

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Город Майкоп»  
от 16.09.2019 № 2315-р

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Центр развития современного искусства «Шпаргалка»**

Республика Адыгея  
г. Майкоп  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития современного искусства «Шпаргалка», именуемое в дальнейшем Учреждение является:

- муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития современного искусства «Шпаргалка».

1.3. Сокращенное наименование:

- МБУК «Центр развития современного искусства «Шпаргалка».

1.4. Юридический адрес учреждения:

385018, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Юннатов/ул. Димитрова, 12/45.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация муниципального образования «Город Майкоп».

1.6. МБУК «Центр развития современного искусства «Шпаргалка» находится в ведении Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп», которое осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.7. МБУК «Центр развития современного искусства «Шпаргалка» при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, а также другими нормативными актами и положениями настоящего Устава.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговая деятельность.

2.2. К основным целям Учреждения относятся:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность;
- организация и постановка театрализованных представлений, концертов, творческих вечеров, тематических мероприятий и прочих сценических выступлений как на территории Республики Адыгея, так и на гастролях в иных субъектах Российской Федерации, включая реализацию билетов на театрализованные представления, концерты, творческие вечера, тематические мероприятия, мюзиклы, фестивали, конкурсы;
- содействие профессиональной деятельности исполнителей и творческих коллективов;
- поддержка самодеятельного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- проведение работы, направленной на приобретение знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей подрастающего поколения, гармоничное развитие личности, формирование нравственных качеств и эстетических вкусов;
- формирование творческого потенциала подрастающего поколения;
- выявление и поддержка юных дарований в области вокально-эстрадного искусства;
- организация и развитие творческого сотрудничества с другими организациями, педагогами, специалистами;
- организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами и деятелями в области культуры, иными специалистами, достигшими высокого профессионального уровня в своей работе;
- проведение работы по пропаганде вокального, театрального искусства;
- популяризация лучших образцов современной детской эстрадной песни;
- сохранение духовного и культурного наследия;
- возрождение, сохранение и приумножение лучших традиций и репертуарного наследия отечественной и мировой эстрады;
- повышение общего культурного уровня населения Республики Адыгея;
- рациональная организация свободного времени подрастающего поколения.

2.3. Для реализации Уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- гастрольно-концертная деятельность;
- вокально-эстрадное ансамблевое пение, эстрадное сольное исполнительство;
- постановка театрализованных представлений, мюзиклов,



- музыкальных спектаклей, концертов и прочих сценических выступлений;
- регулярное выступление перед зрителями, участие в мероприятиях, проводимых на территории Республики Адыгея;
  - организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - фестивалей, конкурсов, концертов и других форм показа результатов творческой деятельности;
  - проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
  - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-зрелищных мероприятий;
  - осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
  - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
  - изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
  - изготовление видеofilмов, запись компакт-дисков;
  - разработка сценариев;
  - постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Лицом, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица является руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Город Майкоп» на договорной (контрактной) основе по представлению Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп».

Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп».

3.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, на принципах единоначалия.

3.4. Руководитель выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности;



- открывает в банках расчетный и другие счета;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- определяет компетенцию своих заместителей;
- утверждает положения и инструкции, издаёт приказы, распоряжения обязательные для всех работников Учреждения.

3.5. Руководитель по согласованию с Учредителем, в пределах выделенных средств на оплату труда, определяет структуру, численность, квалификационный и штатный состав Учреждения, самостоятельно принимает на должность и освобождает работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

3.6. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники Учреждения имеют право принимать участие в управлении Учреждением в пределах и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель в рамках реализации уставных целей и задач:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- организует работу Учреждения и несет всю полноту ответственности за его деятельность;
- утверждает планы работы Учреждения;
- направляет творческую деятельность коллективов на создание художественного полноценного выступления, концертной программы;
- готовит выступление коллективов, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах, концертах;
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины в коллективах;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

3.9. Несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за:



- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать для осуществления хозяйственной деятельности основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп», а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять в Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» необходимые отчеты;
- согласовывать с Управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп» структуру Учреждения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и



бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение бюджетной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп», а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Адыгея).

5.2. Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Учреждением или приобретенным за счет средств, доведенных до Учреждения на приобретение такого имущества, осуществляется в порядке, утвержденным правовым актом Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

5.4. Учреждение вправе осуществлять, приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением,



может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены органом местного самоуправления.

5.6. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества формируется и предоставляется в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

5.7. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств (Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп»).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на плату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Город Майкоп» в отношении Учреждения.

5.8. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе



Федерального казначейства, финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования), в порядке установленном приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (за исключением случаев, установленных федеральным законом) и приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в порядке, утвержденном правовым актом Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

5.11. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждение иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящих требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и



приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учетом особенностей, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

Решение о реорганизации Учреждения в форме присоединения, разделения или выделения принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп».

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией.

Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп» в форме распоряжения.

Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп» в форме распоряжения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп» в форме распоряжения.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вносимые в Устав изменения и дополнения утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп». Проект Устава, а также проект изменений в него подлежат согласованию с Управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп», а также с Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп».

7.2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.



