



КонсультантПлюс

Приказ комитета финансов Волгоградской
обл. от 15.01.2021 N 13
(ред. от 01.11.2023)

"Об утверждении единой учетной политики
при централизации бухгалтерского
(бюджетного) учета"

(с изм. и доп., вступающими в силу с
01.01.2024)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.04.2024

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
от 15 января 2021 г. N 13
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОЙ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ
БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329,
от 26.12.2022 N 394, от 19.04.2023 N 140, от 01.11.2023 N 364)

В соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 декабря 2020 г. N 827-п "О передаче комитету финансов Волгоградской области отдельных полномочий органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных казенных учреждений", постановлением Администрации Волгоградской области от 13 декабря 2022 г. N 783-п "О дальнейших мерах по централизации бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности" приказываю:

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

1. Утвердить единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета при передаче комитету финансов Волгоградской области и государственному казенному учреждению Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" полномочий органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных учреждений (далее - субъекты централизованного учета) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, включая составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в составе следующих документов:

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140, от 01.11.2023 N 364)

1.1. Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных учреждений согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

- 1.2. **Правила** (график) документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета согласно приложению N 2 к настоящему приказу;
- 1.3. Рабочий **план** счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета согласно приложению N 3 к настоящему приказу;
- 1.4. **Порядок** применения рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета согласно приложению N 4 к настоящему приказу.
2. Установить, что единая политика при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденная настоящим приказом, подлежит применению субъектами централизованного учета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Волгоградской области Зенина Е.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

Заместитель Губернатора
Волгоградской области -
председатель
комитета финансов
Волгоградской области
А.В.ДОРЖДЕЕВ

Приложение N 1
к приказу комитета финансов
Волгоградской области
от 15 января 2021 г. N 13

ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329,
от 26.12.2022 N 394, от 19.04.2023 N 140, от 01.11.2023 N 364)

1. Общие положения

Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных

учреждений (далее - субъекты централизованного учета), в отношении которых государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее - уполномоченная организация) осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, включая составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее соответственно - централизуемые полномочия), определяют в рамках единой учетной политики при централизации учета и в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - Приказ 256н), иных федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и единой методологией бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, основные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, совершаемые субъектами централизованного учета фактов хозяйственной жизни, необходимые для организации ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности субъектов централизованного учета, методы оценки объектов бухгалтерского (бюджетного) учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского (бюджетного) учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, порядок признания в бухгалтерском (бюджетном) учете и раскрытия в бухгалтерской (бюджетной) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельную дату представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, а также иные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета [(централизуемые полномочия в отношении органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных казенных учреждений осуществляются комитетом финансов Волгоградской области (далее - уполномоченный орган) через уполномоченную организацию)].

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140, от 01.11.2023 N 364)

Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливается субъектами централизованного учета. Участие сотрудников уполномоченной организации в инвентаризационных и рабочих инвентаризационных комиссиях не требуется.

Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета применяются последовательно из года в год.

Внесение изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета производится в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего документа.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

2. Основные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

Бухгалтерский (бюджетный) учет субъектов централизованного учета ведется автоматизированным способом в подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности государственной информационной системы "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее - "АЦК-Бюджетный учет").

Правовым актом субъекта централизованного учета назначаются ответственные лица по взаимодействию с уполномоченной организацией. Данный правовой акт представляется в уполномоченную организацию, на основании которого уполномоченная организация открывает доступ к "АЦК-Бюджетный учет" с ограниченными правами.

В случае увольнения (замены) ответственного лица субъект централизованного учета оповещает уполномоченную организацию и представляет новый правовой акт о назначении ответственного лица. Уполномоченная организация закрывает доступ в "АЦК-Бюджетный учет" уволенному (замененному) сотруднику и открывает вновь назначенному лицу.

Для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов, утвержденные [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- формы электронных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденных [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

- самостоятельно разработанные субъектами централизованного учета формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в [части 2 статьи 9](#) Федерального закона от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и в [пункте 26](#) федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного Приказом N 256н.

В первичных учетных документах могут содержаться дополнительные реквизиты в целях получения дополнительной информации для бухгалтерского (бюджетного) или налогового учета. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский

язык.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Документальное взаимодействие между уполномоченной организацией и субъектом централизованного учета осуществляется через ответственных лиц. Ответственные лица представляют в уполномоченную организацию оформленные в подсистеме централизованного бюджетного учета и отчетности первичные учетные документы в форме электронного документа. В случае отсутствия технической возможности, а также в случае, если нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе, первичные учетные документы представляются на бумажном носителе по реестру.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Уполномоченная организация не несет ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных документов о совершившемся факте хозяйственной жизни. Обязанность лица, ответственного за оформление факта хозяйственной жизни, - обеспечить достоверность содержащейся в документах информации.

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского (бюджетного) учета данные, содержащиеся в первичном учетном документе, будут приниматься уполномоченной организацией к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя субъекта централизованного учета, который единолично будет нести ответственность за созданную в результате этого информацию.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете устанавливаются в соответствии с Правилами (графиком) документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета (далее - график документооборота), которые утверждаются уполномоченным органом.

Руководитель субъекта централизованного учета обязан ознакомить всех своих сотрудников, осуществляющих составление первичных учетных документов, с графиком документооборота и довести до них информацию о мерах ответственности за несвоевременное представление в уполномоченную организацию первичных учетных документов.

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется ежемесячно в форме электронного документа (регистра) или на бумажном носителе в соответствии со следующей детализацией регистров бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету "Касса";

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;

Журнал операций межотчетного периода;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Журнал операций по забалансовым счетам;

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

Главная книга.

Регистры бухгалтерского учета могут не формироваться ежемесячно, при условии отсутствия движения.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394; в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Регистры бухгалтерского учета ведутся раздельно по кодам финансового обеспечения.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется на основании предъявленных к оплате накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие от субъекта централизованного учета в месяце, следующем за отчетным:

- за 5 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 5 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного года, но поступившие от субъекта централизованного учета в году, следующем за отчетным:

- за 10 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются последним рабочим днем отчетного года;

- менее 10 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, поступившие в уполномоченную организацию более

поздней датой, чем дата их выставления, и по которым создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете за счет резерва.
(абзац введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

В случае, если резерв предстоящих расходов не создавался, первичные учетные документы, подтверждающие факт хозяйственной жизни прошлых отчетных периодов, но отражаемые в бухгалтерском (бюджетном) учете в текущем отчетном периоде, отражаются с применением соответствующих счетов бухгалтерского (бюджетного) учета для исправления ошибок прошлых лет.

(абзац введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

3. Учет нефинансовых активов

В целях отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете объектов учета операционной аренды по договору аренды, заключенному на неопределенный срок, следует полагаться на принцип допущения непрерывности деятельности субъекта централизованного учета, принимая во внимание период бюджетного цикла 3 года, и размер арендных платежей, указанный в договоре аренды.

В случае передачи части объекта имущества в пользование, стоимость передаваемой части рассчитывается пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах утвержденного Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета.

3.1. Учет объектов основных средств

3.1.1. Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта основных средств

Каждому инвентарному объекту основных средств (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому (бюджетному) учету уполномоченной организацией присваивается инвентарный порядковый номер.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный порядковый номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

(абзац введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

3.1.2. Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов основных средств

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету объектов основных средств (выбытие из бухгалтерского (бюджетного) учета объектов основных средств) осуществляется уполномоченной организацией на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств субъекта централизованного учета (далее соответственно - Комиссия, Решение Комиссии).

Решения Комиссии об отнесении основных средств к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота.
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету основных средств по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров) осуществляется на основании Решения Комиссии о принятии объекта основных средств в состав активов субъекта централизованного учета. При этом формирование дополнительных документов в этом случае не требуется. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) оформляется в случаях, когда в первичных учетных документах не указаны ответственные лица, которые сдали и приняли объект.
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств, такая информация отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Стоимость расходов, связанных с приобретением, а также услуг по доставке объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен.

Объекты основных средств, по которым Комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в условной оценке: 1 объект 1 рубль.

При объединении основных средств в единый инвентарный объект (комплекс объектов основных средств) основные средства выбывают из бухгалтерского (бюджетного) учета вместе с ранее начисленной амортизацией и убытком от обесценения (при наличии) на основании оформленных Комиссией Актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств).
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

В случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

Стоимость объекта основных средств корректируется на документально подтвержденную стоимость заменяемых (выбываемых) частей только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также если в результате такой замены не создан самостоятельный объект,

удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не изменяется.

Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность", независимо от порядка их дальнейшего использования.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Перевод таких объектов имущества и соответствующих сумм амортизации на учет по коду вида деятельности 4 "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания" возможен только при одновременном выполнении следующих условий:

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

объекты имущества полностью (преимущественно) используются в деятельности по выполнению государственного задания;

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о закреплении имущества за учреждением и о его содержании за счет средств субсидии (если закрепляется имущество, содержание которого должно осуществляться за счет средств субсидий).
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

При приобретении (создании) нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности ("2", "4", "5", "6"), суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кодов вида деятельности "2", "5" и "6" на код вида деятельности "4".

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов для собственных нужд за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кода вида деятельности "5" и (или) "6" на код вида деятельности "4".

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов для дальнейшей передачи за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, с кода вида деятельности "5" и (или) "6" на код вида деятельности "4" не переводятся.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Применение в бухгалтерском (бюджетном) учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производится, в случаях замещения (частичной замены), в отношении следующих групп основных средств:

- a) нежилые помещения (здания и сооружения);

б) машины и оборудование;

в) транспортные средства.

3.2. Учет объектов нематериальных активов

3.2.1. Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов (группы инвентарных объектов) нематериальных активов

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету объектов нематериальных активов (выбытие из бухгалтерского (бюджетного) учета нематериальных активов) осуществляется уполномоченной организацией на основании Решения Комиссии с указанием стоимости нематериального актива и срока его полезного использования.

Решения Комиссии об отнесении нематериальных активов к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов нематериальных активов, принимаются к отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота. (в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету нематериальных активов по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров) осуществляется на основании Решения Комиссии о принятии объекта нематериальных активов в состав активов субъекта централизованного учета. При этом формирование дополнительных документов, в частности Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101), в этом случае не требуется. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) оформляется в случаях, когда в первичных учетных документах не указаны ответственные лица, которые сдали и приняли объект. (в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Результаты модернизации нематериальных активов принимаются к бухгалтерскому (бюджетному) учету в целях удорожания стоимости нематериальных активов по факту поступления Решения Комиссии и документов, подтверждающих произведенные капитальные вложения в соответствующий объект нематериальных активов.

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования 12 месяцев и менее, если срок действия договора не выходит за пределы текущего года, списываются на финансовый результат текущего финансового года. (абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329)

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за

пределы текущего года, подлежат учету на счете 401 50 "Расходы будущих периодов" и списываются на финансовый результат равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому относятся.

(абзац введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329)

3.3. Применяемые методы начисления амортизации

Начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов, правам пользования активами производится линейным способом последним рабочим днем текущего месяца.

Если срок полезного использования структурной части объекта основных средств совпадает со сроком полезного использования иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), то при определении суммы амортизации таких частей они объединяются.

При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

3.4. Учет материальных запасов

Единицей учета материальных запасов субъектов централизованного учета является номенклатурная единица. Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Срок полезного использования объектов материальных запасов, которые используются в деятельности субъектов централизованного учета свыше 12 месяцев, определяет Комиссия.

Материальные ценности в виде бланков строгой отчетности, ценных подарков (сувенирной продукции), приобретенные (созданные) для использования (потребления) в процессе деятельности и находящиеся в местах хранения (складах) у субъекта централизованного учета, подлежат отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете на счете 010536349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения".

Учет бланков строгой отчетности, выданных ответственным лицам субъектов централизованного учета для оформления, осуществляется на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности". Обязанность по хранению и выдаче бланков строгой отчетности закрепляется за субъектом централизованного учета. К бланкам строгой отчетности относятся: (в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним,
- бланки удостоверений, содержащих серию и номер, нанесенный типографским способом,

- бланки аттестатов, дипломов, свидетельств, сертификатов, лицензий,

- квитанции и иные бланки строгой отчетности.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

Перечень бланков, относимых к строгой отчетности, может дополнительно устанавливаться локальным актом субъекта централизованного учета.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

Учет бланков строгой отчетности, выданных на хранение лицу, ответственному за их хранение и (или) выдачу, осуществляется на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в условной оценке: 1 объект, 1 рубль (стоимость которых не возмещается), и по стоимости приобретения (стоимость которых возмещается) до момента предоставления указанным лицом документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков).

Бланки строгой отчетности, находящиеся в местах хранения - в сейфах или металлических шкафах в подразделениях субъектов централизованного учета, отражаются на счете 0 105 36 000 "Прочие материальные запасы".

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

С момента выдачи с мест хранения (со склада) материальных ценностей в виде ценных подарков (сувенирной продукции) ответственному лицу субъекта централизованного учета для вручения их на протокольном (торжественном) мероприятии и до момента их вручения материальные ценности в виде ценных подарков (сувенирной продукции) отражаются на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

Вместе с тем при одновременном представлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" не отражается. В этом случае стоимость подарков (сувениров) относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 "Расходы материальных запасов текущего финансового года") по факту документального подтверждения их вручения.

В рамках осуществления централизованных закупок материальных запасов и (или) торговой (производственной) деятельности затраты, произведенные по заготовке и доставке материальных запасов до центральных (производственных) складов (баз) и (или) грузополучателей, включая страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относятся в состав расходов на финансовый результат текущего финансового года.

3.5. Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта непроизведенных активов

Каждому инвентарному объекту непроизведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому (бюджетному) учету присваивается инвентарный порядковый номер.

4. Учет нефинансовых активов имущества казны

Объекты в составе имущества казны Волгоградской области отражаются в бухгалтерском

(бюджетном) учете в стоимостном выражении без ведения их инвентарного и аналитического учета.

Ведение синтетического учета по объектам в составе имущества казны Волгоградской области осуществляется на основании информации, предоставленной субъектами централизованного учета из Реестра объектов собственности Волгоградской области (далее - Реестр).

Учитывая особенности формирования Реестра в части отражения первоначальной, балансовой, остаточной, кадастровой и иной стоимости, при представлении субъектом централизованного учета информации из Реестра для целей бухгалтерского (бюджетного) учета применяется:

- по земельным участкам - кадастровая стоимость;
- по недвижимому имуществу - балансовая стоимость;
- по иному имуществу - балансовая стоимость.

Аналитический учет объектов в составе нефинансовых активов имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра государственного имущества соответствующего публично-правового образования (пункт 11 федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 N 84н).
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Учет имущества казны жилищного фонда осуществляется пообъектно органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере осуществления государственного учета, управления и распоряжения жилищным фондом Волгоградской области.
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество подлежит обособленному отражению в разрезе объектов органом исполнительной власти Волгоградской области, выступающим от имени концедента, в составе нефинансовых активов имущества казны.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Учет объектов имущества казны Волгоградской области ведется в соответствии с [приказом](#) комитета финансов Волгоградской области от 01 июня 2021 г. N 213 "Об утверждении Порядка ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны Волгоградской области".
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329)

Списанное имущество казны Волгоградской области до момента демонтажа учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

Переоценка стоимости объектов имущества казны Волгоградской области проводится по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. В соответствии с законодательством Российской Федерации сроки и порядок

переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Аналитический учет расчетов по администрируемым доходам в областной бюджет

Перечень администрируемых доходов утверждается главным администратором доходов бюджета Волгоградской области.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

Аналитический учет расчетов по поступлениям субъектов централизованного учета ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе контрагентов (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов)), правовых оснований (включая дату исполнения) возникновения расчетов, видов валют.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

При применении способа аналитического учета по группе плательщиков доходов субъектами централизованного учета ведется персонифицированный учет расчетов с плательщиками доходов (в разрезе контрагентов (плательщиков доходов), идентификационных номеров расчетов по доходам (уникальных идентификаторов начислений (УИН) (при наличии), правовых оснований возникновения расчетов) вне балансовых счетов Рабочего плана счетов (в управлении учете), формируются персонифицированные регистры учета расчетов с плательщиками, в целях формирования отчетных данных (на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября, на 01 января) проводится сверка персонифицированных данных управленического учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах Рабочего плана счетов по соответствующим группам плательщиков.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

В бухгалтерском (бюджетном) учете доходы будущих периодов отражаются на основании информации, представляемой субъектом централизованного учета. Для отражения доходов будущих периодов применяются счета учета 40140 "Доходы будущих периодов" (по долгосрочным договорам, договорам аренды, безвозмездного пользования и т.п.), 40141 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 40149 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы" (для расчетов по межбюджетным трансфертам, субсидиям на выполнение государственного задания). Перенос сумм доходов, признание которых запланировано в текущем финансовом году, осуществляется со счета 40149 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы" на счет 40141 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" первым рабочим днем нового отчетного года.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394; в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Невыясненные поступления, не уточненные на конец текущего финансового года, списываются на счет 40130 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов". Одновременно сумма поступлений отражается на забалансовом счете 19 "Невыясненные поступления прошлых лет" с указанием даты зачисления невыясненных поступлений. Списание показателей с учета осуществляется после их уточнения с указанием даты уточнения невыясненных поступлений.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

В случае признания субъектом централизованного учета задолженности

неплатежеспособных дебиторов сомнительной задолженностью, в том числе при условии несоответствия сомнительной задолженности критериям признания ее активом, либо признание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дебиторской задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию, одновременно осуществляются следующие операции по учету задолженности дебиторов: сумма сомнительной задолженности списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность".

Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 "Сомнительная задолженность" осуществляется:

- по истечении срока наблюдения (в течение срока исковой давности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

- при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);

- при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

Комиссия выносит решение по результатам рассмотрения документов по просроченной дебиторской задолженности и представляет его в письменном виде для утверждения руководителю субъекта централизованного учета либо иному уполномоченному им лицу.

Списание просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности с балансового (забалансового) учета осуществляется на основании приказа (распоряжения) субъекта централизованного учета, принятого в соответствии с полномочиями администратора доходов бюджетов.

6. Учет денежных средств

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 26.12.2022 N 394)

6.1. Учет денежных средств и денежных документов

Учет денежных средств осуществляется в порядке, установленном для ведения кассовых операций в Российской Федерации.

Лимит денежного остатка в кассе субъектов централизованного учета устанавливается отдельными актами субъектов централизованного учета.

Кассовые книги субъектов централизованного учета ведутся автоматизированным способом.

Учет операций с денежными документами ведется в отдельной кассовой книге ([ОКУД 0504514](#)) с проставлением записи "Фондовый".

Денежные документы принимаются в фондовые кассы субъектов централизованного учета и учитываются по фактической стоимости.

6.2. Порядок выдачи денежных средств и денежных документов под отчет

Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

Абзац исключен с 19.04.2023. - [Приказ](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140.

Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием назначения аванса, расчета (обоснования) его размера и срока, на который он выдается, а также способа получения денежных средств (наличные или безналичные, путем перечисления на дебетовую карту с указанием реквизитов).

Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

В случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является отчет о расходах подотчетного лица, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

7. Учет обязательств

7.1. Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам

Отражение начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, в том числе осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражение удержаний из сумм начислений осуществляется с использованием Расчетной ведомости (ф. 0504402).

Расчет с лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области, с государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области, с работниками органов исполнительной власти Волгоградской области, замещающими должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, с работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, с работниками государственных учреждений Волгоградской области (далее при совместном упоминании - работники) по оплате труда за первую половину месяца осуществляется в размере, указанном в заявлении работников. Начисление заработной платы за текущий календарный месяц производится последним календарным днем текущего месяца.
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Начисление заработной платы осуществляется на основе табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421).

При заполнении табеля учета использования рабочего времени применяются условные обозначения, предусмотренные [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", в том числе:

Наименование показателя	Код
Неявки с разрешения администрации	А
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б
Выходные и нерабочие праздничные дни	В
Выполнение государственных обязанностей	Г
Отпуск без содержания	ДО
Служебные командировки	К
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
Очередные и дополнительные отпуска	О
Отпуск по уходу за ребенком	ОР
Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Прогулы	П
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Фактически отработанные часы	Ф
Нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы (строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	НОД
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни (оплата в одинарном размере и предоставление другого дня отдыха) (строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	ПН
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые), дополнительный день отдыха за сдачу крови и ее компонентов, дополнительные выходные дни для ухода за детьми инвалидами, дни вакцинации	ОВ

(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	
Освобождение от работы в связи с диспансеризацией	Д
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	
Дополнительные выходные дни (неоплачиваемые)	НВ
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	
Повышение квалификации	ПК
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	
Отстранение от работы без начисления заработной платы	НБ
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	
Работа в ночное время	Н
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	
Работа в ночное время в выходной день	НРП
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	
Дополнительный неоплачиваемый учебный отпуск	УД
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	
Работа в выходной день в период нахождения в служебной командировке	КРП
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	
Перерывы для кормления ребенка	КР
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)	
Приостановление действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника	ПТД
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)	

В табеле учета использования рабочего времени регистрируются фактические затраты рабочего времени.

7.2. Учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Признание в бухгалтерском (бюджетном) учете обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

в части налогов, сборов, страховых взносов - на основании налоговых деклараций (расчетов) по состоянию на последний день месяца, за который производится начисление;

в части государственных пошлин - на основании документов, подтверждающих совершение юридически значимых действий, за которые подлежит уплата государственной пошлины (документов, подтверждающих получение государственной (муниципальной) услуги), иных указаний в письменном виде;

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

в части налога на доходы физических лиц - на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402) одновременно с признанием обязательств по заработной плате и иным выплатам.

Отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете обязательств по начислению и уплате пеней, штрафов по налогам, сборам и страховым взносам (за несвоевременное перечисление налогов, страховых взносов и авансовых платежей) осуществляется на аналитических счетах 303 00, на которых учитываются расчеты по соответствующим налогам (сборам, взносам).

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329)

Абзац исключен с 01.11.2023. - [Приказ](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364.

7.3. Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)

В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат субъекта централизованного учета по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

- резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке;

- резерв по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;

- резерв за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, если фактическая приемка осуществляется на дату, отличную от даты поступления товаров, выполнения работ, оказания услуг.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Формирование резервов (отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833).

Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно на начало года, исходя из информации, предоставленной субъектом централизованного учета, о количестве дней неиспользованного отпуска всех работников на указанную дату.

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

Резерв отпусков рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на начало года и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется в целом исходя из следующей формулы:

$$\text{Резерв отпусков} = K \times Z_{\text{Пср}},$$

где: К - общее количество неиспользованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (начало года);

$Z_{\text{Пср}}$ - среднедневная заработка по всем работникам.

При этом среднедневной заработка для расчета резерва определяется следующим образом:

$$Z_{\text{Пср}} = \text{ФОТ} / (12 \times 29,3 \times Ч)$$

где: ФОТ - сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев в целом по субъекту централизованного учета;

12 - количество месяцев в году;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

Ч - среднесписочная численность работников.

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по субъекту централизованного учета:

$$\text{Резерв стр.взн.} = K \times Z_{\text{Пср}} \times С,$$

где: С - ставка страховых взносов.

Сумма страховых взносов рассчитывается по максимальному тарифу страховых взносов без учета предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

Оценочное обязательство в виде резерва для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и искам определяется (уточняется) ежеквартально на основании информации, представляемой в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

Резервы, возникающие из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, признаются в полной сумме претензионных требований и исков.
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

Резервы формируются в бухгалтерском (бюджетном) учете уполномоченной организацией на основании информации, предоставленной субъектами централизованного учета. Ежегодно, на основании информации, предоставленной субъектами централизованного учета, стоимостная оценка резервов подлежит пересмотру и корректируется на годовую отчетную дату. При недостаточности сумм созданных резервов соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

Датой признания резерва за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в бухгалтерском (бюджетном) учете является дата фактической поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Одновременно с резервом признается отложенное обязательство. По факту приемки в бухгалтерском (бюджетном) учете за счет ранее сформированного резерва признается обязательство перед поставщиком с одновременным признанием денежного обязательства в сумме документа о приемке и корректировкой ранее отраженного отложенного обязательства методом "Красное сторно".

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Резерв за выполненные работы, оказанные услуги не формируется, если факт выполнения работ, оказания услуг и их приемка относятся к одному отчетному периоду (месяцу). В этом случае расходы и задолженность перед поставщиком признаются одновременно вместе с денежным обязательством.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Резерв за полученные товары не формируется, если факт поставки товаров и их приемка относятся к одному отчетному периоду (месяцу) и материальные ценности будут расходоваться только после приемки. В этом случае факт поставки отражается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" в сумме полученной поставки. По факту приемки задолженность перед поставщиком признается вместе с денежным обязательством и одновременно уменьшается забалансовый счет 02.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Резерв за оказанные услуги (коммунальные и т.п.) признается в расчетной (месячной) оценке по условиям контракта и отражается в регистрах бухгалтерского учета периодом оказания услуги бухгалтерской справкой (ф.0504833).

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

7.4. Учет обязательств по предоставлению субсидий

Исключен с 04.10.2021. - [Приказ](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329.

7.5. Учет обеспечения исполнения обязательств
(введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 26.12.2022 N 394)

Имущество (за исключением денежных средств), полученное субъектом централизованного учета в качестве залога, и иные виды обеспечения исполнения обязательств (поручительство, независимая (банковская) гарантия) подлежат учету на забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" на основании предоставленной субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию информации (копия договора залога, копия независимой (банковской) гарантии и пр.).

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Списание с забалансового учета независимых (банковских) гарантов при исполнении обязательств, в отношении которых было получено обеспечение, осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с информацией, предоставленной субъектом централизованного учета, об отсутствии просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантиного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом. При отсутствии информации от субъекта централизованного учета независимая (банковская) гарантия списывается с забалансового учета после окончания срока действия.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

8. Учет счетов санкционирования

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с документами, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Волгоградской области и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Волгоградской области.

Принятие бюджетных обязательств за счет средств резервного фонда Администрации Волгоградской области осуществляется на основании постановлений Администрации Волгоградской области о выделении средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области.

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

Информация в документах для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство) заполняется в соответствии с требованиями к документам, предусмотренными порядком учета бюджетных и денежных обязательств, установленных [приказом](#) комитета финансов Волгоградской области от 15 марта 2023 г. N 83 "Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета".

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения об осуществлении закупки - с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок;
- сведений о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Суммы ранее принятых бюджетных обязательств подлежат корректировке:

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании договоров (государственных контрактов) - при изменении сумм договоров (государственных контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (государственному контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (государственного контракта);
- по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (государственному контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг - подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору (государственному контракту);
- по бюджетным обязательствам, принятым в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, - на сумму отозванных лимитов бюджетных обязательств - на основании расходного расписания, на сумму неиспользованных лимитов бюджетных обязательств - на основании отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств;
- по бюджетным обязательствам, принятым по заявлению на выдачу под отчет денежных средств, подлежат изменению в сумме утвержденного авансового отчета;
- по бюджетным обязательствам по начисленным налогам и сборам, за исключением налогов и взносов на оплату труда - на основании налоговых деклараций.

9. Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (бюджетной) отчетности

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 19.04.2023 N 140)

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность составляется уполномоченной организацией на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета. До составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета. Показатели годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

В пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается:

- представленная субъектом централизованного учета информация об условиях его

хозяйственной жизни, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

- информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку, на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

10. Порядок признания в бухгалтерском (бюджетном) учете и раскрытия в бухгалтерской (бюджетной) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 19.04.2023 N 140)

В целях своевременного представления бюджетной отчетности, события после отчетной даты отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете не позднее чем за 2 рабочих дня до даты представления отчетности, определенной в установленном порядке.

Дата (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, подлежащие отражению в составе показателей отчетного финансового года, отражающие события после отчетной даты, не может быть позже даты отражения события после отчетной даты в бухгалтерском (бюджетном) учете.

События после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета - записи формируются на конец отчетного периода;
- бухгалтерская (бюджетная) отчетность за отчетный период - формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)
- в пояснениях к отчетности.

События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета - записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;
- числовые данные в отчетности не корректируются;
- в пояснениях к отчетности.

Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обусловливает изменения стоимости соответствующего объекта бухгалтерского (бюджетного) учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

11. Учет затрат на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг)

(введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 19.04.2023 N 140)

11.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

- в рамках выполнения государственного задания;
- в рамках приносящей доход деятельности.

11.2. Затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые, накладные и общехозяйственные.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении продукции);
- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовление продукции);
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов.

11.3. Накладные расходы распределяются на себестоимость услуг (готовой продукции) по окончании месяца пропорционально прямым затратам в месяце распределения к объему выручки от реализации продукции (работ, услуг).

11.4. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

-
- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (изготовлении продукции);
 - материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в том числе в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
 - переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
 - амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);
 - коммунальные расходы;
 - расходы услуги связи;
 - расходы на транспортные услуги;
 - расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
 - на охрану учреждения;
 - прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

- в части распределяемых расходов - на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально прямым затратам на единицу услуги, работы, продукции;
- в части нераспределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

Нераспределяемыми расходами признаются:
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

- расходы на социальное обеспечение населения;
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)
- расходы на транспортный налог;
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)
- расходы на налог на имущество;
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Состав прямых, накладных и общехозяйственных расходов может уточняться, перераспределяться и дополнительно устанавливаться локальными актами субъекта централизованного учета, которые предоставляются в уполномоченную организацию.
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

12. Порядок внесения изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета

Внесение изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется уполномоченным органом в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

б) разработка и выбор уполномоченным органом новых правил (способов) ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, применение которых позволит представить в бюджетной отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности субъектов централизованного учета, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на субъекты централизованного учета полномочий и (или) выполняемых ими функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета от субъектов централизованного учета в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения ими бюджетных полномочий;

д) поступления предложений от уполномоченной организации в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета.

Изменения ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета применяются с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

Изменения ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета в течение отчетного года, не связанные с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бюджетной отчетности, производятся по решению уполномоченного органа.

Внесение изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета по предложениям субъектов централизованного учета, уполномоченной организацией (далее - инициатор изменений) осуществляется с учетом следующих положений.

В предложения по изменению Особенностей ведения централизованного бухгалтерского

(бюджетного) учета, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

- обоснование необходимости внесения изменений, с обоснованием причины возникновения такого изменения;
- данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;
- прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

Предложения по изменению Особенностей ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета направляются инициатором изменений уполномоченному органу в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета либо готовит мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению Особенностей ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, установленных Приказом 256н. Уполномоченным органом в период рассмотрения предложений по внесению изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета может быть запрошена дополнительная информация у инициатора изменений.

Для определения даты начала применения вносимых изменений уполномоченный орган дает заключение относительно состава показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.

Приложение N 2
к приказу
комитета финансов
Волгоградской области
от 15 января 2021 г. N 13

**ПРАВИЛА (ГРАФИК)
ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО
(БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329,
от 26.12.2022 N 394, от 19.04.2023 N 140, от 01.11.2023 N 364)

п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ ввод/ направление документа/ информации	Вид представления документа/информации	Срок ввода/направления информации/рассмотрения/согласования/утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/информацию	Государственное казначейство Волгоградской области "учета и отчетности" (далее - организаций)
						Срок обработки/представления/преобразования информации

1. Учет нефинансовых активов

1.1. Организационные документы

1	Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов	органы исполнительной власти Волгоградской области, подведомственные им государственные учреждения (далее - субъекты централизованного учета)	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
---	---	---	---	--	---	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

2	Перечень ответственных лиц/ изменения, вносимые в перечень	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания договора с материально ответственными лицами	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
---	--	---------------------------------	---	---	---	--

3	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	субъект централизованного учета	бумажный носитель	формирует и подписывает доверенность не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	руководитель или уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	п... г... у... о...
1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов							
4	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)						

4.1	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)	субъект централизованного учета	электронный или электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов формирует в ГИС "Электронный бюджет" электронный документ "Факт поставки" с приложением скан-копий первичных учетных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1 б ц и се сн (с (д у вз 2 За ра
-----	--	---------------------------------	--	---	---	--	--

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140,
от 01.11.2023 N 364)

4.2	Исключен с 19.04.2023. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140					
4.3	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательства при	субъект централизованного учета	бумажный носитель	формирует и подписывает в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа

	приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо		который выданы наличные деньги в подотчет, или со дня выхода на работу	лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации		сн ка 2 За ра
5	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					

Действие п. 5.1, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

5.1	Первичные учетные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещение (ОКУД 0504805), Акт выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
-----	---	---------------------------------	-------------	---	--	--

(п. 5.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

6	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364
---	--

Действие п. 6.1, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета,
начиная с 01.01.2024.

6.1	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) (с приложением при необходимости документов на государственную регистрацию для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих государственной регистрации)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня за днем получения объектов нефинансовых активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
-----	---	---------------------------------	-------------	--	--	--

(п. 6.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

7	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364
---	--

Действие п. 7.1, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета,
начиная с 01.01.2024.

7.1	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при	субъект централизованного	электронный	формирует, подписывает электронными	ответственные лица субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после
-----	--	---------------------------	-------------	-------------------------------------	-----------------------------	--

передаче в эксплуатацию объектов основных средств	учета	подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня за днем передачи в эксплуатацию объектов основных средств	централизованного учета	получения документа
---	-------	--	-------------------------	---------------------

(п. 7.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

8 Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364

Действие изменений, внесенных в п. 9 [приказом комитета финансов Волгоградской обл.](#) от 01.11.2023 N 364, [применяется](#) при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

9	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета, Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
---	---	---------------------------------	-------------	--	---	--

(п. 9 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

9.1 - 9.2	Исключены с 01.11.2023. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					
10	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении объектов основных средств в натуральной форме в результате	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии)						
---	--	--	--	--	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

11	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
----	--	---------------------------------	---	---	---	--

(п. 11 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

12	Первичный учетный документ о					
----	------------------------------	--	--	--	--	--

	приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных, межбюджетных и иных расчетов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии)					
12.1	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					
12.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения решения комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Действие п. 12.3, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

12.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) (при наличии) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
------	---	---------------------------------	-------------	--	---	--

(п. 12.3 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

13	Извещение (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны при приемке имущества, активов и обязательств	субъект централизованного учета	бумажный носитель	утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете не	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
----	---	---------------------------------	-------------------	--	---	--

				позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения		
--	--	--	--	---	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

13.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
------	---	---------------------------------	-------------	---	---	--

(п. 13.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

13.2	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	--

				дня утверждения документа 3) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа		
--	--	--	--	---	--	--

(п. 13.2 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

14	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364
----	--

Действие п. 14.1, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

14.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации, с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета
------	--	---------------------------------	-------------	--	--	---

0510463), Ведомость
расхождений по
результатам
инвентаризации ([ОКУД](#)
0504092) с указанием
справедливой стоимости
актива

(п. 14.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

15	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364
----	--

Действие п. 15.1, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета,
начиная с 01.01.2024.

15.1	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
------	--	---------------------------------	-------------	--	---	--

(п. 15.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

16	Первичные учетные документы о безвозмездной передаче нефинансовых активов					
16.1	Решение (распоряжение) органа, уполномоченного в сфере имущественных и земельных отношений на территории Волгоградской области/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения решения (распоряжения) органа, уполномоченного в сфере имущественных и земельных отношений на территории Волгоградской области/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

16.2	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364
------	--

Действие п. 16.3, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

16.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	субъект централизованного	электронный	формирует, подписывает и утверждает средствами	Комиссия по поступлению и	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	заключает
------	---	---------------------------	-------------	--	---------------------------	--	-----------

активов (ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	учета	ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа
---	-------	--	---	---------------------

(п. 16.3 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

17	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от уполномоченной организации документа 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
----	---	---------------------------------	-------------------	--	---	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

18	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					
18.1	Документы по переоценке нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	направляет решение с приложением распорядительного акта	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций государственного сектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (ОИВ), осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже			субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о продаже	субъекта централизованного учета		
--	--	--	---	----------------------------------	--	--

(п. 18.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

19	Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня после его заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
----	---	---------------------------------	---	--	---	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

20	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364
----	--

Действие п. 20.1, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл.

от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

20.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) для оформления отпуска материальных ценностей (за исключением готовой продукции и товаров) учреждением- отправителем сторонним учреждениям (организациям) - получателям: организациям, физическим лицам при продаже, передаче в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и других документов	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне 2) направляет средствами ГИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями принимающей стороной	субъект централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1, х, у, 2, И, у, а, 0, к, у, а, 0, 3, к, к, го, ц, 0,
------	--	---------------------------------	-------------	--	---------------------------------	--	--

(п. 20.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

21	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364						
21.1	При списании нефинансовых активов:	субъект централизованного	электронный	формирует, подписывает электронными	Комиссия по поступлению и	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	1, х,

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	учета		подписями Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета и утверждает в ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	выбытию активов субъекта централизованного учета	получения документа	у 2, И у а 0. к у а 0.
--	-------	--	--	--	---------------------	---

(п. 21.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

22	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					
22.1	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный	формирует на основании Актов о списании, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

(п. 22.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

23 - 23.1	Утратили силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					
Действие п. 23.2, введенного приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.						
23.2	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания акта	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
(п. 23.2 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)						
24 - 24.2	Утратили силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					
25	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

	операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)						н (С
26	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественного найма)						
26.1 - 26.2	Утратили силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364						

Действие п. 26.3, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

26.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный наем) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа в ГИС "Электронный бюджет" 2) передает в уполномоченную	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1 х у 2 И у а 0
------	--	---------------------------------	-------------	--	---	--	--------------------------------------

подписями всеми участниками составления документа)		организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИС "Электронный бюджет"	
--	--	---	--

(п. 26.3 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

27	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от
28	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)						ходу

28.1 - 28.2	Утратили силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364
----------------	---

Действие п. 28.3, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета,
начиная с 01.01.2024.

28.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного акта от передающей стороны в ГИС "Электронный бюджет" 2) передает в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета в ГИС "Электронный бюджет"	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1 х у 2 и И у а 0
------	---	---------------------------------	-------------	--	---	--	---

(п. 28.3 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

29	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия),	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после заключения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1 х у
----	---	---------------------------------	---------------------------------	--	---	--	-------------

	безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества), с приложением справки о справедливой рыночной стоимости (в случае заключения договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде)		бумажный носитель	договора	централизованного учета		2 р
30	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде, или иной первичный учетный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов						

	по договору аренды					
30.1 - 30.2	Утратили силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					

Действие п. 30.3, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 01.11.2023 N 364, [применяется](#) при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета,
начиная с 01.01.2024.

30.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" информацию о классификации объектов учета аренды и их оценке не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
------	--	---------------------------------	-------------	--	---	--

(п. 30.3 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

31	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора					
----	--	--	--	--	--	--

	аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде						
31.1	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от
31.2	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от

	арендатором (пользователем имущества)					
32	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде, или иной первичный учетный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды					
32.1 - 32.3	Утратили силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					

Действие п. 32.3.1, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, [применяется](#) при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

32.3.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа уполномоченной организацией в ГИС "Электронный бюджет" 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
--------	--	---------------------------------	-------------	--	---	--

(п. 32.3.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

32.4 Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364

Действие п. 32.4.1, введенного приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

32.4.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и передает в ГИС "Электронный бюджет" арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИС "Электронный бюджет" 2) передает в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) в ГИС "Электронный бюджет"	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
--------	--	---------------------------------	-------------	---	---	--

(п. 32.4.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

32.5	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
------	--	---------------------------------	-------------	--	--	--

					(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации		
(п. 32.5 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394; в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
32.6	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
(п. 32.6 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)							
32.7	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440)	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у

					(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета		
(п. 32.7 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)							
32.8	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442)	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от
(п. 32.8 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)							
33	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует ежемесячно на 1-ое число месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	-	-
34	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов	ответственное лицо уполномоченной организации	-	-

35	Информация, необходимая для формирования (изменения) Карты сведений об объекте учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) Карты сведений об объекте учета, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) Карты сведений об объекте учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения запроса	1, и, за, 2, И, н, ф, сп, у,
35.1	Сведения о кадастровой стоимости земельных участков и о ее изменении	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений в Единый государственный реестр	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	от х, у,
(п. 35.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
35.2	Информация об изменении кадастровой стоимости земельных участков	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса	от б, б, с, у,

(п. 35.2 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

1.3. Учет материальных запасов

36	Первичные учетные						
----	-------------------	--	--	--	--	--	--

	документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующими фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)					
36.1	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующими фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный или электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов формирует в ГИС "Электронный бюджет" электронный документ "Факт поставки" с приложением скан-копий первичных учетных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

(п. 36.1 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

36.2.	Исключен с 19.04.2023. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140
37	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364

Действие п. 37.1, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл.

от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

37.1	Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня выявления расхождения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
------	---	---------------------------------	-------------	--	---	--

(п. 37.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

38 Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364

Действие п. 38.1, введенного приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

38.1	Первичные учетные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
------	---	---------------------------------	-------------	---	--	--

дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещение (ОКУД 0504805), Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)					
---	--	--	--	--	--

(п. 38.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

39	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, материально ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
40	Решение Комиссии по поступлению и выбытию	субъект централизованного	электронный образ	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня	Комиссия по поступлению и	не позднее 1 (одного) рабочего дня после

	активов об оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))	учета	(скан-копия), бумажный носитель	после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	выбытию активов субъекта централизованного учета	получения документа	п
41	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при оприходовании неучтенных объектов материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1 х у 2 (Р М ц 0: 0:
42	Решение Комиссии по поступлению и выбытию	субъект централизованного	электронный образ	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня	Комиссия по поступлению и	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	ф П

	активов при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме	учета	(скан-копия), бумажный носитель	после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	выбытию активов субъекта централизованного учета, материально ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа
43	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
44	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

	централизованного учета)				централизованного учета		
45	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных учетных документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1, ходатайствует о предоставлении информации в установленный срок (Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета о продаже не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о продаже)

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

46	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (ОИВ, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет решение Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1, ходатайствует о предоставлении информации в установленный срок (Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета о продаже не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о продаже)
47	Договор купли-продажи материальных запасов	субъект централизованного	электронный образ	направляет договор не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	фН

	(при продаже материальных запасов)	учета	(скан-копия), бумажный носитель	рабочего дня после его заключения	централизованного учета	получения документа	м (м ц (с
48	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций государственного сектора	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) подписывает субъект централизованного учета и направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
49	Решение (распоряжение) главного распорядителя бюджетных средств о	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия),	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ф Н м

безвозмездной передаче материальных запасов		бумажный носитель	документа	централизованного учета		
---	--	-------------------	-----------	-------------------------	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

50	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
51	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

				организации 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны		
--	--	--	--	---	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

51.1	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
------	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--	--

(п. 51.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

51.2	Извещение (ОКУД 0504805) при	субъект централизованного	электронный	направляет в уполномоченную	ответственные лица субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после
------	--	------------------------------	-------------	--------------------------------	--------------------------------	---

безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	учета		организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения от передающей стороны документа, подписанного электронными подписями средствами ГИС "Электронный бюджет"	централизованного учета	получения документа
--	-------	--	---	-------------------------	---------------------

(п. 51.2 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

52	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364
----	--

Действие п. 52.1, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

52.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при списании материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, потеря в результате стихийных бедствий с приложением документов по инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463), Инвентаризационная	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
------	--	---------------------------------	-------------	--	---	--

опись (личительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) и иные документы)					
--	--	--	--	--	--

(п. 52.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

53	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					
53.1	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

(п. 53.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394;
в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Действие п. 53.2, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл.
от 01.11.2023 N 364, применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета,
начиная с 01.01.2024.

53.2	Акт о списании	субъект	электронный	формирует в ГИС	Комиссия по	не позднее 1 (одного)	о
------	----------------	---------	-------------	-----------------	-------------	-----------------------	---

материальных запасов (ОКУД 0510460), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	централизованного учета	"Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа
---	-------------------------	---	---	--

(п. 53.2 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

54	Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование, и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
----	--	---------------------------------	---	--	---	--

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

2. Учет кассовых операций

55	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001)					
55.1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" 2) подписывает главный бухгалтер	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной	в день подписания документа

	документов			(уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации		
(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
55.2	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании отчета о расходах подотчетного лица 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации	в день подписания документа	
(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
55.3	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) 2) подписывает главный бухгалтер	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо	в день подписания документа	

				(уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	уполномоченной организации		и 0:
--	--	--	--	---	----------------------------	--	------

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

55.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещения (ОКУД 0504805) 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации	в день подписания документа	1) х... х... у... 2) К... 0: 3) К... и... 0:
------	---	----------------------------	--------------------------------	--	---	-----------------------------	---

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

55.5	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов при условии	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,	в день подписания документа	1) э... (с... п... п...
------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	-----------------------------	----------------------------------

	ведения кассовых операций субъектом централизованного учета		формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляется уполномоченное лицо субъекта централизованного учета		
--	---	--	---	--	--	--

(п. 55.5 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

55.6	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо при условии ведения кассовых операций	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании отчета о расходах подотчетного лица 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо	в день подписания документа	1 эл (с по пр ор (2
------	--	---------------------------------	--------------------------------	---	--	-----------------------------	---

	субъектом централизованного учета		формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляется уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	
--	-----------------------------------	--	---	---	--

(п. 55.6 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

55.7	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463) 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, при отсутствии	в день подписания документа	1)
------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------	----

				бюджет"	функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляет уполномоченное лицо субъекта централизованного учета		К и 0:
(п. 55.7 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
55.8	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов, Извещения (ОКУД 0504805) 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности	в день подписания документа	1, эз (с п пр ор (2 х у 3 К и 0:

					подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляет уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	
--	--	--	--	--	---	--

(п. 55.8 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

56	Заявление на получение (выдачу) денежных документов	субъект централизованного учета	бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа	д. п.
----	---	---------------------------------------	----------------------	---	---	-------------------------------	----------

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

56.1	Заявление на получение (выдачу) денежных документов при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	бумажный носитель	оформляет и подписывает материально ответственное лицо субъекта централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	в день получения документа	д. п.
------	--	---------------------------------------	----------------------	--	---	-------------------------------	----------

				по мере необходимости получения денежных документов в подотчет	централизованного учета	
--	--	--	--	--	-------------------------	--

(п. 56.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

57	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы					
57.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации 3) направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном носителе в день его формирования 4) подписывается руководителем	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных документов субъекта централизованного учета	в день подписания документа

				(уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета в день получения документа и передается не позднее дня подписания в уполномоченную организацию		
--	--	--	--	--	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

57.2	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации ОКУД 0504835) 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации 3) направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном носителе в день его	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день подписания документа	1 х у 2 К 0 3 К и 0
------	--	----------------------------	--------------------------------	--	--	-----------------------------	--

				формирования 4) подписывается руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета в день получения документа и передается не позднее дня подписания в уполномоченную организацию		
--	--	--	--	---	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

57.3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет" 3) подписывает руководитель (уполномоченное лицо)	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным	в день подписания документа	1, эз (с п Р о 2, х у 3, К и 0,
------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------	---------------------------------

				субъекта централизованного учета в день получения документа	лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляет уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных документов субъекта централизованного учета	
--	--	--	--	--	---	--

(п. 57.3 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

57.4	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации ОКУД 0510463) 2) подписывает субъект	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета,	в день подписания документа	1)
------	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--	--------------------------------	----

				централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет" 3) подписывается руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета в день получения документа и передается не позднее дня подписания в уполномоченную организацию	при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляется уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных документов субъекта централизованного учета		и 0:
--	--	--	--	---	---	--	------

(п. 57.4 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

58	Исключен с 01.11.2023. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364						
59	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных						

	средств в кассу						
59.1	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу со счета	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день получения наличных денежных средств	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации	в день подписания документа	от х у

(п. 59.1 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

59.2	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу от физического лица (в том числе, от подотчетного лица)	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день получения наличных денежных средств	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации	в день подписания документа	от х у
------	---	----------------------------	--------------------------------	--	---	-----------------------------	--------

(п. 59.2 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

59.3	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день получения наличных денежных средств 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляется уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день подписания документа	1, эл (с п П о 2, х у
------	--	---------------------------------	--------------------------------	---	--	-----------------------------	-----------------------

(п. 59.3 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

60	Расходный кассовый						
----	--------------------	--	--	--	--	--	--

	ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы						
60.1	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), Акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных средств субъекта централизованного учета	в день подписания документа	от х у

				кассы субъекта централизованного учета и иные документы) 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации 3) направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном носителе в день его формирования 4) подписывает руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в день получения документа и передает не позднее дня подписания в уполномоченную организацию		
--	--	--	--	---	--	--

(п. 60.1 в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

60.2	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании чека на взнос наличных денежных средств в банк	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,	в день подписания документа	от ходу
------	--	----------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------	---------

счет				и приходного кассового ордера банка 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации 3) направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном носителе в день его формирования 4) подписывается руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета в день получения документа и передается не позднее дня подписания в уполномоченную организацию	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	
------	--	--	--	--	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

60.3	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы при	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании документов для постановки на учет денежных обязательств,	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,	в день подписания документа	1) эл (с по Р
------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------	---------------

условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета			подлежащих оплате наличными денежными средствами (Заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, Отчет о расходах подотчетного лица, Акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы субъекта централизованного учета и иные документы) 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет" 3) подписывает руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в день получения документа	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляется уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	опре 2 х у
---	--	--	---	--	---------------------

(п. 60.3 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

60.4	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании чека на взнос наличных денежных средств в банк и приходного кассового ордера банка 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет" 3) подписывает руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в день получения документа	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляется уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день подписания документа	1 э (с по Р ор 0. 2. х у
------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	--	-----------------------------	---

(п. 60.4 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

61	Расшифровка сумм неиспользованных	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное	в день подписания документа	о х
----	-----------------------------------	----------------------------	-------------	--------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--------

	(внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)			на основании чека на взнос наличных денежных средств и приходного кассового ордера банка	лицо) уполномоченной организацией, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	уполномоченными лицами уполномоченной организацией	у... В... с... б... (...)
61.1	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании чека на взнос наличных денежных средств и приходного кассового ордера банка	руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день подписания документа уполномоченными лицами уполномоченной организацией	от... х... у... В... с... б... (...)
(п. 61.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
62	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежедневно при	руководитель (уполномоченное лицо)	в день подписания документа уполномоченными	1... ка... 2...

первичных кассовых документов в бумажном виде)			формировании кассовых документов, подписывает на бумажном носителе главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации 2) не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе	уполномоченной организацией, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	лицами уполномоченной организации	б (у л к 3 л (
--	--	--	--	---	-----------------------------------	----------------------------------

(п. 62 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

62.1	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в бумажном виде) при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежедневно при формировании кассовых документов, подписывает на бумажном носителе главный бухгалтер (уполномоченное лицо) 2) не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, титульный лист Кассовой книги (ОКУД 0504514) подписывает на	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, при отсутствии функциональной возможности	-	1, ка 2, бу (у л к 3 л (
------	--	---------------------------------	--------------------------------	--	--	---	---

				бумажном носителе главный бухгалтер (уполномоченное лицо) и руководитель субъекта централизованного учета	подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляет уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	
--	--	--	--	---	--	--

(п. 62.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

62.2	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в электронном виде) при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами 2) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, пронумеровывает,	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, при отсутствии	-
------	--	---------------------------------	-------------	--	--	---

				прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день	функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляет уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	
--	--	--	--	--	---	--

(п. 62.2 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

63	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежедневно при формировании кассовых документов	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации	-
----	---	----------------------------	-------------	---	---	---

									и ст
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

63.1	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежедневно при формировании кассовых документов	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	-	1 ка 2 б (у ли кн 3 ла (
------	--	---------------------------------	-------------	---	---	---	---

(п. 63.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

3. Учет расчетов с подотчетными лицами

64	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-
65	Заявление на выдачу денежных средств в подотчет, в том числе на хозяйственные нужды (с указанием способа получения денежных средств: наличная или	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	-

безналичная форма) с резолюцией руководителя субъекта централизованного учета та						
--	--	--	--	--	--	--

(п. 65 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

66	Исключен с 01.11.2023. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364					
67	Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявления от подотчетного лица	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьей 138 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)
68	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

документа)							в сп
(п. 68 в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
69	Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1 ф ж 2 п. в в в сп
(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
70	Решение о командировании на территорию иностранного государства (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1 за ра по 2 ф ж 3 за в по сп ка 0.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(п. 70 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

71	Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1, ф, ж, 2, п, в, вр, сп
----	--	---------------------------------	-------------	---	---	--	--------------------------

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

72	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521) (при условии подписания	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке через подотчетное лицо	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1, за, ра, по, 2, ф
----	---	---------------------------------	-------------	---	--	--	---------------------

	сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)				централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации		ж з п. в в в сп
(п. 72 в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
73	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ГИС "Электронный бюджет"	1 х у 2 п. в в в сп

(п. 73 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

74	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги	субъект централизованного учета	электронный	направляет в день размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного	одномоментно после поступления документа в ГИС	от ф ж
----	---	---------------------------------	-------------	--	---	--	--------------

для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом				учета	"Электронный бюджет"
---	--	--	--	-------	----------------------

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140,
от 01.11.2023 N 364)

75	Информация о признании конкурентных процедур несостоявшимися (в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 1 статьи 52 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	о ф ж
----	---	---------------------------------	-------------	--	---	--	-------

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140,
от 01.11.2023 N 364)

76	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика	ответственное лицо контрактной службы (контрактный управляющий) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	о ф ж
----	---	---------------------------------	-------------	---	--	--	-------

	котировок, запрос предложений), от заключения контракта			уклонившимся от заключения контракта	централизованного учета	
--	---	--	--	--------------------------------------	-------------------------	--

(п. 76 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

77	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), заключенные по результатам осуществления закупок, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок, дополнительное соглашение, соглашение о расторжении	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в момент регистрации государственного контракта/договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
----	---	---------------------------------	-------------	---	---	--

(п. 77 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

78	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств, с указанием платежных реквизитов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока возврата денежных средств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
----	--	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--

(п. 78 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

79	Информация о начислении поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня начисления неустойки	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
----	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	--	--------

(п. 79 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

79.1	Информация о необходимости удержания суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком из суммы, подлежащей оплате, обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) с целью перечисления в доход бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об удержании суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1 х у
------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	-------

(п. 79.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

80	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1, за, ра, ка, 2, д, о,
----	---	---------------------------------	--	--	---	--	-------------------------

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

81	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт	субъект централизованного учета	Электронный или электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов формирует в ГИС "Электронный бюджет" электронный документ "Факт поставки" с приложением скан-копий первичных учетных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1, хо, у, 2, З, р, п, 3, д, о,
----	---	---------------------------------	--	---	---	--	--------------------------------

(п. 81 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

81.1	Денежное обязательство	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает в ГИС "Электронный бюджет" на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	-	-
------	------------------------	---------------------------------	-------------	---	---	---	---

				накладная, акт выполненных работ или иной документ) не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства		
--	--	--	--	---	--	--

(п. 81.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

82	Независимая (банковская) гарантия и информация об окончании срока действия независимой (банковской) гарантии	субъект централизованного учета	Электронный или электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа или окончания срока независимой (банковской) гарантии	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа
----	--	---------------------------------	--	--	---	---

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140, от 01.11.2023 N 364)

83	Информация о завершении исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных независимой (банковской) гарантией	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после завершения исполнения контрагентом обязательств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа
----	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140, от 01.11.2023 N 364)

84	Договор	субъект	электронный	1) формирует в ГИС	уполномоченное	не позднее 1 (одного) п
----	---------	---------	-------------	--------------------	----------------	-------------------------

	гражданского-правового характера	централизованного учета		"Электронный бюджет" в момент регистрации договора гражданского-правового характера 2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после заключения договора	лицо субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа	б
85	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданского-правового характера	субъект централизованного учета	электронный или электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов формирует в ГИС "Электронный бюджет" электронный документ "Факт поставки" с приложением скан-копий первичных учетных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1 х у 2 ф Н в 3 З р п п. 4 К и 0. 5.

р
у
б
д
с

(п. 85 в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

86	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера, соглашение о расторжении	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" в момент перерегистрации дополнительного соглашения к договору гражданско-правового характера, соглашения о расторжении 2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

5. Оплата труда

87	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	п
----	---	---------------------------------	---	---	---	---	---

	помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)						
88	Штатное расписание субъектов централизованного учета, (изменения штатного расписания) с предоставлением правового акта об утверждении, штатная расстановка (изменения штатной расстановки)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания правового акта об утверждении/направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня издания правового акта об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	д. сп о р т
89	Приказ (распоряжение) о приеме лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приема работника на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	п

	Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области, работников органов исполнительной власти Волгоградской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, работников государственных учреждений Волгоградской области (далее при совместном упоминании - работники) на работу					
90	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) окладов, надбавок и иных выплат,	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия),	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа

	предусмотренных действующим законодательством		бумажный носитель	издания приказа/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа			
91	Персональные данные принимаемого на работу работника, предусмотренные действующим законодательством	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приема работника на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отправляет на сканер по скану С

(п. 91 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

92	Заявление работника на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отправляет на сканер по скану С
93	Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца получения заявления	отправляет на сканер по скану ИУ рапорт

94	Заявление работника на перечисление заработной платы на банковскую карту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в ф на за б р
95	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	от пр ра д

указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в СФР не начислялись						
--	--	--	--	--	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

96	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	от
97	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работников	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания распоряжения/направляе	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	от

				т не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа			
98	Приказ (распоряжение) о премировании работников	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	от п.п.
99	Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа,	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	от п.п.
100	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником (увольнении)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 ТК РФ, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня/направляет на бумажном носителе не	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 ТК РФ, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	1 и р.п. 2 сп.п. 2 д.на л.за и ве (д.п.)

			позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 ТК РФ, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня		
--	--	--	--	--	--

								на сп су ц у
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

101	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходной день	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после издания приказа/направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня издания приказа на бумажном носителе	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от п.п.
102	Приказ об исполнении обязанностей (о временном осуществлении полномочий) временно отсутствующего работника или о возложении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после издания приказа/ направляет на бумажном носителе не позднее 3 (трех) рабочих дней	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от п.п.
103	Приказ (распоряжение) о	субъект	электронный,	формирует в ГИС	ответственные лица	не позднее 10	на

	предоставлении или переносе отпуска работнику	централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	"Электронный бюджет" не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в отношении государственных гражданских служащих, не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска в отношении иных работников/направляет на бумажном носителе не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в отношении государственных гражданских служащих, не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска в отношении иных работников	субъекта централизованного учета	(десяти) календарных дней до даты начала отпуска в отношении, государственных служащих; не позднее чем за 3 (три) дня до начала отпуска в отношении иных работников	по
104	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до 3 лет	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/направляет на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от

				издания приказа			
105	Справка о постановке на учет в ранние сроки беременности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения справки, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после его получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	перечисление пособия в ближайший срок выплаты заработной платы	от п с

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

106	Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (согласие одного из родителей либо лица, его заменяющего, являющегося застрахованным лицом и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов (сведений), оригинал документов на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения полного комплекта документов	ко п д н на по р
-----	--	---------------------------------	---	---	---	--	------------------------------------

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329,
от 19.04.2023 N 140)

107	Распорядительный документ о награждении	субъект централизованного	электронный образ	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня	ответственные лица субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	о
-----	---	---------------------------	-------------------	---	-----------------------------	---	---

	ведомственными, государственными наградами	учета	(скан-копия), бумажный носитель	после получения/издания распорядительного документа	централизованного учета	получения документа	п.
108	Листок нетрудоспособности, сформированный и размещенный в информационной системе страховщика в форме электронного документа	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	периодически в течение дня проверяет информацию, поступающую от территориального органа СФР, формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения электронного документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1, за 2, вр н тбо
109	Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (заявление)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления	ф сп уп 0 о п п н

	застрахованного лица о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации)					
(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329, от 19.04.2023 N 140)						
110	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия) с приложением заверенных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет электронный образ (скан-копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, документ на бумажном носителе направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

копий подтверждающих документов (заверенных копий листов нетрудоспособности, приказов и т.п.) и заверенных копий расчетных листков на заменяемые периоды					
--	--	--	--	--	--

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394,
от 19.04.2023 N 140)

111	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за первую половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля)/направляет не позднее 4 (четырех) рабочих дней до	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	о п.
-----	--	---------------------------------	--	---	---	--	------

				установленного срока выплаты заработной платы за первую половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания корректирующего табеля)			
112	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	от
(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
113	Исполнительные документы (исполнительные листы, судебные приказы, постановления об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника и иные)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	1) при поступлении документов на уволенного работника возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов 2) на работающих	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) и д 2) и (ч и д 3)

				работников направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов			- и д ц у
114	Иные заявления работника, в том числе на выдачу справок о заработной плате	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ф на в б
115	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ра д о д в у р
116	Заявление о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами с приложением документов, утвержденных постановлением	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ко п д в у д

Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1048 "О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами"						
---	--	--	--	--	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

117	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ЕФС-1 Раздел 1, подраздел 3)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления
-----	---	---------------------------------	---	--	---	---

(п. 117 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

118	Справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице,	уполномоченная организация (с момента передачи полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления, а в случае увольнения - в день увольнения
-----	---	---	---	--	--	---

справка о среднем заработка за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка работника и иные) за прошлые периоды	труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению; по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, включая составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее - централизуемые полномочия); субъект централизованного	получения заявления о предоставлении справок		
---	--	--	--	--

		учета (до момента передачи централизуемых полномочий)					
--	--	---	--	--	--	--	--

(п. 118 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

119	Справка об инвалидности Врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ура вз с пр пр за ст по ф
120	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	уполномоченная организация	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	-	-	-
121	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа	со ре за у за (п

				случаях			о'и
(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
122	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты выплаты заработной платы	1) х 2) у 3) В 4) ст 5) К 6) 4 7) ст 8) п 9) д 10) 5 11) З 12) р 13) 6 14) П 15) (C 16) в 17) п 18) д 19) 7 20) р 21) п 22) д 23) л 24) р

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329, от 26.12.2022 N 394)								
123	Платежная ведомость (ОКУД 0504403)	уполномоченная организация	бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до установленной даты выплаты заработной платы	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа		
124	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы		
125	Карточка-справка (ОКУД	уполномоченная	электронный,	формирует ежемесячно в	ответственные лица	-		

0504417)	организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	ГИС "Электронный бюджет" данные о начисленной заработной плате	уполномоченной организации		от л К (
----------	-------------	---	--	----------------------------	--	----------

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

6. Расчеты по доходам

126	Реестр начисления доходов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует и направляет в уполномоченную организацию ежемесячно (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от л х у
-----	---------------------------	---------------------------------	---	---	---	--	----------

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

126.1	Ведомость группового начисления доходов (ОКУД 0510431)	субъект централизованного учета	Электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежемесячно (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от л х у
-------	---	---------------------------------	-------------	--	---	--	----------

(п. 126.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

126.2	Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежемесячно (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от л х у
-------	--	---------------------------------	-------------	--	---	--	----------

(п. 126.2 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

126.3	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838)	субъект централизованного учета	Электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежемесячно (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
-------	--	---------------------------------	-------------	--	---	--	--------

(п. 126.3 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

127	Извещение о начислении доходов (при условии подписания сформированного документа всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
127.1	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ОКУД 0510432)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у

(п. 127.1 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

128	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
-----	---	---------------------------------	---	---	--	--	--------

	бюджетной системы Российской Федерации				лицо) субъекта централизованного учета		
129	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
129.1	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
(п. 129.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)							
129.2	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у

					учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	
--	--	--	--	--	--	--

(п. 129.2 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфе

130	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений	субъект централизованного учета	электронный	осуществляет регистрацию в ГИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
131	Соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии	субъект централизованного учета	электронный	осуществляет регистрацию в ГИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
132	Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении	субъект централизованного учета	электронный	осуществляет регистрацию в ГИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

	субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений				учета		б о
133	Соглашение о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов бюджетам	субъект централизованного учета	электронный	осуществляет регистрацию в ГИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего после получения документа	от х у бл о

	бюджетной системы Российской Федерации						
134	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансфера, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансфера не предусмотрено заключение соглашения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/ получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у б о

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

135	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в первый рабочий день текущего финансового года	ответственное лицо уполномоченной организации	в день формирования документа	от х у б о
-----	---	----------------------------	-------------	--	---	-------------------------------	------------

	года), на счета санкционирования текущего и следующих финансовых лет						
136	Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101), принятом на основании соглашения о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении межбюджетного трансфера, нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии или межбюджетного трансфера	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у б о
137	Реестр на перечисление субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документа	п р п. Г б к а 0:
138	Реестр на перечисление грантов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документа	п р п. Г б

			носитель				ка 0:
139	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документа	п. п. Г б ка 0:
140	Дополнительное соглашение к соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансфера) в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный	осуществляет регистрацию в ГИС "Электронный бюджет" - частично надо оставить	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у и о:
(п. 140 в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)							
141	Отчет или сводный отчет о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты	субъект централизованного учета	бумажный носитель	представляет ежеквартально отчетную форму об использовании субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов в разрезе соглашений и кодов бюджетной классификации (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

142	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году, принятное в установленном порядке	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1 х у 2 З (с р и д с с о (п у п н о с б
143	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	-

Действие п. 143.1, введенного [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364, [применяется](#) при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

143.1	Извещение о трансфере, передаваемом с условием (ОКУД 0510453)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
-------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	--------

(п. 143.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств

144	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
145	Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531785)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сп
146	Уведомление о бюджетных ассигнованиях	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	-	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
147	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	-	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
148	Уведомление об	уполномоченная	электронный	формирует в ГИС	-	в течение 1 (одного)	от х у

	изменении бюджетных ассигнований	организация		"Электронный бюджет		рабочего дня после получения документа	ху
149	Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет	-	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от ху

9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов

150	Документы для формирования расходов будущих периодов (лицензии на неисключительные права на программное обеспечение, информация о расходах, связанных с выплатой отпускных и иных расходах)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от ху
151	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов	ответственное лицо уполномоченной организации	ежемесячно, в последний день текущего месяца	от ху
152	Документы для формирования резервов предстоящих расходов (для оплаты обязательств на оплату отпусков, для						

	оплаты обязательств по предъявленным претензиям и иные резервы)						
152.1	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
152.2	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у

	техобслуживания и иных резервов						
153	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв						
153.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)	субъект централизованного учета	электронные образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
153.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у

оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)						
--	--	--	--	--	--	--

10. Учет финансовых вложений (акции)

154	Распоряжение на перечисление средств областного бюджета, ведомость на перечисление средств областного бюджета по данному распоряжению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа при наличии кассового плана	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
-----	---	---------------------------------	---	---	---	--

11. Учет операций по исполнительным документам

155	Уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
-----	---	---------------------------------	---	---	---	--

налогового органа с приложением копии решения налогового органа						
12. Учет расчетов по прочим платежам в бюджет						
156	Документы на оплату (требования и другие документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения и подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
13. Учет на забалансовых счетах						
157	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные)	субъект централизованного учета	электронный или электронный образ (скан-копия)	формирует не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов в ГИС "Электронный бюджет" электронный документ "Факт поставки" с приложением скан-копий первичных учетных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа

(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140, от 01.11.2023 N 364)

158	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при внутреннем перемещении бланков строгой отчетности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
159	Утратил силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364						

Действие п. 159.1, введенного [приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364](#), применяется при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 01.01.2024.

159.1	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461) при их списании (уничтожении)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
-------	--	---------------------------------	-------------	--	---	--	--------

(п. 159.1 введен [приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364](#))

160	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
-----	---	---------------------------------	--	--	--	--	--------

	сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов		носитель		централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета		
161	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в бухгалтерском (бюджетном) учете в качестве невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
162	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности, невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
162.1	Решение о восстановлении кредиторской	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у

	задолженности (ОКУД 0510446)			рабочего дня после принятия решения	учета, ответственный исполнитель финансово-экономической службы субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	
--	------------------------------	--	--	-------------------------------------	--	--

(п. 162.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394;
в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

162.2	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета _____ (ОКУД 0510437)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
-------	--	---------------------------------	-------------	--	---	--	--------

(п. 162.2 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

163	Извещение (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия),	подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения из	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
-----	--	---------------------------------	---------------------------------	---	---	--	--------

приемке имущества, активов и обязательств		бумажный носитель	уполномоченной организацией документа и направляет для отражения в учете	централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	
---	--	-------------------	--	--	--

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

164	Первичные учетные документы, подтверждающие получение наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от
165	Первичные учетные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от
166	Ведомость выдачи	субъект	электронный	формирует в ГИС	ответственные лица	не позднее 1 (одного)	от

	материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче запасных частей для транспортного средства взамен изношенных в эксплуатацию	централизованного учета	образ (скан-копия), бумажный носитель	"Электронный бюджет", подписывает и утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа	х
167	Первичные учетные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
168	Первичные учетные документы, подтверждающие получение имущества в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у

(поручительство, независимая (банковская) гарантия и другие)						
--	--	--	--	--	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

169	Первичные учетные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, независимая (банковская) гарантия и иные) (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)	субъект централизованного учета	бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
-----	---	---------------------------------	-------------------	---	--	--

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

170	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие периодических изданий (акт на	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
-----	---	---------------------------------	---	---	--	--

	списание, акт приема-передачи, иные документы)				учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета		
171	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097) и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после выдачи в личное пользование (возврате из личного пользования) имущества	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

172	Первичные учетные документы о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии: договор о	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
-----	--	---------------------------------	---	--	---	--	--------

	предоставлении государственной (муниципальной) гарантии и иные документы						
173	Первичные учетные документы о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
174	Первичные учетные документы, подтверждающие факт переплат пособий, возникших вследствие неправильного применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибках (акт ревизии, акт проверки и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у

175	Первичные учетные документы, подтверждающие необходимость списания сумм переплат или их погашение (решение суда об отсутствии обязанности работника возместить суммы выявленных переплат пособий; акт о списании безнадежной к взысканию задолженности, при добровольном внесении: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) или Приходный кассовый ордер (ОКУД 0310001); иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у
-----	---	---------------------------------	---	--	---	--	--------

14. Инвентаризация

176	Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ф сп ко
-----	--	---------------------------------	---	---	---	--	---------

177	Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии наличных денежных средств и денежных документов (с изменениями и дополнениями)	уполномоченная организация	бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	фспк
178	Приказ о проведении инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	фион
179	Приказ о проведении инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов	уполномоченная организация	бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения приказа	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	фион
179.1	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о проведении инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	фион
(п. 179.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)							
179.2	Изменение решения о проведении	субъект централизованного	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	фи

инвентаризации (ОКУД 0510447)	учета		не позднее 1 (одного) рабочего дня после внесения изменений в Решение о проведении инвентаризации	централизованного учета	получения документа	о и
---	-------	--	---	-------------------------	---------------------	-----

(п. 179.2 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

180	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086)	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	-	-
181	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	-	-
182	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088)	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	-	-
183	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	-	-

	0504089)						
184	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089) (по расчетам с работниками, по расчетам с бюджетом по налогам и страховым взносам)	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	-	-
185	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	-	-
186	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)	субъект централизованного учета	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Инвентаризационных описей и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования в уполномоченную организацию	инвентаризационная комиссия	-	-
187	Ведомость расхождений	уполномоченная	электронный	формирует в ГИС	инвентаризационная	-	-

	по результатам инвентаризации (ОКУД 504092) (наличных денежных средств и денежных документов)	организация	бумажный носитель	"Электронный бюджет" на основании Инвентаризационных описей	комиссия		
188 - 189	Утратили силу с 01.01.2024. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364						
189.1	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ОКУД 0510836)	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации	инвентаризационная комиссия уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	в и от х у
(п. 189.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394; в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)							
189.2	Акт о результатах инвентаризации в (ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей	инвентаризационная комиссия уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	от х у

				расхождений по результатам инвентаризации направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	лицо) уполномоченной организации	
--	--	--	--	--	----------------------------------	--

(п. 189.2 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

190	Акты сверки взаимных расчетов (полученных субъектом централизованного учета от контрагентов)	субъект централизованного учета	электронный бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней после его получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	п
-----	--	---------------------------------	-------------------------------	---	---	--	---

(п. 190 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

190.1	Акты сверки взаимных расчетов (в случае необходимости формирования субъектом централизованного учета)	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее дня начала инвентаризации или по запросу субъекта централизованного учета	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации или не позднее 2 (двух) рабочих дней после запроса субъекта централизованного учета или	на
-------	---	----------------------------	-------------------------------	---	--	---	----

(п. 190.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

191	Акты сверки с налоговым органом	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет запрос на формирование акта сверки с налоговым органом для сдачи налоговой отчетности, в установленные приказом об инвентаризации сроки	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	пс
192	Акт сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	субъект централизованного учета	электронный бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней после его получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	пру раб фсп сп гл у ор на ц у
15. Отчетность							
193	Годовая, квартальная, месячная бухгалтерская (бюджетная) отчетность	уполномоченная организация	бумажный носитель	представляет бухгалтерскую (бюджетную) отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения отчетов	побу (б о

				после экспертизы комитета финансов Волгоградской области	организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, лицо, ответственное за составление бюджетной отчетности в уполномоченной организации	
--	--	--	--	--	--	--

(п. 193 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

194	Информация для Пояснительной записки (ОКУД 0503160), Пояснительной записки к балансу учреждения (ОКУД 0503760)					
-----	---	--	--	--	--	--

(п. 194 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

194.1	Информация о составе (перечне) связанных сторон, подлежащая раскрытию в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 N 277н "Об утверждении"	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности
-------	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--	--

	федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"						
194.2	Информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ф т П в к б
194.3	Информация о концессионных соглашениях, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ф т П в к б

	финансов Российской Федерации от 29.06.2018 N 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения"						
194.4	Информация об объектах непроизведенных активов, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизденные активы"	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ф т П в к б
194.5	Информация о долгосрочных договорах, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ф т П в к

	финансов Российской Федерации от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры"						б
194.6	Информация о событиях после отчетной даты, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	фте П в к бл
194.7	Информация об объектах учета аренды, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	фте П в к бл

	N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда"						
194.8	Иная информация, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	фте П в к б
195	Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в системе "БАРС"	-	-	-

196	Консолидированная годовая, квартальная бухгалтерская (бюджетная) отчетность	уполномоченная организация	бумажный носитель	представляет бухгалтерскую (бюджетную) отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета после экспертизы комитета финансов Волгоградской области	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, лицо, ответственное за составление бюджетной отчетности в уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения отчетов	по бу (6 о
-----	---	----------------------------	-------------------	---	--	--	------------

(п. 196 в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

197	Дополнительная информация для консолидированной Пояснительной записки (ОКУД 0503160), Пояснительной записки к балансу учреждения (ОКУД 0503760) (например, в части	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ф ко П в к б
-----	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	--------------

структуры субъекта централизованного учета)						
---	--	--	--	--	--	--

(п. 197 в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

198	Информация о работниках с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы с указанием фамилии, имени, отчества; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения ОИВ для формирования Отчета о расходах и численности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности
-----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---

	работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)						
199	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в налоговый орган налоговые декларации в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	-	спрн
200	Отчетность по налогам (Справка о доходах и суммах налога физического лица", 6-НДФЛ и взносам РСВ (расчет по страховым взносам), единая форма сведений ЕФС-1 раздел 2)	уполномоченная организация	электронный	формирует и налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	-	прнотгогв
(п. 200 в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)							
201	Единая форма сведений ЕФС-1 раздел 1	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган СФР не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-

(п. 201 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

202 - 203	Исключены с 19.04.2023. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140					
204	Информация для формирования Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в срок, установленный для представления Заявления в СФР

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

205	Информация для формирования декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-
206	Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании,	субъект централизованного учета	электронный	не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-

	транспортировании и размещении отходов производства и потребления (форма N 2-ТП (отходы))						
207	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма N П-2, форма N 11-краткая, форма N П-2 (инвест)) и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ф на п
208	Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N П-4, форма 1-Т (ГС) и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете, на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности 2) направляет в субъект	ответственное лицо уполномоченной организации	-	и пр цу

				учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности		
--	--	--	--	---	--	--

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

209	Статистическая отчетность, не содержащая данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N П-4 (Н3), форма N 1-ПР, форма N С-1, форма N 4-ТЭР, форма N 1-ГС, форма N 2-ГС (Г3), форма N 1-TP (автотранспорт), форма N 1-жилфонд, форма N 2-ТП (отходы), форма N 23Н, 3 информ, 4-инновация и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-
209.1	Статистическая отчетность, не содержащая данные, отраженные в	субъект централизованного учета	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-

бухгалтерском учете (форма N П-4 (НЗ), форма N 1-ПР, форма N С-1, форма N 4-ТЭР, форма N 1-ГС,, форма N 1-TP (автотранспорт), форма N 1-жилфонд, форма N 2-ТП (отходы), форма N 23Н, форма N 3 информ, форма N 4-инновация и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством), а также статистическая отчетность, содержащая данные бухгалтерского учета (форма N П-4, форма N 1 Т(ГС))			формах статистического наблюдения		
--	--	--	-----------------------------------	--	--

(п. 209.1 введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

16. Иные документы

210	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в течение 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-
-----	--	---------------------------------	---	--	---	---	---

211	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-
212	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	от ход у
213	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	сп
214	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	от ход у
215	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами,	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	сп

	поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788)						
216	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	от ход у
217	Справка о перечислении поступлений в доходы бюджета (КФД 0531468)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	сп
218	Заявка на кассовый расход (КФД 0531801)	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании первичного учетного документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, при наличии кассового плана	от ход у В сп б (

(п. 218 введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 04.10.2021 N 329)

17. Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета

(введен приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 26.12.2022 N 394)

219	Договор привлечения средств	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	в день получения информации	отходы
220	Электронный документ "Начисление выплат по договору привлечения средств"	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	отходы
221	Распоряжение на выплату по договору привлечения средств	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	отходы
222	Уведомление о поступлении средств по договору привлечения	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	отходы

223	Распоряжение на выплату по ценным бумагам	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	отходы
224	Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	отходы
225	Электронный документ "Начисление расходов по ценным бумагам"	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	отходы
226	Договор гарантии	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	отходы
227	Электронный документ "Сведение о соглашении"	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	отходы
228	Распоряжение на выдачу	субъект	электронный	формирует в ГИС	руководитель	в день получения	отходы

	гарантии	централизованного учета		"Электронный бюджет"	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	информации	х у
229	Уведомление о погашении задолженности по гарантии	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	о х у
230	Распоряжение на выплату средств по договору гарантии	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	о х у
231	Уведомление о получении средств по договору гарантии	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	о х у
232	Договор размещения средств	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	о х у
233	Электронный документ "Начисление поступлений по договору	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	в день получения информации	о х у

	размещения средств"				централизованного учета		
234	Распоряжение на выплату по договору размещения средств	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	от ход у
235	Уведомление о поступлении средств по договору размещения	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	от ход у
236	Электронный документ "Выпуск ценных бумаг"	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения информации	от ход у

Приложение N 3
к приказу
комитета финансов
Волгоградской области
от 15 января 2021 г. N 13

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140,
от 01.11.2023 N 364)

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитически й по коду бюдже тной класси фикаци и <1>	вида деяте льно сти	синтетического счета			аналитический по кодам классификации операций сектора государственно го управления				
			объекта учета	гру ппы	вид а					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I. БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0

Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	4	1	0

Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной	0	0	1	0	1	3	3	4	1	0

недвижимости - иного движимого имущества учреждения										
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0

хозяйственного - иного движимого имущества учреждения										
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	2	0	0	0

Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	4	1	0
Машины и оборудование - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	4	1	0
Транспортные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	4	1	0

Биологические ресурсы - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	4	1	0
Прочие основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	4	1	0
Нематериальные активы	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	3	2	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	4	2	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	R	0	0	0
Увеличение стоимости	0	0	1	0	2	3	R	3	2	0

опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	R	4	2	0
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	I	0	0	0
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	4	2	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	D	0	0	0
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	3	2	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества	0	0	1	0	2	3	D	4	2	0

учреждения										
Нематериальные активы - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	0	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	I	0	0	0
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	I	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	I	4	2	0
Непроизведенные активы	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0

Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	3	0	0	0
Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Непроизведенные активы в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	0	0	0	0

Земля в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	4	3	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости -	0	0	1	0	4	1	3	4	1	1

недвижимого имущества учреждения за счет амортизации										
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0

учреждения										
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0

Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	0	0	0
Уменьшение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет	0	0	1	0	4	3	I	4	2	1

амортизации										
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	0	0	0
Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	D	4	2	1
Амортизация прав пользования активами <2>	0	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	1	4	5	1
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	2	4	5	1
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и	0	0	1	0	4	4	4	4	5	1

оборудованием за счет амортизации										
Амортизация прав пользования транспортными средствами	0	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	5	4	5	1
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	6	4	5	1
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	7	4	5	1
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	8	4	5	1
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	0	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение за счет	0	0	1	0	4	4	9	4	5	1

амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами										
Амортизация имущества, составляющего казну	0	0	1	0	4	5	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	0	0	1	0	4	5	1	0	0	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	0	0	1	0	4	5	1	4	1	1
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	0	0	1	0	4	5	2	0	0	0
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	0	0	1	0	4	5	2	4	1	1
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	0	0	1	0	4	5	4	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации	0	0	1	0	4	5	4	4	2	1
Амортизация имущества казны в концессии	0	0	1	0	4	5	9	0	0	0
Уменьшение стоимости имущества казны в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	5	9	4	1	1
Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	0	0	1	0	4	5	I	0	0	0
Уменьшение стоимости	0	0	1	0	4	5	I	4	2	1

имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии за счет амортизации										
Амортизация прав пользования нематериальными активами	0	0	1	0	4	6	0	0	0	0
Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	4	5	2
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и активами технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	4	5	2
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	4	5	2
Амортизация прав пользования иными	0	0	1	0	4	6	D	0	0	0

объектами интеллектуальной собственности										
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	4	5	2
Амортизация имущества учреждения в концессии	0	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	0	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	0	1	0	4	9	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования в концессии	0	0	1	0	4	9	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств в концессии	0	0	1	0	4	9	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	5	4	1	1
Амортизация инвентаря	0	0	1	0	4	9	6	0	0	0

производственного и хозяйственного в концессии											
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	6	4	1	1	
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	0	1	0	4	9	7	0	0	0	
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	7	4	1	1	
Амортизация прочего имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	8	0	0	0	
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	8	4	1	1	
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	9	I	0	0	0	
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	I	4	5	2	
Материальные запасы <2>	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0	
Лекарственные препараты и медицинские материалы	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0	

- иное движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0

учреждения										
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0

Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	9	3	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество <2>	0	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы -	0	0	1	0	6	1	3	3	3	0

недвижимое имущество										
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	0	0	0
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	3	2	0
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	4	2	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	0	0	0
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические	0	0	1	0	6	3	R	3	2	0

разработки - иное движимое имущество										
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	4	2	0
Вложения в программные обеспечения и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	0	0	0
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	3	2	0
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	4	2	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	0	0	0
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	3	2	0
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	4	2	0
Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	3	3	0

Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество <2>	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество <2>	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Вложения в объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	1	0	0	0
Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	1	3	1	0

Уменьшение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	1	4	1	0
Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	2	3	1	0
Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	2	4	1	0
Вложения в ценности государственных фондов России	0	0	1	0	6	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в ценности государственных фондов России	0	0	1	0	6	5	3	3	1	0
Уменьшение вложений в ценности государственных фондов России	0	0	1	0	6	5	3	4	1	0
Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	4	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	4	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	4	4	2	0
Вложения в	0	0	1	0	6	5	5	0	0	0

непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны										
Увеличение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	5	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	5	4	3	0
Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	6	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны <2>	0	0	1	0	6	5	6	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны <2>	0	0	1	0	6	5	6	4	4	0
Вложения в права пользования нематериальными активами <2>	0	0	1	0	6	6	0	0	0	0
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	3	5	0
Уменьшение вложений в	0	0	1	0	6	6	N	4	5	0

права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)											
Вложение в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	0	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	3	5	0	0
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	4	5	0	0
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	0	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	3	5	0	0
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	4	5	0	0
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	0	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования иными	0	0	1	0	6	6	D	3	5	0	0

объектами интеллектуальной собственности											
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	4	5	0	
Вложения в имущество концедента	0	0	1	0	6	9	0	0	0	0	
Вложения в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	0	0	0	
Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	3	1	0	
Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	4	1	0	
Вложения в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	0	0	0	
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	3	1	0	
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	4	1	0	
Вложения в нематериальные активы концедента	0	0	1	0	6	9	I	0	0	0	
Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	0	0	1	0	6	9	I	3	2	0	
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	0	0	1	0	6	9	I	4	2	0	
Вложения в непроизведенные активы	0	0	1	0	6	9	5	0	0	0	

концедента										
Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	4	3	0
Нефинансовые активы в пути	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0

учреждения в пути										
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути <2>	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути <2>	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Нефинансовые активы имущества казны	0	0	1	0	8	0	0	0	0	0
Нефинансовые активы, составляющие казну	0	0	1	0	8	5	0	0	0	0
Недвижимое имущество, составляющее казну	0	0	1	0	8	5	1	0	0	0
Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	1	3	1	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	1	4	1	0
Движимое имущество, составляющее казну	0	0	1	0	8	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	2	3	1	0
Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	2	4	1	0
Ценности государственных фондов России	0	0	1	0	8	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости ценностей государственных фондов России	0	0	1	0	8	5	3	3	1	0

Уменьшение стоимости ценностей государственных фондов России	0	0	1	0	8	5	3	4	1	0
Нематериальные активы, составляющие казну	0	0	1	0	8	5	4	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	4	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	4	4	2	0
Непроизведенные активы, составляющие казну	0	0	1	0	8	5	5	0	0	0
Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	5	3	3	0
Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	5	4	3	0
Материальные запасы, составляющие казну <2>	0	0	1	0	8	5	6	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	6	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	6	4	4	0
Прочие активы, составляющие казну	0	0	1	0	8	5	7	0	0	0
Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	7	3	4	9
Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	7	4	4	9

Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	0	0	1	0	8	9	0	0	0	0
Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	0	0	1	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	1	4	1	0
Движимое имущество концедента, составляющее казну	0	0	1	0	8	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	2	4	1	0
Нематериальные активы концедента, составляющие казну	0	0	1	0	8	9	I	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	I	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	I	4	2	0
Непроизведенные активы (земля) концедента,	0	0	1	0	8	9	5	0	0	0

составляющие казну										
Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	5	3	3	0
Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	5	4	3	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг <2>	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы	0	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ	0	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Права пользования активами <2>	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	0	0	0

Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	4	5	1
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	4	5	1
Права пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	4	5	1
Права пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	3	5	1

Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	4	5	1
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	4	5	1
Права пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	4	5	1
Права пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	4	5	1
Права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	0	0	0

Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	3	5	1
Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	4	5	1
Права пользования нематериальными активами <2>	0	0	1	1	1	6	0	0	0	0
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	4	5	0
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	4	5	0

Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	4	5	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	4	5	0
Обесценение нефинансовых активов	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет	0	0	1	1	4	1	1	4	1	2

обесценения										
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	3	4	1	2
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	3	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0

Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества за счет обесценения <2>	0	0	1	1	4	3	N	4	2	0
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	R	0	0	0

Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества за счет обесценения <2>	0	0	1	1	4	3	R	4	2	0
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	I	4	2	0
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	D	0	0	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества за счет обесценения <2>	0	0	1	1	4	3	D	4	2	0
Обесценение прав пользования активами	0	0	1	1	4	4	0	0	0	0
Обесценение прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	1	4	5	1
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	4	4	2	0	0	0

Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	2	4	5	1
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	4	5	1
Обесценение прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	5	4	5	1
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	6	4	5	1
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	7	4	5	1

Обесценение прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	8	4	5	1
Обесценение прав пользования нематериальными активами	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения <2>	0	0	1	1	4	6	N	4	5	0
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обесценения <2>	0	0	1	1	4	6	R	4	5	0
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным	0	0	1	1	4	6	I	4	5	0

обеспечением и базами данных за счет обесценения <2>										
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <2>	0	0	1	1	4	6	D	4	5	0
Обесценение непроизведенных активов	0	0	1	1	4	7	0	0	0	0
Обесценение земли	0	0	1	1	4	7	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	1	4	3	2
Обесценение ресурсов недр	0	0	1	1	4	7	2	0	0	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	2	4	3	2
Обесценение прочих непроизведенных активов	0	0	1	1	4	7	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	3	4	3	2
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	0	0	1	1	4	8	0	0	0	0
Резерв под снижение стоимости готовой продукции <2>	0	0	1	1	4	8	7	4	4	0
Резерв под снижение стоимости товаров <2>	0	0	1	1	4	8	8	4	4	0

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	1	6	1	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	2	0	0	0

Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	2	5	1	0
Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	2	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0

иностранный валюте на счет в кредитной организации										
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Кassa	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Средства на счетах бюджета	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	5	1	0

Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	0	2	0	2	1	2	0	0	0
Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	0	2	0	2	1	2	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	0	2	0	2	1	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	3	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	3	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	3	6	1	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в	0	0	2	0	2	2	1	5	1	0

кредитной организации										
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в кредитной организации в пути	0	0	2	0	2	2	2	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в кредитной организации в пути	0	0	2	0	2	2	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	3	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	3	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	3	6	1	0
Средства бюджета на депозитных счетах	0	0	2	0	2	3	0	0	0	0
Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	0	0	2	0	2	3	1	0	0	0
Поступления средств бюджета и их эквивалентов на депозитные счета в рублях	0	0	2	0	2	3	1	5	1	0
Выбытия средств бюджета и их эквивалентов с депозитных счетов в рублях	0	0	2	0	2	3	1	6	1	0

Средства бюджета на депозитных счетах в пути	0	0	2	0	2	3	2	0	0	0
Поступления средств бюджета на депозитные счета в пути	0	0	2	0	2	3	2	5	1	0
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в пути	0	0	2	0	2	3	2	6	1	0
Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	0	0	2	0	2	3	3	0	0	0
Поступления средств бюджета на депозитные счета в иностранной валюте	0	0	2	0	2	3	3	5	1	0
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в иностранной валюте	0	0	2	0	2	3	3	6	1	0
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	0	0	0	0	0
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	0	0	0	0
Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	2	0	0	0
Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	2	5	1	0
Выбытия средств бюджета со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	2	6	1	0
Средства бюджетных учреждений на счетах	0	0	2	0	3	1	3	0	0	0

органа, осуществляющего кассовое обслуживание										
Поступления средств бюджетных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	3	5	1	0
Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	3	6	1	0
Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	4	0	0	0
Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	4	5	1	0
Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	4	6	1	0
Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	5	0	0	0
Поступления средств иных организаций на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	5	5	1	0
Выбытия средств иных организаций со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	5	6	1	0
Средства на счетах органа,	0	0	2	0	3	2	0	0	0	0

осуществляющего кассовое обслуживание, в пути										
Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	2	0	0	0
Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	2	5	1	0
Выбытия средств бюджета со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	2	6	1	0
Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	3	0	0	0
Поступления средств бюджетных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	3	5	1	0
Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	3	6	1	0
Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	4	0	0	0

Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	4	5	1	0
Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	4	6	1	0
Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	5	0	0	0
Поступления средств иных организаций на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	5	5	1	0
Выбытия средств иных организаций со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	5	6	1	0
Средства на счетах для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	0	0	0	0
Средства бюджета на счетах выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	2	0	0	0
Поступления средств бюджета на счета для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	2	5	1	0
Выбытия средств бюджета со счетов для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	2	6	1	0
Средства бюджетных	0	0	2	0	3	3	3	0	0	0

учреждений на счетах для выплаты наличных денег										
Поступления средств бюджетных учреждений на счета для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	3	5	1	0
Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	3	6	1	0
Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	4	0	0	0
Поступления средств автономных учреждений на счета для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	4	5	1	0
Выбытия средств автономных учреждений со счетов для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	4	6	1	0
Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	5	0	0	0
Поступления средств иных организаций на счета для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	5	5	1	0
Выбытия средств иных организаций со счетов для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	5	6	1	0
Финансовые вложения	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0
Ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	0	0	0	0
Облигации	0	0	2	0	4	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	5	2	0

Уменьшение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Векселя	0	0	2	0	4	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	6	2	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	6	2	0
Акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	0	0	0	0
Акции	0	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	0	0	2	0	4	3	2	0	0	0
Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	0	0	2	0	4	3	2	5	3	0
Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	0	0	2	0	4	3	2	6	3	0
Участие в	0	0	2	0	4	3	3	0	0	0

государственных (муниципальных) учреждениях										
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	5	3	0
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	6	3	0
Иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
Иные финансовые активы	0	0	2	0	4	5	0	0	0	0
Доли в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости долей в международных организациях <2>	0	0	2	0	4	5	2	5	5	0
Уменьшение стоимости долей в международных организациях <2>	0	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Прочие финансовые активы	0	0	2	0	4	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Уменьшение стоимости иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	4	5	3	6	5	0

Расчеты по доходам <2>, <4>	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	0	2	0	5	1	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками налогов	0	0	2	0	5	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по налогам	0	0	2	0	5	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	0	0	2	0	5	1	1	6	6	0
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	0	0	2	0	5	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	0	0	2	0	5	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	0	0	2	0	5	1	2	6	6	0
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	0	0	2	0	5	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	0	0	2	0	5	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	0	0	2	0	5	1	3	6	6	0
Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	0	0	2	0	5	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	5	1	4	5	6	0

обязательным страховыми взносами										
Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам	0	0	2	0	5	1	4	6	6	0
Расчеты по доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	6	6	0

Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	6	6	0
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	6	6	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на	0	0	2	0	5	2	8	0	0	0

результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации										
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0

затрат										
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской	0	0	2	0	5	3	3	6	6	0

задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)										
Расчеты по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	0	2	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	0	2	0	5	3	6	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	0	2	0	5	3	6	6	6	2
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение дебиторской	0	0	2	0	5	3	8	5	6	0

задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	6	6	0
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	2	0	5	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках <2>	0	0	2	0	5	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	6	6	0
Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	5	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	5	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	5	4	5	6	6	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	6	6	1

Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	5	3	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	5	3	6	6	2
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0

управления и организаций государственного сектора)										
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительства иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительства иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительства иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	6	6	8

Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	6	6	9
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением	0	0	2	0	5	5	8	6	6	9

наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)										
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10	0	2	0	5	6	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	1	6	6	1
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных	0	0	2	0	5	6	3	5	6	2

и автономных учреждений										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	6	6	2
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за	0	0	2	0	5	6	5	5	6	0

исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительства иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительства иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительства иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	5	6	7	5	6	9

поступлениям капитального характера от международных организаций										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	6	6	9
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных	0	0	2	0	5	6	8	6	6	9

организаций)										
Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской	0	0	2	0	5	7	3	6	6	0

задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами										
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	1

Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по выданным авансам <2>, <4>	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	6	6	7
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	6	6	7
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <2>	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <2>	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <2>	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <2>	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <2>	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <2>	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0

Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <2>	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <2>	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	6	6	5
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений <2>	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений <2>	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <2>	0	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <2>	0	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <2>	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <2>	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <2>	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0

по приобретению нематериальных активов <2>										
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов <2>	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов <2>	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <2>	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <2>	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской	0	0	2	0	6	4	1	5	6	2

задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	6	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным	0	0	2	0	6	4	3	0	0	0

финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	6	4	4	6	6	3

авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным	0	0	2	0	6	4	6	0	0	0

перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	6	6	6
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	5	6	3

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	4	9	0	0	0

на продукцию										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	A	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	A	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	6	4	A	6	6	4

авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	В	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	В	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	В	6	6	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям	0	0	2	0	6	5	1	0	0	0

другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации										
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	6	6	1
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств <2>	0	0	2	0	6	5	2	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств <2>	0	0	2	0	6	5	2	6	6	8
Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы	0	0	2	0	6	5	4	0	0	0

Российской Федерации										
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)										
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	4	5	6	1
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)										
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	4	6	6	1
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)										
Строки исключены с 01.11.2023. - Приказ комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364										
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	0	2	0	6	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	0	2	0	6	6	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	0	2	0	6	6	1	6	6	0

Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	6	6	7
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам	0	0	2	0	6	6	4	5	6	7

по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в	0	0	2	0	6	6	6	0	0	0

денежной форме										
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме		0	0	2	0	6	6	7	6	7
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	0	0	2	0	6	7	0	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	6	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций <2>	0	0	2	0	6	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных	0	0	2	0	6	7	2	6	6	0

бумаг, кроме акций <2>										
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	0	2	0	6	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале <2>	0	0	2	0	6	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале <2>	0	0	2	0	6	7	3	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	0	2	0	6	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	6	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	6	7	5	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской	0	0	2	0	6	8	1	5	6	2

задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	6	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	2	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	2	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых	0	0	2	0	6	8	3	0	0	0

организаций государственного сектора)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	3	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера	0	0	2	0	6	8	4	6	6	3

нефинансовым организациям государственного сектора										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	5	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров,	0	0	2	0	6	8	6	0	0	0

работ и услуг										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	2	0	6	8	6	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	2	0	6	8	6	6	6	6
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	6	6	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) <2>	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0

Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	1	5	4	1
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	1	6	4	1
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам <2>	0	0	2	0	7	1	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам <2>	0	0	2	0	7	1	3	6	4	0
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам <2>	0	0	2	0	7	1	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов	0	0	2	0	7	1	4	6	4	0

по займам, ссудам <2>										
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	1	5	4	1
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	1	6	4	1
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	3	6	4	0

Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	1	5	4	1
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	1	6	4	1
Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	3	6	4	0

Расчеты по прочим долговым требованиям	0	0	2	0	7	4	0	0	0	0
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	0	0	2	0	7	4	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	0	0	2	0	7	4	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	0	0	2	0	7	4	4	6	4	0
Расчеты с подотчетными лицами <2>, <4>	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7

задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	6	6	7

Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	6	6	7

Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	6	6	7

Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными	0	0	2	0	8	2	9	5	6	7

природными объектами										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными	0	0	2	0	8	3	3	0	0	0

лицами по приобретению непроизведенных активов										
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	8	5	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	8	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и	0	0	2	0	8	5	2	5	6	7

правительствам иностранных государств										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	8	5	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	0	0	2	0	8	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	0	0	2	0	8	5	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	0	0	2	0	8	5	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	2	0	8	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному,	0	0	2	0	8	6	1	5	6	7

социальному и медицинскому страхованию населения										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	2	0	8	6	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	5	6	7

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	2	0	8	6	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	2	0	8	6	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи,	0	0	2	0	8	6	5	5	6	7

выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц лицами по социальным компенсациям персоналу в	0	0	2	0	8	6	7	5	6	7

натуральной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате	0	0	2	0	8	9	4	0	0	0

штрафных санкций по долговым обязательствам										
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	0	2	0	8	9	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	0	2	0	8	9	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по	0	0	2	0	8	9	6	6	6	7

оплате иных выплат текущего характера физическим лицам										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	6	6	7
Расчеты по ущербу и иным доходам <2>, <4>	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <2>	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <2>	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	0	2	0	9	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <2>	0	0	2	0	9	3	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской	0	0	2	0	9	3	6	6	6	0

задолженности прошлых лет <2>										
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)										
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	5	6	0
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)										
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	6	6	0
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)										
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <2>	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0

задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <2>										
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	5
Расчеты по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений) <2>	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений) <2>	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0

задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <2>										
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <2>	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <2>	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <2>	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <2>	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам <2>	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам <2>	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0

задолженности по ущербу материальных запасов <2>										
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов <2>	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств <2>	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств <2>	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <2>	0	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <2>	0	0	2	0	9	8	9	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами <2>	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0

Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет <2>	0	0	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам <2>	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	2	4	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	2	6	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований <2>	0	0	2	1	0	0	2	7	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному <2>	0	0	2	1	0	8	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет <2>	0	0	2	1	0	9	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам <4>	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по	0	0	2	1	0	0	3	6	6	1

операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам										
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	0	0	2	1	0	0	4	0	0	0
Расчеты по поступившим доходам <2>	0	0	2	1	0	0	4	1	0	0
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	4	4	0	0
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	4	6	0	0
Расчеты по поступлениям от заимствований <2>	0	0	2	1	0	0	4	7	0	0
Расчеты с прочими дебиторами <4>	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов <2>	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов <2>	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
Расчеты по налоговым вычетам по НДС <4>	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным <2>	0	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным <2>	0	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Расчеты по НДС по	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0

приобретенным материальными ценностями, работам, услугам										
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальными ценностям, работам, услугам <2>	0	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальными ценностям, работам, услугам <2>	0	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным <2>	0	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным <2>	0	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Внутренние расчеты по поступлениям	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0
Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0
Вложения в облигации	0	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	5	2	0
Уменьшение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	0	2	1	5	2	2	0	0	0

Увеличение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	6	2	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в акции	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	5	3	0
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	6	3	0
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в	0	0	2	1	5	3	3	5	3	0

государственные (муниципальные) учреждения										
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Вложения в иные финансовые активы	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международнe организации	0	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в междунароnные организации <2>	0	0	2	1	5	5	2	5	5	0
Уменьшение вложений в доли в междунароnные организации <2>	0	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Вложения в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в прочие финансовые активы <2>	0	0	2	1	5	5	3	5	5	0
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы <2>	0	0	2	1	5	5	3	6	5	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0

Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	0	3	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	0	3	0	1	1	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	0	3	0	1	1	1	8	1	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	0	3	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	0	3	0	1	1	2	7	1	0
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	0	3	0	1	1	2	8	1	0
Расчеты с иными	0	0	3	0	1	1	3	0	0	0

кредиторами по государственному (муниципальному) долгу										
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	0	3	0	1	1	3	7	1	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	0	3	0	1	1	3	8	1	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках	0	0	3	0	1	2	1	8	1	0

целевых иностранных кредитов (займствований)										
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (займствований)	0	0	3	0	1	2	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (займствований)	0	0	3	0	1	2	3	7	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (займствований)	0	0	3	0	1	2	3	8	2	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным	0	0	3	0	1	3	1	7	1	0

(муниципальным) гарантиям										
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	1	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	3	7	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	3	8	2	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	2	0	0	0
Увеличение задолженности перед	0	0	3	0	1	4	2	7	2	0

кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте										
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	2	8	2	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	3	7	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	3	8	2	0
Расчеты по принятым обязательствам <2>, <4>	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	7

Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим	0	0	3	0	2	1	4	8	3	7

несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме										
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0

задолженности по аренданной плате за пользование имуществом										
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	8	3	5
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0

задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений										
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	8	3	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств<	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0

нематериальных активов										
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего	0	0	3	0	2	4	1	7	3	2

характера государственным (муниципальным) учреждениям										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	8	3	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	8	3	3

Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	0	0	0
Увеличение кредиторской	0	0	3	0	2	4	6	7	3	6

задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	8	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего	0	0	3	0	2	4	8	0	0	0

характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по	0	0	3	0	2	4	9	8	3	3

безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим	0	0	3	0	2	4	B	0	0	0

организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	В	7	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	В	8	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	8	3	1
Расчеты по перечислениям наднациональным	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0

организациям и правительствам иностранных государств										
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	7	3	8
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	8	3	8
Расчеты по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	7	3	9
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международнм организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	9
Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	0	0	0
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)										
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера	0	0	3	0	2	5	4	7	3	1

другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации										
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)										
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	8	3	1
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)										
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	3	0	2	6	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения <2>	0	0	3	0	2	6	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения <2>	0	0	3	0	2	6	1	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	1	6	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	8	3	7
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями,	0	0	3	0	2	6	4	8	3	7

нанимателями бывшим работникам										
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	8	3	7
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	8	3	7
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в	0	0	3	0	2	6	7	0	0	0

натуральной форме										
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	8	3	7
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0

Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	8	3	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	2	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	2	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	3	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	3	8	3	5

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	4	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	4	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	5	7	3	4

Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	5	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	3	0	2	8	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	3	0	2	8	6	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	3	0	2	8	6	8	3	6
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0

нарушение условий контрактов (договоров)										
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской	0	0	3	0	2	9	7	7	3	0

задолженности по иным выплатам текущего характера организациям										
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	8	3	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	8	3	7
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты <2>, <4>	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1

на доходы физических лиц										
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1
Расчеты по налогу на прибыль организаций <2>	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	8	3	1
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу	0	0	3	0	3	0	4	8	3	1

на добавленную стоимость										
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (далее - ФОМС)	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской	0	0	3	0	3	0	7	7	3	1

задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС										
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на	0	0	3	0	3	0	8	8	3	1
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0

пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии <2>										
Увеличение кредиторской задолженности по обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС страховыми взносами на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховыми взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	8	3	1
Расчеты по страховыми взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховыми взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховыми взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	8	3	1
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	8	3	1
Расчеты по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1
Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	0	0	0
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)										
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	1
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)										
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	1
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)										
Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	0	0	0
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)										
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	1
(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)										
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	1

(строка введена приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)										
Прочие расчеты с кредиторами <2>	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение <2>	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами <2>, <4>	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда <2>, <4>	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	7
Внутриведомственные расчеты <2>	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам	0	0	3	0	4	0	4	1	0	0

Внутриведомственные расчеты по расходам	0	0	3	0	4	0	4	2	0	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	3	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	4	0	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	5	0	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	6	0	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	0	0	3	0	4	0	4	7	0	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	0	0	3	0	4	0	4	8	0	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом <2>	0	0	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами <4>	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами <2>	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами <2>	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего	0	0	3	0	4	6	6	7	3	1

отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям										
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	8	3	1
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	8	3	1
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	8	3	1
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов	0	0	3	0	4	9	6	7	3	1

прошлых лет, выявленных в отчетном году										
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	8	3	1
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	3	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	3	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	3	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	3	0	7	1	2	0	0	0
Расчеты по операциям бюджетных учреждений	0	0	3	0	7	1	3	0	0	0
Расчеты по операциям автономных учреждений	0	0	3	0	7	1	4	0	0	0
Расчеты по операциям иных организаций	0	0	3	0	7	1	5	0	0	0
Внутренние расчеты по поступлениям	0	0	3	0	8	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	0	0	3	0	9	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0

Доходы текущего финансового года <2>	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0
Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	2	6	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	2	7	2	0	0
Расходы текущего финансового года <2>	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0

отчетному, выявленные в отчетном году <2>										
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов <2>	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году <2>	0	0	4	0	1	4	1	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы <2>	0	0	4	0	1	4	9	1	0	0
Расходы будущих периодов <2>	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов <2>	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
Результат по кассовым операциям бюджета <2>	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0	0	4	0	2	1	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0	0	4	0	2	2	0	0	0	0
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	0	0	4	0	2	3	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ <2>	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0

Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	0	5	0	1	0	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	5	0	1	0	3	0	0	0
Переданные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	4	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	5	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств в пути	0	0	5	0	1	0	6	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	9	0	0	0

Обязательства <2>	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	0	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	1	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению	0	0	5	0	3	0	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	0	5	0	3	0	3	0	0	0
Переданные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	4	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	5	0	0	0
Бюджетные ассигнования в пути	0	0	5	0	3	0	6	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения <2>	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения <2>	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0

II. ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

(в ред. приказа комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Наименование счета	Номер счета
--------------------	-------------

1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Недвижимое имущество, полученное в пользование	01.10
Недвижимое имущество в пользовании	01.11
Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование	01.20
Особо ценное движимое имущество, в пользовании	01.21
Иное движимое имущество, полученное в пользование	01.30
Иное движимое имущество, в пользовании	01.31
Материальные ценности на хранении	02
Недвижимое имущество на хранении	02.10
Основные средства - недвижимое имущество на хранении	02.11
Особо ценное движимое имущество на хранении	02.20
Основные средства - особо ценное движимое имущество на хранении	02.21
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество на хранении	02.22
Основные средства, не признанные активом	02.3
Иное движимое имущество на хранении	02.30
Основные средства - иное движимое имущество на хранении	02.31
Материальные запасы - иное движимое имущество на хранении	02.32
Материальные запасы, не признанные активом	02.4
Основные средства, составляющие казну, не признанные активом	02.5
Материальные ценности казны на хранении	02.50
Недвижимое имущество, составляющее казну, на хранении	02.51
Движимое имущество, составляющее казну, на хранении	02.52
Материальные запасы, составляющие казну, на хранении	02.53
Материальные запасы, составляющие казну, не признанные активом	02.6
Бланки строгой отчетности	03

Бланки строгой отчетности	03.1
Сомнительная задолженность	04
Сомнительная задолженность по расчетам по доходам	04.10
Сомнительная задолженность по расчетам по выданным авансам	04.20
Сомнительная задолженность по расчетам по кредитам, займам (ссудам)	04.30
Сомнительная задолженность по расчетам по кредитам (ссудам) другим бюджетам	04.31
Сомнительная задолженность по расчетам по кредитам (ссудам) иным дебиторам	04.32
Сомнительная задолженность по займам	04.33
Сомнительная задолженность по расчетам с подотчетными лицами	04.40
Сомнительная задолженность по расчетам по ущербу и иным доходам	04.50
Сомнительная задолженность по расчетам с дебиторами	04.60
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Основные средства, нематериальные активы, оплаченные по централизованному снабжению	05.1
Материальные запасы, оплаченные по централизованному снабжению	05.2
Биологические активы, оплаченные по централизованному снабжению	05.3
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07.1
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	07.2
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09

Обеспечение исполнения обязательств	10
Обеспечение исполнения обязательств - залог	10.1
Обеспечение исполнения обязательств - поручительство	10.2
Обеспечение исполнения обязательств - независимая (банковская) гарантия	10.3
Обеспечение исполнения обязательств - иное	10.4
Государственные и муниципальные гарантии	11
Государственные гарантии	11.1
Муниципальные гарантии	11.2
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Экспериментальные устройства (Основные средства)	13.1
Экспериментальные устройства (Материальные запасы)	13.2
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступление денежных средств	17
Поступление денежных средств	17.01
Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	17.03
Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	17.06
Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	17.07
Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	17.30
Поступление денежных средств в кассу учреждения	17.34

Выбытие денежных средств	18
Выбытие денежных средств	18.01
Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	18.03
Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	18.06
Выбытие денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	18.07
Выбытие расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	18.30
Выбытие денежных средств из кассы учреждения	18.34
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество	21.20
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество	21.22
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	21.24
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	21.25
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество	21.26
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	21.27
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество	21.28
Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество	21.30
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество	21.32
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	21.33
Машины и оборудование - иное движимое имущество	21.34

Транспортные средства - иное движимое имущество	21.35
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество	21.36
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	21.37
Прочие основные средства - иное движимое имущество	21.38
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Основные средства, полученные по централизованному снабжению	22.1
Материальные запасы, полученные по централизованному снабжению	22.2
Биологические активы, полученные по централизованному снабжению	22.3
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление <2>	24
Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	24.10
Основные средства - недвижимое имущество в доверительном управлении	24.11
Непроизведенные активы - недвижимое имущество в доверительном управлении	24.13
Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	24.20
Основные средства - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	24.21
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	24.22
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	24.24
Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	24.30
Основные средства - иное движимое имущество в доверительном управлении	24.31
Нематериальные активы - иное движимое имущество в	24.32

доверительном управлении	
Непроизведенные активы - иное движимое имущество в доверительном управлении	24.33
Материальные запасы - иное движимое имущество в доверительном управлении	24.34
Имущество казны, переданное в доверительное управление	24.50
Основные средства - недвижимое имущество казны, переданные в доверительное управление	24.51
Основные средства - движимое имущество казны, переданные в доверительное управление	24.52
Нематериальные активы - движимое имущество казны, переданные в доверительное управление	24.53
Непроизведенные активы - недвижимое имущество казны, переданные в доверительное управление	24.54
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) <2>	25
Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.10
Основные средства - недвижимое имущество, переданные в аренду	25.11
Непроизведенные активы - недвижимое имущество, переданные в аренду	25.13
Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.20
Основные средства - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	25.21
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	25.22
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	25.24
Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.30
Основные средства - иное движимое имущество, переданные в аренду	25.31
Нематериальные активы - иное движимое имущество, переданные в	25.32

аренду	
Непроизведенные активы - иное движимое имущество, переданные в аренду	25.33
Материальные запасы - иное движимое имущество, переданные в аренду	25.34
Права пользования нефинансовыми активами, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.40
Права пользования основными средствами, переданные в аренду	25.41
Права пользования непроизведенными активами, переданные в аренду	25.42
Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.50
Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.51
Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.52
Ценностями государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.53
Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.54
Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.55
Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.56
Права пользования нематериальными активами, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.60
Права пользования нематериальными активами, переданные в аренду	25.61
Нефинансовые активы в концессии, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.90
Недвижимое имущество концедента, переданное в аренду	25.91
Движимое имущество концедента, переданное в аренду	25.92
Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в аренду	25.95

Нематериальные активы концедента, переданные в аренду	25.9I
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.10
Основные средства - недвижимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.11
Непроизведенные активы - недвижимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.13
Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.20
Основные средства - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.21
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.22
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.24
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.30
Основные средства - иное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.31
Нематериальные активы - иное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.32
Непроизведенные активы - иное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.33
Материальные запасы - иное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.34
Права пользования нефинансовыми активами, переданные в безвозмездное пользование	26.40
Права пользования основными средствами, переданные в безвозмездное пользование	26.41
Права пользования непроизведенными активами, переданные в безвозмездное пользование	26.42
Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.50

Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	26.51
Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	26.52
Ценности государственных фондов России, переданные в безвозмездное пользование	26.53
Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.54
Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.55
Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.56
Права пользования нематериальными активами, переданные в безвозмездное пользование	26.60
Права пользования нематериальными активами, переданные в безвозмездное пользование	26.61
Нефинансовые активы в концессии, переданные в безвозмездное пользование	26.90
Нематериальные активы концедента, переданные в безвозмездное пользование	26.9I
Недвижимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование	26.91
Движимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование	26.92
Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в безвозмездное пользование	26.95
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Основные средства, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.01
Материальные запасы, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.02
Представленные субсидии на приобретение жилья <3>	29

Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц <2>	30
Акции по номинальной стоимости	31
Ценные бумаги по договорам репо	33
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Финансовые активы в управляющих компаниях <2>	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42
Имущество, переданное на ответственное хранение <3>	43
Имущество, переданное на ответственное хранение	43.30
Основные средства, переданные на ответственное хранение	43.31
Материальные запасы, переданные на ответственное хранение	43.34
Карты с электронным микрочипом, иная продукция <3>	44
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45
Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45.1
Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета	45.2
Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета	45.3
Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	49

<1> Аналитический код по бюджетной классификации Российской Федерации согласно [приложению N 2](#) к Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", [приказу](#) Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", [приказу](#) Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

<2> Аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий, увеличений, уменьшений объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) либо в случае установления в рамках учетной политики, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области (далее - Учетная политика), дополнительной детализации КОСГУ, - по кодам дополнительной детализации статей КОСГУ и (или) подстатей КОСГУ). Аналитические счета по счетам [раздела 5](#) "Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта" формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ, с учетом дополнительной детализации статей КОСГУ, при наличии), предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности.

<3> Указанный счет устанавливается в рамках Учетной политики.

<4> По счетам расчетов по дебиторской (кредиторской) задолженности (020500000, 020600000, 020800000, 020900000, 021003000, 021005000, 021010000, 030200000, 030300000, 030402000, 030403000, 030406000), обороты по которым содержат в 24 - 26 разрядах номера счета подстатьи КОСГУ 560 "Увеличение прочей дебиторской задолженности", 730 "Увеличение прочей кредиторской задолженности", остатки формируются на начало очередного финансового года с отражением в 26 разряде номера счета третьего разряда соответствующих подстатьй КОСГУ, отражающей классификацию институциональных единиц.

Приложение N 4
к приказу
комитета финансов
Волгоградской области
от 15 января 2021 г. N 13

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140,
от 01.11.2023 N 364)

1. Общие положения

1. Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета разработан с учетом требований федерального [стандарта](#) бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н (далее - приказ N 256н), на основании [приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - приказ N 157н), [приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - приказ N 162н), [приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - приказ N 174н), [приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - приказ N 183н), [приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления", [приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (далее - приказ N 82н).
(п. 1 в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

2. Настоящий Порядок применения Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета (далее - Порядок) устанавливает правила формирования номеров счетов бухгалтерского (бюджетного) учета (кодов счетов бухгалтерского (бюджетного) учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета, применяемых для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных учреждений (далее - субъекты централизованного учета), а также порядок внесения в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета изменений, в том числе исключения (дополнения) из Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета номеров счетов бухгалтерского (бюджетного) учета (кодов счетов бухгалтерского (бюджетного) учета - синтетического и аналитического учета), в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, либо в случае поступления предложений от субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского (бюджетного) учета.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

3. Настоящий Порядок применяется при реализации государственным казенным учреждением Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" полномочий субъектов централизованного учета:

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, включая составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее - централизуемые полномочия).
(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

2. Правила формирования номера счета бухгалтерского (бюджетного) учета при централизации

4. Формирование номеров счетов бухгалтерского (бюджетного) учета (кодов счетов бухгалтерского (бюджетного) учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и применяемых для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета субъектов централизованного учета, осуществляется с учетом положений [Инструкции](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом N 157н (далее - Инструкция N 157), и [Инструкции](#) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом N 162н, с отражением следующих кодов бюджетной классификации:

код классификации расходов бюджета (КРБ) - с 4 по 20 разряды кодов расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, по которым соответствующему субъекту централизованного учета предусмотрены бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и годы планового периода;

код классификации доходов бюджета (КДБ) - с 4 по 20 разряды кодов доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора доходов (главного администратора) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

код классификации источников финансирования дефицита бюджета (КИФ) - с 4 по 20 разряды кодов источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора (главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Для классификаций доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов применяются коды бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения согласно указаниям по их применению, утвержденным [приказом](#) N 82н.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Формирование номеров счетов Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом применяемых кодов бюджетной классификации бюджетной системы Российской Федерации согласно указаниям, утвержденным [приказом](#) N 82н. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно

утвержденным таблицам соответствия.

(в ред. [приказа](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Формирование номеров счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений осуществляется в соответствии с приказами [N 174н](#) и [N 183н](#) с отражением следующих кодов бюджетной классификации:

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

в 1 - 4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

в 5 - 14 разрядах номера счета - нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований, соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

в 18 разряде номера счета - код вида финансового обеспечения:

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

3 - средства во временном распоряжении;

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

4 - субсидия на выполнение государственного задания;

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

5 - субсидии на иные цели;

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

в 19 - 21 разрядах номера счета - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений;
(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

в 22 - 23 разрядах номера счета - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений;
(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).
(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

Наименование счета аналитического учета Рабочего плана счетов включает наименование соответствующего счета Плана счетов бюджетного и автономного учреждения и наименование классификационного признака вида поступлений или выбытий, указанное в круглых скобках.
(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

По счетам аналитического учета счета 010000000 "Нефинансовые активы", за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", 010700000 "Нефинансовые активы в пути", 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг", а также по счету 020135000 "Денежные документы" и по корреспондирующему с ними счетам 040120200 "Расходы текущего финансового года" (040120240, 040120250, 040120270, 040120280) в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения выделенных средств.
(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

По счету 421006000 "Расчеты с учредителем" и корреспондирующему с ним счетом 040110172 "Доходы от операций с активами" в 1 - 17 разрядах номеров счетов отражаются нули.
(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

По счетам аналитического учета счета 020100000 "Денежные средства учреждения" в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.
(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

В 1 - 17 разрядах номера счета аналитического учета счета 020400000 "Финансовые вложения" отражаются нули, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения выделенных средств.
(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

По счетам аналитического учета счета 020700000 "Расчеты по кредитам, займам (ссудам)", отражающих сумму основного долга по кредитам, займам (ссудам), в 15 - 17 разрядах номера счета отражается аналитический код поступления, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 640 "Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам".
(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

По счетам аналитического учета счета 020981000 "Расчеты по недостачам денежных средств" в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

По счетам аналитического учета счета 021005000 "Расчеты с прочими дебиторами" в 1 - 4 разрядах номера счета отражается код вида функции, услуги (работы) учреждения, по которой в целях обеспечения проведения конкурса по исполнению договоров на оказание услуг (работ) будет отражаться доход, получаемый учреждением в результате оказанного им вида услуги (работы), в 15 - 17 - аналитический код поступления, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 510 "Поступление на счета бюджетов".

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

По счетам аналитического учета счета 021005000 "Расчеты с прочими дебиторами" в 15 - 17 разрядах номера счета отражаются нули в части расчетов с дебиторами по аренде на льготных условиях.

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

По счетам аналитического учета счета 030100000 "Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам", отражающих сумму основного долга по кредитам, займам (ссудам), в 15 - 17 разрядах номера счета отражается аналитический код выбытия, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 810 "Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу".

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

В 5 - 14 разрядах номера счета аналитического учета счета 040160000 "Резервы предстоящих расходов" и по корреспондирующему с ними счетам 040120000 "Расходы текущего финансового года" указываются нули, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения принимаемых обязательств (производимых расходов).

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

По счетам аналитического учета счета 030401000 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение" в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

(введено [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 19.04.2023 N 140)

5. В соответствии с [пунктом 332 раздела VII](#) Инструкции N 157н Рабочим планом счетов централизованного бухгалтерского учета в целях формирования единой учетной политики при централизации учета, а также для сбора информации в целях обеспечения управлеченческого учета и внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование, введен дополнительный забалансовый счет и дополнительные аналитические группы забалансовых счетов:

Счет 43 "Имущество, переданное на ответственное хранение";

аналитические группы забалансовых счетов:

43.31 "Основные средства, переданные на ответственное хранение";

43.34 "Материальные запасы, переданные на ответственное хранение".

Учет операций по счету 43 "Имущество, переданное на ответственное хранение" осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете 43.31 "Основные средства, переданные на ответственное хранение" учитываются основные средства, переданные на ответственное хранение.

На счете 43.34 "Материальные запасы, переданные на ответственное хранение" учитываются материальные запасы, переданные на ответственное хранение.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе контрагентов, объектов имущества, ответственным лицам.

Счет 44 "Карты с электронным микрочипом, иная продукция".
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Учет осуществляется в условной оценке: 1 объект, 1 рубль (стоимость которых не возмещается и по стоимости приобретения (стоимость которых возмещается)).

(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

На счете учитываются топливные карты, SIM-карты и т.п.
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц.
(абзац введен [приказом](#) комитета финансов Волгоградской обл. от 01.11.2023 N 364)

3. Ведение Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета

6. Изменения в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета в рамках централизуемых полномочий вносятся уполномоченным органом в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бюджетной отчетности, либо поступления предложений от субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского (бюджетного) учета.

Предложения по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета от субъектов централизованного учета распространяются на изменения (в том числе включения, исключения) аналитической информации в Рабочем плане счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета, в том числе в части установления (исключения):

дополнительных аналитических кодов видов синтетического счета объекта учета;

дополнительных аналитических данных об объекте учета;

дополнительной детализации статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и (или) подстатей КОСГУ;

дополнительных забалансовых счетов, кодов групп забалансовых счетов, кодов аналитического учета групп забалансовых счетов.

В случае поступления предложений по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета в целях формирования единой учетной политики при централизации учета от субъектов централизованного учета, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения (включения, исключении) аналитической информации в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению (включению, исключению) аналитической информации в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных [приказом N 256н](#).

Аналитическая информация, формируемая с применением Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета с учетом внесенных изменений, представляется при раскрытии информации по всем субъектам централизованного учета.
