

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа-интернат №2»

Утверждено
с учетом мнения Совета ОУ
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Утверждаю

Директор



А.М. Небыков

Введено в действие приказом
от 30.08.2022 г. № 395

ПОЛОЖЕНИЕ

« 30» августа 2022 г. № 01-04-75

*О Ресурсном центре по организации
инклюзивного дополнительного
образования детей*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности ресурсного центра по организации инклюзивного дополнительного образования (далее - Ресурсный центр), созданного на базе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» (далее - школа-интернат), определяет цели, задачи, направления и организацию деятельности Ресурсного центра.

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 30.07.2014 №930 «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья на территории Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.08.2022 №532 «О создании ресурсного центра по организации инклюзивного дополнительного образования детей, Уставом школы-интерната, настоящим Положением.

1.3. Создание Ресурсного центра на базе Учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида самой образовательной организации.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

Цель:

обеспечение взаимодействия с исполнительными органами управления в сфере образования, образовательными организациями и органами социальной защиты населения Волгоградской области.

Задачи:

- оказание методической помощи по вопросам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья,
- координирование и информирование специалистов в сфере дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья,
- организация обмена опытом в сфере дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями.

3. Направления деятельности Ресурсного центра

3.1. Аналитическая деятельность

- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности в сфере дополнительного образования.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) в рамках инклюзивного дополнительного образования;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций и организаций дополнительного образования с опытом деятельности дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- информирование педагогической и родительской общественности о результатах работы по реализуемым Ресурсным центром направлениям деятельности.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам по направлениям дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями;
- подготовка и проведение научно-практических семинаров, конференций, педагогических чтений, круглых столов по вопросам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение взаимодействия, установление рабочих контактов, обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3.4. Консультационная деятельность:

- оказание консультационных услуг работникам образования, родительской общественности в сфере дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Количество и состав штатных работников Ресурсного центра определяются штатным расписанием Учреждения.

4.2. Деятельность РЦ обеспечивается:

- педагогами дополнительного образования;
- педагогом-психологом;
- социальным педагогом;
- учителями-дефектологами.

4.3. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор Учреждения.

4.4. Координация деятельности специалистов Ресурсного центра осуществляется начальником отдела (Ресурсный центр), находящегося в непосредственном подчинении директора.

4.4. Функции координатора Ресурсного центра:

4.4.1. Организационно-методическое управление деятельностью Ресурсного центра.

4.4.2. Организация и проведение методической работы в рамках дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья с педагогическим коллективом.

4.4.3. Организация информационно-просветительской работы по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в сфере дополнительного образования.

4.4.4. Консультирование педагогических работников общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Волгоградской области, реализующих адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, осуществляющих управление в сфере образования.

4.4.5. Организация конференций, семинаров, форумов и т.д. для педагогических работников образовательных организаций и организаций

дополнительного образования, включенных в систему инклюзивного образования.

4.4.6. Организация консультаций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГАУ ДПО «ВГАПО», образовательными организациями, организациями дополнительного образования, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

4.6. В Ресурсном центре должна быть следующая документация, регламентирующая деятельность:

- приказ об открытии Ресурсного центра,
- локальные акты, на основании которых строится работа Ресурсного центра;
- план работы Ресурсного центра;
- информационные и методические материалы, разработанные в ходе деятельности;
- отчёты о проделанной работе.

4.7. Отчёты о проделанной работе ежегодно представляются в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.8. Основанием для прекращения деятельности Ресурсного центра является приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.