

План счетов бюджетного учета

Наименование БАЛАНСОВО ГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета			Наименование группы	Наименование вида		
	коды счета						
	синтетиче ский	аналити ческий					
		группа	вид				
1	2		4	5	6		

Раздел 1. Нефинансовые активы

НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	1 00	0	0		
Основные средства	1 01	0	0		
	1 01	1	0	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	
	1 01	3	0	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	
	1 01	0	1		Жилые помещения
	1 01	0	2		Нежилые помещения
	1 01	0	3		Сооружения
	1 01	0	4		Машины и оборудование
	1 01	0	5		Транспортные средства
	1 01	0	6		Производственный и хозяйственный инвентарь
	1 01	0	7		Библиотечный фонд
	1 01	0	8		Прочие основные средства
Непроизведенные активы	1 03	0	0		
	1 03	1	0	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	
	1 03	0	1		Земля
	1 03	0	2		Ресурсы недр
	1 03	0	3		Прочие непроизведенные активы

Амортизация	1 0 4	0	0		
	1 0 4	1	0	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
	1 0 4	3	0	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
	1 0 4	0	1		Амортизация жилых помещений
	1 0 4	0	2		Амортизация нежилых помещений
	1 0 4	0	3		Амортизация сооружений
	1 0 4	0	4		Амортизация машин и оборудования
	1 0 4	0	5		Амортизация транспортных средств
	1 0 4	0	6		Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря
	1 0 4	0	7		Амортизация библиотечного фонда
Материальные запасы	1 0 4	0	8		Амортизация прочих основных средств
	1 0 4	0	9		Амортизация нематериальных активов
	1 0 5	0	0		
	1 0 5	3	0	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	
	1 0 5	0	1		Медикаменты и перевязочные средства
	1 0 5	0	2		Продукты питания
	1 0 5	0	3		Горюче-смазочные материалы
	1 0 5	0	4		Строительные материалы
	1 0 5	0	5		Мягкий инвентарь
	1 0 5	0	6		Прочие материальные запасы
	1 0 5	0	7		Готовая продукция
	1 0 5	0	8		Товары

	105	0	9		Наценка на товары
	106	0	0		
Вложения в нефинансовые активы	106	1	0	Вложения в недвижимое имущество учреждения	
	106	3	0	Вложения в иное движимое имущество учреждения	
	106	0	1		Вложения в основные средства
	106	0	2		Вложения в нематериальные активы
	106	0	3		Вложения в непроизведенные активы
	106	0	4		Вложения в материальные запасы
Нефинансовые активы в пути	107	0	0		
	107	1	0	Недвижимое имущество учреждения в пути	
	107	3	0	Иное движимое имущество учреждения в пути	
	107	0	1		Основные средства в пути
	107	0	3		Материальные запасы в пути
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	109	0	0		
	109	6	0	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	109	7	0	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	109	8	0	Общехозяйственные расходы	по видам расходов
	109	9	0	Издержки обращения	по видам расходов
Раздел 2. Финансовые активы					
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	200	0	0		
Денежные средства учреждения	201	0	0		
	201	1	0	Денежные средства на лицевых счетах	

			учреждения в органе казначейства	
201	3	0	Денежные средства в кассе учреждения	
201	0	1		Денежные средства учреждения на счетах
201	0	3		Денежные средства учреждения в пути
201	0	4		Касса
201	0	5		Денежные документы
Средства на счетах бюджета	202	0	0	
	202	1	0	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства
	202	2	0	Средства на счетах бюджета в кредитной организации
	202	3	0	Средства бюджета на депозитных счетах
	202	0	1	Средства на счетах бюджета в рублях
	202	0	2	Средства на счетах бюджета в пути
	202	0	3	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте
Расчеты по доходам	205	0	0	
	205	1	0	Расчеты по налоговым доходам
	205	2	0	Расчеты по доходам от собственности
	205	3	0	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг
	205	4	0	Расчеты по суммам принудительного изъятия
	205	5	0	Расчеты по поступлениям от бюджетов
	205	6	0	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование

205	7	0	Расчеты по доходам от операций с активами	
205	8	0	Расчеты по прочим доходам	
205	1	1		Расчеты с плательщиками налоговых доходов
205	2	1		Расчеты с плательщиками доходов от собственности
205	3	1		Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
205	4	1		Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия
205	5	1		Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205	5	2		Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительства иностранных государств
205	5	3		Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций
205	6	1		Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование
205	7	1		Расчеты по доходам от операций с основными средствами
205	7	2		Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
205	7	3		Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
205	7	4		Расчеты по доходам от операций с материальными запасами

	205	7	5		Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
	205	8	1		Расчеты с плательщиками прочих доходов
	205	8	2		Расчеты по невыясненным поступлениям
Расчеты по выданным авансам	206	0	0		
	206	1	0	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
	206	2	0	Расчеты по авансам по работам, услугам	
	206	3	0	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	
	206	4	0	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям	
	206	5	0	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям бюджетам	
	206	6	0	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	
	206	9	0	Расчеты по авансам по прочим расходам	
	206	1	2		Расчеты по авансам по прочим выплатам
	206	1	3		Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
	206	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи
	206	2	2		Расчеты по авансам по транспортным услугам
	206	2	3		Расчеты по авансам по коммунальным услугам
	206	2	5		Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества

	2 0 6	2	6		Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
	2 0 6	3	1		Расчеты по авансам по приобретению основных средств
	2 0 6	3	2		Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
	2 0 6	3	3		Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов
	2 0 6	3	4		Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
	2 0 6	9	1		Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
Расчеты с подотчетными лицами	2 0 8	0	0		
	2 0 8	1	0	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
	2 0 8	2	0	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	
	2 0 8	3	0	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	
	2 0 8	6	0	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	
	2 0 8	9	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
	2 0 8	1	1		Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
	2 0 8	1	2		Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
	2 0 8	1	3		Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
	2 0 8	2	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи

	2 0 8	2	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
	2 0 8	2	3		Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
	2 0 8	2	5		Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
	2 0 8	2	6		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
	2 0 8	3	1		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
	2 0 8	3	2		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
	2 0 8	3	4		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
	2 0 8	9	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
Расчеты по ущербу и иным доходам	2 0 9	0	0		
	2 0 9	3	0	Расчеты по компенсации затрат	
	2 0 9	4	0	Расчеты по суммам принудительного изъятия	
	2 0 9	7	0	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	
	2 0 9	8	0	Расчеты по иным доходам	
	2 0 9	7	1		Расчеты по ущербу основным средствам
	2 0 9	7	2		Расчеты по ущербу нематериальным активам
	2 0 9	7	3		Расчеты по ущербу непроизведенным активам
	2 0 9	7	4		Расчеты по ущербу материальными запасам
	2 0 9	8	1		Расчеты по недостачам денежных средств
	2 0 9	8	2		Расчеты по недостачам

					иных финансовых активов
	209	8	3		Расчеты по иным доходам
Прочие расчеты с дебиторами	210	0	0		
	210	0	2		Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
	210	0	3		Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
	210	0	4		Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
	210	0	5		Расчеты с прочими дебиторами
	210	0	6		Расчеты с учредителем

Раздел 3. Обязательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	300	0	0		
Расчеты по принятым обязательствам	302	0	0		
	302	1	0	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
	302	2	0	Расчеты по работам, услугам	
	302	3	0	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	
	302	4	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	
	302	5	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
	302	6	0	Расчеты по социальному обеспечению	
	302	9	0	Расчеты по прочим расходам	
	302	1	1		Расчеты по заработной плате
	302	1	2		Расчеты по прочим

				выплатам
3 02	1	3		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
3 02	2	1		Расчеты по услугам связи
3 02	2	2		Расчеты по транспортным услугам
3 02	2	3		Расчеты по коммунальным услугам
3 02	2	5		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
3 02	2	6		Расчеты по прочим работам, услугам
3 02	3	1		Расчеты по приобретению основных средств
3 02	3	2		Расчеты по приобретению нематериальных активов
3 02	3	3		Расчеты по приобретению непроизведенных активов
3 02	3	4		Расчеты по приобретению материальных запасов
3 02	9	1		Расчеты по прочим расходам
Расчеты по платежам в бюджеты	3 03	0	0	
	3 03	0	1	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
	3 03	0	2	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	3 03	0	5	Расчеты по прочим платежам в бюджет
	3 03	0	6	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	3 03	0	7	Расчеты по страховым взносам на обязательное

				медицинское страхование в Федеральный ФОМС
	3 0 3	0	8	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
	3 0 3	0	9	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
	3 0 3	1	0	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
	3 0 3	1	1	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
	3 0 3	1	2	Расчеты по налогу на имущество организаций
	3 0 3	1	3	Расчеты по земельному налогу
Прочие расчеты с кредиторами	3 0 4	0	0	
	3 0 4	0	1	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
	3 0 4	0	3	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
	3 0 4	0	4	Внутриведомственные расчеты
	3 0 4	0	5	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
	3 0 4	0	6	Расчеты с прочими кредиторами
Расчеты по выплате наличных денег	3 0 6	0	0	
Раздел 4. Финансовый результат				
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	4 0 0	0	0	
Финансовый результат экономического	4 0 1	0	0	

субъекта					
	4 0 1	1	0	Доходы текущего финансового года	По видам доходов
	4 0 1	2	0	Расходы текущего финансового года	По видам расходов
	4 0 1	3	0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
	4 0 1	4	0	Доходы будущих периодов	По видам доходов
	4 0 1	5	0	Расходы будущих периодов	По видам расходов
	4 0 1	6	0	Резервы предстоящих расходов	По видам расходов
Результат по кассовым операциям бюджета	4 0 2	0	0		
	4 0 2	1	0	Поступления	По видам поступлений
	4 0 2	2	0	Выбытия	По видам выбытий
	4 0 2	3	0	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	

Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта

САНКЦИОНИРОВАН ИЕ РАСХОДОВ	5 0 0	0	0		
	5 0 0	1	0	Санкционирование по текущему финансовому году	
	5 0 0	2	0	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	
	5 0 0	3	0	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	
	5 0 0	4	0	Санкционирование по второму году, следующему за очередным	
	5 0 0	9	0	Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	
Лимиты бюджетных обязательств	5 0 1	0	0		
	5 0 1	0	1		Доведенные лимиты

				бюджетных обязательств
	5 0 1	0	2	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
	5 0 1	0	3	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
	5 0 1	0	4	Переданные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	5	Полученные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	6	Лимиты бюджетных обязательств в пути
	5 0 1	0	9	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
Обязательства	5 0 2	0	0	
	5 0 2	0	1	Принятые обязательства
	5 0 2	0	2	Принятые денежные обязательства
	5 0 2	0	7	Принимаемые обязательства
	5 0 2	0	9	Отложенные обязательства
Бюджетные ассигнования	5 0 3	0	0	
	5 0 3	0	1	Доведенные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	2	Бюджетные ассигнования к распределению
	5 0 3	0	3	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
	5 0 3	0	4	Переданные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	5	Полученные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	6	Бюджетные ассигнования в пути
	5 0 3	0	9	Утвержденные бюджетные ассигнования
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	5 0 4	0	0	По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)

Право на принятие обязательств	5 0 6	0	0		По видам расходов (выплат) (обязательств)
Утвержденный объем финансового обеспечения	5 0 7	0	0		По видам доходов (поступлений)
Получено финансового обеспечения	5 0 8	0	0		По видам доходов (поступлений)

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств на счета учреждения	17
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	19
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30

№ п/п	Наименование документа	№ формы	Создание документа		
			Ответственный за оформление	Срок исполнения и сдачи в бухгалтерию	Примечание
1	Книга регистрации боя посуды	0504044	Работники которыми заключены договора полной материальной ответственности	с о	В бухгалтерию не сдается
2	Авансовый отчет	0504505	Лица, которые в соответствии с приказом, имеют право получать деньги под отчет, лица отчитывающиеся по факту совершения хозяйственных операций	с	Согласно срока указанного в заявлении, ав.отч. по командировке сдается в течении 3-х дн.
3	Требование накладная	0504204	Работники, которыми заключены договора полной материальной ответственности	с о	Выписывается по мере надобности, сдается по факту совершения операции на основании приказа директора
4	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Уполномоченная комиссия, согласно приказа директора, работники которыми заключены договора полной материальной ответственности	с о	По факту списания и утверждения руководителем Списание производится при полной изношенности предметов. Оформляется в двух экземплярах. Сдается в бухгалтерию
5	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда	0504144	Уполномоченная комиссия, согласно приказа директора, работники которыми	с	По факту списания и утверждения руководителем К акту прилагаются списки списываемой литературы. Списки по устаревшей, пришедшей в ветхость литературы и морально

			заключены договора о полной материальной ответственности		устаревшей литературе составляются раздельно. К акту прикладывается квитанция о сдаче макулатуры. Сдается в бухгалтерию
6	Меню-требование на выдачу продуктов питания	0504202	Шеф-повар, медики, кладовщик	Ежедневно	Сдается в бухгалтерию ежедневно на следующий день
7	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Работники которыми заключены договора о полной материальной ответственности	Ежемесячно, до 3 числа, следующего за отчетным периодом при ежемесячной выдаче материальных ценностей, либо по факту выдачи, при разовой выдаче, согласно указания директора	Сдается в бухгалтерию
8	Акт о списании материальных запасов	0504230	Уполномоченная комиссия, работники которыми заключены договора о полной материальной ответственности	По факту списания и утверждения руководителем	Сдается в бухгалтерию
9	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Ответственные за составление табеля (руководители структурных подразделений, специалист по кадрам)	Согласно положению о табельном учете	Сдается в бухгалтерию с приложением больничных листов, копии приказов, справок вызовов и т.д.
10	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	бухгалтерия	По факту движения кадрового состава	В бухгалтерию сдается с приказом об увольнении, предоставлении отпуска и др.
11	Табель учета посещаемости детей	0504608	учитель	До 5 числа следующего за отчетным периодом	Сдается в бухгалтерию с приложением сведений по питанию

				месяца	
12	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Уполномоченная комиссия, с работниками которых заключены договора о полной материальной ответственности	По факту списания и утверждения руководителем	
13	План-меню	0330502	Шеф-повар		Хранится у медработников
14	Калькуляционная карточка	0330501	Медработники и шеф-повар		Хранится у медработников
15	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Бухгалтер-материалист	По мере движения основного средства	Хранится в бухгалтерии
16	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	Бухгалтер материалист	По мере движения основного средства	Хранится в бухгалтерии
17	Инвентарный список нефинансовых активов	0504034	Работники с которыми заключены договора о полной материальной ответственности	По факту движения ОС, с о в бухгалтерию не сдается	Хранится у материально-ответственного лица
18	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Уполномоченная комиссия, с работниками которых заключены договора о полной материальной ответственности	По факту поступления объектов нефинансовых активов	Хранится в бухгалтерии
19	Акт о списании объектов нефинансовых активов	0504104	Уполномоченная комиссия, с работниками которых заключены договора о полной материальной ответственности	По факту списания и утверждения руководителем (при наличии согласования Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, Комитета образования и науки	Хранится в бухгалтерии

				Волгоградской области)	
20	Акт о списании транспортного средства	0504105	Уполномоченная комиссия, работники которыми заключены договора полной материальной ответственности	По факту списания и утверждения руководителем (при наличии согласования Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, Комитета образования и науки Волгоградской области)	Хранится в бухгалтерии
21	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Уполномоченная комиссия, работники которыми заключены договора полной материальной ответственности	Выписывается по мере надобности, сдается по факту совершения операции, согласно приказа директора	Хранится в бухгалтерии
22	Акт о приемке материалов	0504210	Уполномоченная комиссия, работники которыми заключены договора полной материальной ответственности	По факту совершения операции, в пределах заключенных контрактов, договоров	Хранится в бухгалтерии

Наименование документа	Ответственный исполнитель	Сроки обработки
Журнал - операций № 1 « Касса»	Главный бухгалтер	До 05-го числа месяца следующего за отчетным
Первичный документооборот по журналу – операций « Касса»	Главный бухгалтер	В день совершения операции
Журнал – операций № 2 по банковскому счету	Главный бухгалтер	До 05-го числа месяца следующего за отчетным
Первичный документооборот по журналу – операций « Банк»	Главный бухгалтер	В день совершения операции
Журнал – операций № 3 по расчетам с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	До 05-го числа месяца следующего за отчетным
Авансовые отчеты	Главный бухгалтер	По мере сдачи авансовых отчетов
Журнал – операций № 4 с поставщиками и подрядчиками	Главный бухгалтер	До 10-го числа месяца следующего за отчетным
Первичный документооборот по журналу операций с поставщиками и подрядчиками	Главный бухгалтер, бухгалтер -материолист	По мере совершения операций
Журнал – операций № 6 расчетов по заработной плате, денежному довольствию, стипендиям	Бухгалтер - расчетчик	До 15-го числа месяца следующего за отчетным
Первичный документооборот по заработной плате	Бухгалтер – расчетчик	До 15-го числа текущего месяца
Первичный документооборот и оборотные ведомости по продуктам питания	Бухгалтер - материалист	По мере совершения операции
Первичный документооборот по материальным запасам (счет 105 00 000 кроме продуктов питания)	Бухгалтер - материалист	По мере совершения операций
Первичный документооборот по нефинансовым активам составление оборотных ведомостей, начисление амортизации	Бухгалтер - материалист	По мере поступления объектов нефинансовых активов
Журнал – операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер - материалист	До 10-го числа месяца следующего за отчетным
Отчетность в гос.стат.наблюдение	Бухгалтер-расчетчик Главный бухгалтер	С 1 и 15 число каждого месяца
Годовая отчетность в гос.стат.наблюдение	Главный бухгалтер	До мая месяца
Отчетность в Комитет по образованию - 127-форма	Главный бухгалтер	6 число ежемесячно
Отчетность по 223 коду	Главный бухгалтер	01 число ежемесячно, каждую среду, до 15 числа текущего месяца, еженедельно в разрезе затрат
Отчетность в Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской	Главный бухгалтер	До 10 апреля года следующего за отчетным

Области		
РСЗВ по пенсионным и медицинским страховым взносам	Бухгалтер - расчетчик	Ежеквартально до 30 числа
Отчетность в ФСС РФ	Бухгалтер - расчетчик	Ежеквартально до 20 числа
Годовая отчетность по НДФЛ	Бухгалтер - расчетчик	Ежегодно до 1 апреля, ежеквартально до 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом
Отчетность по персонофицированному учету в ПФР	Бухгалтер - расчетчик	Ежеквартально до 1 числа месяца следующего за отчетным
Годовая декларация по транспортному налогу	Главный бухгалтер	Ежегодно до 30 января
Годовая декларация по земельному налогу	Главный бухгалтер	Ежегодно до 30 января
Авансовые расчеты и годовая декларация по налогу на имущество	Главный бухгалтер	Ежеквартально до 30 числа
Единая (упрощенная) налоговая декларация	Главный бухгалтер	Ежеквартально до 20 числа
Годовая отчетность в Комитет образования и науки Волгоградской области	Главный бухгалтер	В установленные сроки Комитетом образования и науки Волгоградской области

ГКОУ "Волгоградская школа - интернат №2"

Приложение № 5

К приказу от 08.02.15 № 34

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра
1	0504505	Авансовый отчет
2	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
3	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
4	0504835	Акт о результатах инвентаризации
5	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
6	0504144	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда
7	0504230	Акт о списании материальных запасов
8	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
9	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
10	0504105	Акт о списании транспортного средства
11	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)
12	0504833	Бухгалтерская справка
13	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
14	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
15	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации
16	0504061	Ведомость учета внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета
17	0504072	Главная книга
18		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
19		Журнал операций по счету "Касса"
20		Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
21		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
22		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
23		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
24		Журнал операций с безналичными денежными средствами
25		Журнал по прочим операциям
26	0504064	Журнал регистрации обязательств
27	0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
28	0504071	Журналы операций
29	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
30	0504805	Извещение
31	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
32	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
33	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
34	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
35	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям

36	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
37	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
38	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
39	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов
40	0504206	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование
41	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей
42	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)
43	0504043	Карточка учета материальных ценностей
44	0504063	Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения
45	0504051	Карточка учета средств и расчетов
46	0504417	Карточка-справка
47	0504514	Кассовая книга
48	0504510	Квитанция
49	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий
50	0504044	Книга регистрации боя посуды
51	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности
52	0504046	Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий
53	0504042	Книга учета материальных ценностей
54	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке
55	0310005	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств
56	0504202	Меню-требование на выдачу продуктов питания
57	0504054	Многографная карточка
58	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
59	0504205	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
60	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания
61	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания
62	0504036	Оборотная ведомость
63	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам
64	0402001	Объявление на взнос наличными
65	0504033	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов
66	0504403	Платежная ведомость
67	0401060	Платежное поручение
68	0310001	Приходный кассовый ордер
69	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)
70	0345001	Путевой лист легкового автомобиля
71	0345004	Путевой лист грузового автомобиля
72	0345007	Путевой лист автобуса не общего пользования
73	0310002	Расходный кассовый ордер
74	0504402	Расчетная ведомость
75	0504401	Расчетно-платежная ведомость
76	0504047	Реестр депонированных сумм
77	0504052	Реестр карточек
78	0504053	Реестр сдачи документов

9	0504421	Табель учета использования рабочего времени
80	0504608	Табель учета посещаемости детей
81	0504204	Требование-накладная
82	0504822	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
83	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами
84		Маршрутный лист
85		Отчет по списанию бензина

ГКОУ "Волгоградская школа - интернат №2"

Приложение № 6

К приказу от 09.02.18 № 34

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал операций по прочим операциям