

**Управление образования  
Администрации городского округа Солнечногорск  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Андреевская средняя общеобразовательная школа**

141551, Московская обл.,  
г. о. Солнечногорск, р.п. Андреевка 9а

тел 8-958-271-79-86  
e-mail: DonskaiaIA@mosreg.ru

**«ПРИНЯТО»**

на заседании Педагогического совета  
29.08.2023 год Протокол № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Донская И.А.  
Приказ от 31.08.2023 № 154.2-01.184

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о самоподготовке обучающихся  
в режиме «Школа полного дня»  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Андреевская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

Данное Положение регламентирует организацию самоподготовки в МБОУ Андреевская СОШ в режиме «Школы полного дня», а также порядок выполнения обучающимися домашнего задания.

1.1. Самоподготовка - организационная форма учебной деятельности по выполнению домашних заданий под руководством учителя, в ходе которой целенаправленно формируются навыки самостоятельной учебной работы.

1.2. Изменения в данное Положение вносятся на Педагогическом Совете МБОУ Андреевская СОШ.

1.3. Ответственными за проведение самоподготовки являются классные руководители и воспитатели групп продленного дня.

1.4. Положение об организации самоподготовки разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 года №273 ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28
- «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

**2. Цель и задачи самоподготовки**

2.1. Цель самоподготовки – привитие обучающимся навыков самообразовательной

работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний.

## 2.2. Задачи:

- Способствовать прочному усвоению знаний образовательных программ;
- Углублять знания по содержанию учебных предметов;
- Формировать навыки работы с учебной литературой;
- Развивать познавательные возможности обучающихся;
- Формировать личностные качества ребенка (дисциплинированность, прилежание, усидчивость, самостоятельность, ответственность, чувство коллективизма и др.)

## 2.3. Задачи учителя при проведении самоподготовки:

- Закреплять у обучающихся знания, полученные на уроках;
- Прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы при выполнении домашнего задания;
- Научить обучающихся рациональным приемам работы над заданиями по разным предметам;
- Приучить обучающихся к организованности в работе, прививать навыки культуры труда;
- Воспитывать чувство взаимопомощи, доброжелательного отношения к товарищам.

## 3. Функции самоподготовки

### 3.1. Образовательные функции:

- Информационная функция заключается в организации качественного закрепления и повторения системы знаний, полученных на уроках. Она осуществляется через различные упражнения, требующие от обучающихся самостоятельной индивидуальной работы.
- Развивающая функция служит задачам развития познавательных интересов обучающихся, их потенциальных возможностей и познавательной деятельности. В процессе самоподготовки развиваются внимание, память, мышление, речь детей, совершенствуются в целом все психические процессы.
- Конструктивная функция – самоподготовка способствует появлению у обучающихся навыков планирования своей учебной работы, распределения сил и соразмерения возможностей.
- Коммуникативная функция заключается в формировании у обучающихся правильного отношения к знаниям, как опыту предыдущих поколений.
- Творческая функция раскрывается в таком подходе к переработке полученных знаний, когда с их помощью у учащихся пробуждается творческая активность.

### 3.2. Воспитательные функции:

- Гигиеническая функция способствует прочному усвоению навыков гигиены

умственного труда. Благодаря этой функции у обучающихся вырабатывается устойчивая привычка трудиться в соответствии с гигиеническими требованиями.

- Мотивационная функция формирует у обучающихся в процессе систематической самоподготовки потребность в учебной деятельности, стремление применять полученные знания на практике. В результате появляется интерес к самообразованию, положительное отношение к учению.
- Формирующая функция способствует настойчивому и последовательному формированию положительных черт характера, жизненно важных качеств личности. Трудолюбие, волевые проявления в достижении цели, активность и многие другие качества формируются в процессе самоподготовки и становятся достоянием ученика.
- Организационная функция проявляется наиболее ярко в создании обстановки, необходимой для возникновения рабочей атмосферы, побуждающей к выполнению домашних заданий. По характеру приготовления домашних заданий самоподготовка может протекать для разных категорий обучающихся в разных видовых состояниях, которые определяются степенью самостоятельной активности обучающихся в выполнении домашних заданий.

#### 4. Порядок организации и проведения самоподготовки

4.1. Самоподготовка проводится со всеми обучающимися в соответствии с утвержденным режимом дня, но не раньше, чем через 45 - 60 минут после окончания уроков.

4.2. Продолжительность самоподготовки:

- во 2 - 3 классах – до 1,5 часа;
- в 4 - 5 классах – до 2 часов;
- в 6 - 8 классах – до 2,5 часов;
- в 9 - 11 классах – до 3,5 часов.

В 1 классе самоподготовка не проводится.

4.3. Объем домашнего задания не должен превышать  $\frac{1}{3}$  материала, усвоенного на уроке, слабым учащимся объем заданий уменьшается. Обучение в первом классе проводят без домашнего задания.

4.4. Домашние задания не задаются обучающимся 2 - 8 классов – на субботу, воскресенье, на каникулярное время. Домашнее задание на понедельник выполняется в пятницу. Обучающимся 9-11 классов домашнее задание задается по основным предметам, в том числе задания по подготовке к сдаче государственных экзаменов.

4.5. Домашнее задание дается обучающимся только учителем, дополнительные задания воспитателем не задаются. Учитель дает необходимые разъяснения по выполнению домашнего задания, обеспечивает правильную дозировку по объему и сложности, продумывает дифференцированные домашние задания для «сильных» и

«слабых» учащихся.

4.6. По завершении отдельных этапов работы, но не более чем через 30-40 минут обучающимся следует предоставлять перерыв (не более 10 минут). Учащимся, закончившим выполнение домашних заданий, разрешается приступать к занятиям по интересам.

4.7. Учитель фиксирует домашнее задание по своему предмету в «Классном дневнике», задание должно быть прописано четко и понятно для обучающихся и классных руководителей.

4.8. Если самоподготовка у обучающихся не состоялась по уважительной причине (уход домой, на дополнительные занятия вне школы, спортивные тренировки и т.п.), ученик обязан взять домашнее задание домой и выполнить его к следующему уроку.

## 5. Структура и этапы самоподготовки

### 5.1. Структура самоподготовки:

- Организация начала самоподготовки;
- Самостоятельная работа детей;
- Самооценка, взаимопроверка, оценка работы;
- Проверка выполненной работы учителем или воспитателем;
- Подведение итогов работы.

Контроль выполнения заданий (частичный, индивидуальный, фронтальный) проводит учитель или воспитатель;

## 6. Дидактические требования к самоподготовке

6.1. Занятия по самоподготовке проводятся регулярно, в одно и то же время, имеют определенную продолжительность.

6.2. Задания обучающиеся выполняют самостоятельно, учитель при необходимости оказывает ученику индивидуальную помощь.

6.3. Производится первичная поэтапная оценка выполненной работы (самооценка, взаимооценка, оценка воспитателем).

6.4. Объем и характер заданий регулируются в соответствии взаимодействия учителей.

6.5. Классный руководитель или учитель-предметник, руководствуясь указанными требованиями во время самоподготовки, должен поддерживать нужный для самостоятельной работы порядок, осуществлять контроль за соблюдением орфографического режима в тетрадях.

6.6. Возможна организация в младших классах физкультминуток в перерыве между выполнением заданий по разным предметам. Введение в структуру самоподготовки физкультминуток, сочетающих различные упражнения, является необходимым условием для поддержания высокой работоспособности и сохранения здоровья детей.

## 7. Выполнение основных правил проведения самоподготовки:

### 7.1. Гигиенические:

- Поддержание нормального температурного режима;
- Равномерная и достаточная освещенность всего помещения;
- Регулярное проветривание классов;
- Использование школьной мебели в соответствии с возрастными данными обучающихся;
- Поддержание чистоты и порядка в кабинете;
- Соблюдение обучающимися правил личной гигиены;
- Сохранение правильной осанки, зрения, проведение физкультминуток;
- Щадящее отношение к ослабленным болезнью детям;
- Устранение шумовых раздражителей.

### 7.2. Дидактические:

- Соблюдение преемственности в работе учителей и классных руководителей, предварительная осведомленность классных руководителей об оценках по предметам, заданном домашнем задании;
- Соблюдение продолжительности самоподготовки обучающихся в соответствии с требованиями СанПиНа;
- Пресечение попыток списывания;
- Соблюдение учителями-предметниками принципа единства предъявляемых требований;
- Организация со слабоуспевающими учениками индивидуальной работы.

### 7.3. Педагогические:

- Присутствие на самоподготовке всех обучающихся.
- Дисциплина и порядок (на столах все необходимое, вход и выход по разрешению воспитателя, тишина и порядок).
- Отказ от применения каких-либо мер наказания. Недопущение во время самоподготовки назидательных бесед с обучающимися, замечаний, отвлекающих их от работы;
- Использование разнообразных форм одобрения, стимулирующих обучающихся к самостоятельности при выполнении задания;
- Содействие прилежной самостоятельной работе;
- Разъяснение на самоподготовке неусвоенного на уроке материала лишь в крайних случаях и в ограниченном объеме;
- Терпимое отношение к промахам во время работы;
- Поощрение настойчивости и упорства обучающихся при работе.