

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа-интернат № 2»

ПРИКАЗ

от 10 марта 2026 года

№ 63

*об организации приема детей
в 1 класс школы-интерната
в 2026-2027 учебном году.*

В соответствии с законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» на основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", устава ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 2», положения № 01-04-38 «Правила приема обучающихся в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 2», введенного в действие приказом от 09.01.2024 года №7, в целях оптимизации приемной кампании в 1 классы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 2» в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать кампанию по приему граждан в 1 класс с 08.30 1 апреля 2026 года.
2. Утвердить график приема документов при поступлении в 1 класс для обучения в 2026-2027 учебном году: понедельник – пятница с 08.30 до 16.00.
3. Утвердить порядок приема документов при поступлении в первый класс для обучения в 2026-2027 учебном году (Приложение 1).
4. Назначить ответственным за проведение приемной кампании в 2026 году Персидскую О.Н., заместителя директора.
5. И.В. Айрапетян, делопроизводителя, назначить ответственной:
 - 5.1. за прием документов от родителей (законных представителей);
 - 5.2. за ознакомление родителей с локальными актами ОУ;
 - 5.3. за регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 2»;
 - 5.4. за формирование личных дел;
 - 5.5. за выдачу документа, подтверждающего регистрацию принятых документов;
 - 5.6. за подготовку в установленные сроки приказа о зачислении в ОУ и передачу его для размещения на официальном сайте ОУ.
6. Персидской О.Н., заместителю директора, Айрапетян И.В., делопроизводителю при приеме граждан руководствоваться вышеуказанными нормативно-правовыми документами.

7. О.Н. Персидской, ответственной за проведение приемной кампании подготовить всю необходимую информацию, согласно действующему локальному акту, для размещения на информационном стенде и официальном сайте ОУ.

8. Л.Б. Амриевой, начальнику ресурсного центра, ответственной за ведение школьного сайта, разместить в установленные сроки на официальном сайте школы в разделе «Прием в 1 класс» следующую информацию:

- 8.1. приказ об организации приема детей в 1 класс школы-интерната в 2026-2027 учебном году;
- 8.2. информацию о дате начала приема документов в 1 класс;
- 8.3. информацию о графике приема документов в 1 класс;
- 8.4. информацию о планируемом количестве мест в 1 классах на 2026-2027 уч. год;
- 8.5. информацию о формах подачи заявления;
- 8.6. информацию о льготных категориях граждан, имеющих право на первоочередное зачисление на свободные места в ОУ.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Персидскую О.Н., заместителя директора.

Директор:

А.М. Небыков

Ознакомлены:

О.Н. Персидская
Л.Б. Амриева
И.В. Айрапетян