

Приложение 3  
к приказу от «30» декабря 2020г года № 381

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы-интерната №2

Н.В. Марчукова

«30» декабря 2020г.

**План работы  
бракеражной комиссии  
в 2021 году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	И.Н.Колокольчикова
3.	Контроль за качеством поставляемых на склад продуктов и соблюдением требований к их перевозке		Члены комиссии
4.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков, обедов, полдника и ужина	ежедневно	Члены комиссии
5.	Проведение индикации сырьевого состава изготавливаемой на пищеблоке продукции	по мере необходимости	Члены комиссии, силами специализированной организации
6.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	И.Н.Колокольчикова
7.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
8.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (апрель октябрь)	И.Н.Колокольчикова
9.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть (октябрь)	И.Н.Колокольчикова
10.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
11.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
12.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2021 года	