила ношения школьной формы регламентируются положением о школьной форме. Не допускается небрежность, неряшливость в одежде, нарушения этических норм.

2.12. Учащийся должен иметь к уроку все необходимые принадлежности: тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (при необходимости), линейку, резинку, учебник (учебное пособие), рабочую тетрадь. По географии и истории учащиеся обязаны иметь атласы и контурные карты. Для занятий изобразительным искусством и художественным трудом учащийся должен иметь краски, пластилин, бумагу для рисования, художественные мелки и др.

2.13. Учащиеся обязаны отключать мобильный телефон во время уроков и сдавать их дежурному воспитателю на хранение во время ночного сна.

2.14. Прослушивание музыки с телефонов и портативных колонок во время перемен разрешено только через наушники.

2.15. Учебные занятия могут проходить в классах учебного корпуса, бытовых помещениях спального корпуса, в актовом и спортивном зале, а также на стадионе.

2.16. Перемещение обучающихся между зданиями школы и другими объектами производится только в сопровождении взрослых.

2.17. Все обучающиеся школы-интерната приказом директора школы делятся на группы: с дневным и круглосуточным пребыванием.

2.18. Воспитанники школы не имеют права покидать ОУ без разрешения администрации. Обучающиеся школы-интерната имеют право покинуть учреждение без сопровождения родителей (законных представителей) только при наличии заявления родителей (законных представителей), заверенного директором учреждения или нотариусом.

2.19. Обучающиеся школы имеют право отсутствовать на уроках по уважительной причине без предоставления справки из медицинского учреждения, при отсутствии не более 3х дней. Законный представители несовершеннолетних обязаны поставить в известность классного руководителя о предстоящем отсутствии ребенка заранее, а в случае заболевания незамедлительно.

2.20. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

2.21. Учащиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне ОУ, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.

2.22. Самоподготовка осуществляется на основе положения об организации самоподготовки

2.23. Учащиеся по состоянию здоровья, на основании медицинской справки имеют право на дополнительный день отдыха. Данное изменение расписания оформляется приказом руководителя на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.24. Обучающимся запрещается мусорить, портить имущество и оборудование школы, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки. Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых школе причинен материальный ущерб, родители (лица их заменяющие) виновного учащегося несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.25. Учащиеся школы обязаны ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, Гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда. Участие в тренировочных мероприятиях по эвакуации в случае ЧС является обязательным для всех обучающихся школы.

2.26. Учащиеся обязаны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в ОУ, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания. Освобождение от плановых прививок, как и их проведение, производится на основании письменного заявления родителей. Учащиеся школы имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в ОУ и финансируемые из бюджета.

2.27. Походы, выезды, экскурсии и др. культурные мероприятия проводятся в разрешенное для них время при наличии сопровождающего, и в следующем порядке:

- разрешение на проведение похода оформляется в виде служебной записки с подписями классного руководителя и сопровождающих и последующего приказа директора;

- участники похода, экскурсии проходят обязательный инструктаж по технике безопасности под роспись в ведомости.

2.25. Учащиеся школы имеют право участвовать в управлении ОУ в форме ученического самоуправления, через Совет старшеклассников.

2.26. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

2.27. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора ОУ.

2.28. В школе не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, антиобщественный характер. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

2.29 Обучающиеся школы-интерната в рамках реализации плана коррекционно-воспитательной работы могут привлекаться к дежурству по школе и столовой. Дежурство по классу и школе является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в ОУ, а также отработка навыков самообслуживания. Дежурство организуется до и после занятий, и во время перемен и не может мешать учебному процессу.

2.30. Дежурство учащихся по классу.

2.30.1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.

2.30.2. Освобождает учащихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.

2.30.3. В обязанности дежурного по классу входит:



- подготовка классной доски к уроку;
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий;
- уборка класса после урока.

2.31. Дежурство класса по школе.

2.32. График дежурства по ОУ составляется заместитель директора по воспитательной работе на каждую учебную четверть и утверждается директором школы.

2.33. Обязанности дежурного класса:

2.33.1. прием школы в 8 часов 00 минут (обход этажей, свет в коридорах, посты в рекреациях, лестницах и этажах);

2.33.2. в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные докладывают учителю и, по возможности, принимают меры по их устранению;

2.33.3. при передаче дежурства все замечания принимающей смены к передающей отмечаются в журнале дежурств.

2.34. Права дежурного класса:

2.34.1. класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного;

2.34.2. представляет заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору докладные для рассмотрения на Координационном совете персональных дел воспитанников, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.

2.35. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.

2.36. Дежурство по столовой.

Дежурный класс обеспечивает контроль:

2.36.1 за поведением воспитанников в столовой;

2.36.2 за наличием второй обуви;

2.36.3 за соблюдением графика приема пищи.

2.37. Поощрение и взыскание обучающихся.

2.37.1. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

2.37.2. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.37.3. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение сладкими призами;
- награждение памятными подарками;
- награждение Почетной грамотой;
- Награждение Благодарственным письмом;
- Награждение Почетным дипломом.

2.37.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.37.5. За систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка ученик приглашается на заседание Координационного совета. Где при участии педагогов-психологов, социального педагога, родителей (законных представителей) и инспектора по делам несовершеннолетних решается вопрос о коррекции поведения воспитанника и (или) налагаются административные меры на родителей (законных представителей) не обеспечивающих своевременную медикаментозную поддержку психического состояния воспитанников и отсутствие должного внимания к воспитанию своих детей.

2.38. Порядок взаимодействия между педагогами и обучающимися.

2.38.1. Педагоги имеют право давать распоряжения обучающимися в части касающейся организации образовательного процесса.

2.38.2. Выполнение распоряжений педагогических работников является обязательным для всех обучающихся образовательного учреждения.

2.38.3. Конфликтные ситуации, возникающие между педагогическими работниками и обучающимися, разрешаются на принципах взаимного уважения на заседаниях Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или на совещании при директоре (при заместителе директора) на основе предоставленной докладной записки педагога или заявления обучающегося или его законного представителя.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 6 листов.

Директор

ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»

Н.В. Марчукова

