

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа-интернат №2»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от
«30»августа 2021 г.

Утверждено
приказом директора
от 31.08.2021 № 319
_____ Н.В. Марчукова

ПОЛОЖЕНИЕ

**От 30.08.2021г. № 01-04-75
о группе продленного дня
в ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня (ГПД) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124-ФЗ от 24.07.1998г. в редакции от 31.07.2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Уставом ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников.

2. Цели и задачи ГПД.

2.1 ГПД ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» создается в целях оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) обучающихся в обучении навыкам самостоятельности, воспитании и развитии способностей обучающихся интеллектуальными нарушениями. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2.2 Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении с целью организации внеурочной коррекционно-развивающей работы;
- создание оптимальных условий для отработки навыков самообслуживания, а также развития творческих способностей обучающегося;
- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для участия их во внеклассной работе.
- организация пребывания обучающихся в школе-интернате при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях.

3.Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

- 3.1. Школа-интернат организует ГПД для обучающихся при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения группы продленного дня. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.
- 3.2. Предельная наполняемость группы продленного дня – 12 человек, для детей с ТМНР – от 5 до 10 человек. При наличии необходимых, в зависимости от диагноза, условий возможно комплектование ГПД с меньшей или большей наполняемостью.
- 3.3. Зачисление (отчисление) обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора ОУ, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Воспитатель ГПД назначается приказом директора.
- 3.5. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя.
- 3.6. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории ОУ разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы-интерната утверждаются директором или заместителем школы-интерната.
- 3.7. Контроль за организацией образовательной и внеурочной деятельности (в том числе коррекционно-развивающей) в ГПД осуществляется заместителем директора, курирующим воспитательную работу
- 3.8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая.
- 3.9. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность и информационном стенде школы-интерната.

4. Организация образовательной деятельности, коррекционно-развивающей работы в ГПД.

- 4.1. ГПД функционирует в будние дни до 18.00.
- 4.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- Организацию прогулок и отдыха обучающихся
- Организацию занятий по интересам
- Организацию самоподготовки

4.4. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах – самоподготовки нет;
- во 2-4-х классах – 40 минут;
- в 5-12-х классах – 1,5 часов.

4.5. В ГПД образовательного учреждения предусмотрено трехразовое питание обучающихся:

	1-4 классы	5-7 классы	8-12 классы
2-ой завтрак	10.00-10.20	11.00-11.20	12.00-12.15
обед	12.55-13.25	13.45-14.15	14.35-15.05
полдник	15.30-15.50	15.30-15.50	15.50-16.10

4.6. В режиме работы ГПД указывается время для организации внеурочной, в том числе коррекционно-развивающей работы, индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, работы в кружках, секциях дополнительного образования, клубных объединениях, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

4.7. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений определяется приказами по проведению мероприятий. Ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на педагогического работника, ответственного за проведение досугового мероприятия с воспитанниками.

4.8. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

4.9. Воспитанники ГПД перемещаются на занятия в кружки и секции на базе школы-интерната в сопровождении воспитателя ГПД, или педагога внеурочной деятельности, или дополнительного образования.

4.10. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД.

5.1. Права и обязанности работников школы-интерната и обучающихся воспитанников ГПД определяются Уставом ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2», правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящим Положением.

5.2. Директор школы-интерната, заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательную деятельность, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию образовательной деятельности в ГПД, отвечает за посещаемость ГПД обучающимися, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД.

5.4. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к воспитанникам, несут ответственность за своевременный приход детей в образовательное учреждение, воспитание своих детей, за занятия в системе внеурочной деятельности, своевременный уход детей из школы-интерната, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД.

5.5. Обучающиеся ГПД обязаны соблюдать Устав школы-интерната, бережно относиться к имуществу школы, соблюдать правила поведения, выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

Положение разработал
Заместитель директора

И.Н. Колокольчикова