

Управление образования  
Администрации городского округа Солнечногорск  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Андреевская средняя общеобразовательная школа

141551, Московская область, г. о. Солнечногорск, р. п. Андреевка, д. 9А  
Тел.: 8 (499) 536-37-34, e-mail: andreevka@soledu.ru

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ Андреевская СОШ

Протокол от 31.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ Андреевская СОШ  
/ И.А. Донская  
31 августа 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Андреевская средняя общеобразовательная школа**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Андреевской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ Андреевская СОШ).
2. Система оплаты труда работников МБОУ Андреевская СОШ включает в себя оклады (должностные оклады, ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Все выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МБОУ Андреевская СОШ.
3. Фонд оплаты труда МБОУ Андреевская СОШ формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с Порядком формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, являющимся приложением 1 к Постановлению Правительства Московской области от 30.11.2021 № 1247/40 (далее – Порядок).
4. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности и устанавливаются в соответствии с порядком и на условиях осуществления выплат социального характера, включая оказание помощи, утвержденных локальным нормативным актом МБОУ Андреевская СОШ с учетом мнения представительного органа

работников общеобразовательной организации или коллективным договором.

5. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителем общеобразовательной организации, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

6. Руководитель МБОУ Андреевская СОШ заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками общеобразовательной организации, предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, размеры и условия назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

## **II. Порядок и условия оплаты труда МБОУ Андреевская СОШ**

7. Группы по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций определяются, исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организации к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения организации к группам по оплате труда определяется Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательной организации (без учета заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательной организации) устанавливается за отчетный год в кратности 8.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательной организации и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательной организации (без учета заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательной организации) устанавливается за отчетный год в кратности 6.

10. Доля фонда оплаты труда административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в общеобразовательных организациях, не может превышать:

✓ 25% от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для общеобразовательных организаций с численностью обучающихся более 500 человек;

При этом педагогическая нагрузка административно – хозяйственных и учебно-вспомогательных работников учитывается в фонде оплаты труда педагогических работников.

11. Должностные оклады руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательной организации устанавливаются в соответствии с Порядком определения должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МБОУ Андреевская СОШ, являющимся приложением 2 к настоящему Положению.
12. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», устанавливаются в соответствии с Порядком определения стоимости «ученико-часа» и расчетом должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», являющимся приложением 3 к настоящему Положению.
13. Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников МБОУ Андреевская СОШ, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.11.2021 № 1247/40 (приложение 4 к настоящему Положению).
14. Должностные оклады руководящих работников за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), специалистов и служащих организации, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих (учебно – вспомогательного персонала) МБОУ Андреевская СОШ, устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.11.2021 № 1247/40 (приложением 5 к настоящему Положению).
15. Должностные оклады работников культуры в МБОУ Андреевская СОШ устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.11.2021 № 1247/40 (приложение 6 к настоящему Положению).
16. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих в МБОУ Андреевская СОШ устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.11.2021 № 1247/40 (приложение 7 к настоящему Положению).
17. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
18. Руководителю общеобразовательной организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5 и выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки.
- Перечень профессий высококвалифицированных рабочих общеобразовательных организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих общеобразовательных организаций,

устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с министерством социального развития Московской области.

19. Почасовая оплата труда педагогических работников общеобразовательной организации применяется при оплате:

✓ за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

✓ за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно – заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимся на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

20. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника более двух месяцев производится путем внесения изменения в тарификацию и пересчетом заработной платы за все часы фактической преподавательской работы, на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки начиная со дня замещения с учетом компенсационных выплат.

21. Размер ставки заработной платы за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы (педагогическая нагрузка работника) в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Размер месячной ставки педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», следует рассчитывать исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости классов с учетом установленных ограничений учитываемой наполняемости и стоимости «ученико-часа». Сумма компенсационных выплат за замещение отсутствующего педагогического работника определяется исходя из ставки заработной платы за один час педагогической работы, установленных размеров компенсационных выплаты оснований для получения компенсационных выплат замещающего педагогического работника.

22. Почасовая оплата труда педагогических работников общеобразовательных организаций применяется при оплате труда педагогических работников, привлекаемых к проведению учебных занятий и при оплате членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп, с учетом применения коэффициентов, указанных в Таблице:

Таблица

| Категория    | Размеры коэффициентов  |                       |                                 |
|--------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|
|              | Профессор, доктор наук | Доцент, кандидат наук | Лица, не имеющие ученой степени |
| Оплата труда | 0,078                  | 0,058                 | 0,039                           |

|                                                                                                                                      |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| педагогических работников общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению учебных занятий                                 |       |       |       |
| Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп, аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ | 0,097 | 0,078 | 0,039 |

- 1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению 7 к настоящему Положению;
- 2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам МБОУ Андреевская СОШ, являющимся приложением 8 к настоящему Положению.
24. Установление выплат компенсационного характера за выполнение педагогическими работниками функций, не связанных с деятельностью общеобразовательной организации по реализации образовательных программ, не допускается.

### **IV. Условия установления выплат стимулирующего характера**

25. К выплатам стимулирующего характера относятся:
  - ✓ выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - ✓ выплаты за качество выполняемой работы;
  - ✓ премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.
26. Выплаты стимулирующего характера не относятся к постоянным выплатам и устанавливаются в рамках фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, также могут быть направлены на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ Андреевская СОШ.

Установление выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Андреевская СОШ за выполнение их прямых должностных обязанностей не допускается.

27. Порядок установления стимулирующих выплат и их размеры устанавливаются:

- ✓ Руководителю общеобразовательной организации – работодателем (или уполномоченным лицом) – с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности МБОУ Андреевская СОШ;

- ✓ Работникам МБОУ Андреевская СОШ – руководителем общеобразовательной организации – с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами МБОУ Андреевская СОШ с учетом мнения представительного органа работников общеобразовательной организации или коллективным договором.

28. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников МБОУ Андреевская СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Руководителю общеобразовательной организации, достигшему высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области», устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты.

**ПОРЯДОК**  
формирования и распределения фонда оплаты труда  
работников МБОУ Андреевская СОШ

1. Фонд оплаты труда МБОУ Андреевская СОШ формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТБАЗ} + \text{ФОТСТИМ}, \text{ где}$$

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТ БАЗ – базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательной организации, включающая средства на оплату труда по должностным окладам, в том числе определяемым по системе «ученико – час», и выплатам компенсационного характера;

ФОТСТИМ – фонд стимулирующих выплат.

2. Базовая часть фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации предусматривается в размере не менее 70% фонда оплаты труда общеобразовательной организации, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Базовая часть фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТБАЗ} = \text{ФОТПП} + \text{ФОТПРОЧ}, \text{ где:}$$

ФОТБАЗ – базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТПП - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТ ПРОЧ - базовая часть фонда оплаты труда прочих категорий работников общеобразовательной организации, оплата труда которых осуществляется на основе установленных размеров должностных окладов (ставок заработной платы) включая:

✓ административно – управленческий персонал (работники, осуществляющие общее руководство общеобразовательной организацией, ее структурными подразделениями, принимающие и реализующие решения по управлению внутренними процессами (производственными, технологическими и иными) в общеобразовательной организации, занимающиеся подготовкой и обработкой правовой, финансовой,

бухгалтерской, кадровой документации, обеспечивающие секретарскую поддержку);

- ✓ учебно – вспомогательный персонал;
- ✓ прочий персонал.

4. Доля фонда оплаты труда прочих категорий работников общеобразовательной организации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не может превышать:

- ✓ 25% от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для общеобразовательной организации с численностью обучающихся более 500 человек;

5. Фонд стимулирующих выплат общеобразовательной организации может составлять не более 30% фонда оплаты труда общеобразовательной организации, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания без учета ежемесячных стимулирующих выплат руководителю общеобразовательной организации, установленных в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области».

6. Распределение фонда стимулирующих выплат и конкретная величина выплаты по категориям работников осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в МБОУ Андреевская СОШ, с учетом мнения представительного органа или коллективным договором.

**ПОРЯДОК**  
определения должностных окладов руководителя, его заместителей и  
главного бухгалтера МБОУ Андреевская СОШ

1. Размер должностного оклада руководителя МБОУ Андреевская СОШ устанавливается исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» (далее – учителя), за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Рассчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Средняя величина должностных окладов учителей рассчитывается по формуле:

$$\text{СЗП} = \text{ФОТ} / \text{КП}, \text{ где}$$

СЗП – среднемесячная заработная плата учителей;

ФОТ – фонд оплаты труда учителей за часы работы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), без учета доплат и надбавок;

КП – количество учителей (физических лиц).

2. Коэффициенты, применяемые в целях определения размера должностного оклада руководителя общеобразовательной организации, устанавливаются в соответствии с Таблицей:

Таблица

| Требование к квалификации                                         | Коэффициенты группы по оплате труда руководителей образовательных организаций |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                                                   | I                                                                             | II   | III  | IV   |
| Руководитель (директор) общеобразовательной организации, имеющий: |                                                                               |      |      |      |
| высшую квалификационную категорию                                 | 1,80                                                                          | 1,60 | 1,40 | 1,30 |
| первую квалификационную категорию                                 | 1,60                                                                          | 1,45 | 1,25 | 1,20 |

3. Размер должностного оклада заместителей руководителя МБОУ Андреевская СОШ, деятельность которых связана с руководством учебным процессом общеобразовательной организации, устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ Андреевская СОШ в размере на 10% - 30% ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации в зависимости от квалификационной категории с учетом мнения представительного органа работников.
4. Размер должностного оклада заместителей руководителя МБОУ Андреевская СОШ, по должностным обязанностям которых не производится аттестация, и главного бухгалтера устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательной организации в размере на 10% - 30% ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

## ПОРЯДОК

определения стоимости «ученико – часа» и расчет должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» (далее – учитель), обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества отработанных им часов и численности обучающихся и включает выплаты должностных окладов, рассчитанные с применением системы оплаты труда «ученико – час», и выплаты компенсационного характера.

2. Стоимость одного «ученико – часа» для учителей определяется исходя из целевого значения отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательной организации к среднемесячной заработной плате в Московской области, значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Московской области за отчетный год, значения доли оклада в заработной плате педагогического работника за ставку заработной платы в неделю, максимальной допустимой наполняемости классов, установленной годовой продолжительности отпуска педагогического работника и среднего количества недель в месяце.

Стоимость одного «ученико – часа» для учителя рассчитывается по формуле:

$$\text{СТУЧ} = (\text{ЗПСР} \times 100\% \times \text{ДДО}) \div (\text{ЧНОРМ} \times \text{ННОРМ} \times ((365 - \text{ПОПР}) \div (7 \times 12))), \text{ где:}$$

СТУЧ – стоимость одного «ученико – часа» для учителя;

ЗПСР – фактическое значение среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Московской области по данным федерального статистического наблюдения за предыдущий календарный год;

100% - целевое значение отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательной организации к среднемесячной заработной плате в Московской области;

ДДО – доля оклада в заработной плате педагогического работника в соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном,

региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливается в размере 70%;

ЧНОРМ – норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю устанавливается в размере 18 часов в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

ННОРМ – максимальная допустимая наполняемость классов устанавливается в размере 25 человек;

ПОПР – продолжительность ежегодного отпуска педагогических работников в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» устанавливается в размере 56 дней;

365- среднее количество дней в году;

7- количество дней в неделе;

12 – количество месяцев в году.

Стоимость одного «ученико – часа» для учителя в государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организациях Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, рассчитывается в соответствии с вышеуказанной формулой и утверждается локальным нормативным актом Министерства образования Московской области.

В 2022/2023 учебном году применяется стоимость одного «ученико – часа» в размере 19 рублей 62 копейки.

3. Должностные оклады учителей устанавливаются следующим образом:

1) Должностной оклад учителя, в случае, когда класс не делится на группы, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПП} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{НК}_i \div 12, \text{ где:}$$

ДОПП – должностной оклад учителя в классе, который не делится на группы;

СТУЧ – стоимость одного «ученико – часа» для учителя;

Ч<sub>i</sub> – нагрузка учителя в неделю;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НК<sub>i</sub> – учитываемое количество обучающихся в i-м классе;

Учитываемое количество обучающихся в i-м классе (НК<sub>i</sub>) определяется с учетом ограничения максимального и максимального значения и максимального значения и устанавливается в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1

| Фактическое количество обучающихся в i-м классе, человек | НК <sub>i</sub> – учитываемое количество обучающихся в i-м классе, человек |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| От 1 до 19 включительно                                  | 19                                                                         |
| 20                                                       | 20                                                                         |
| 21                                                       | 21                                                                         |
| 22                                                       | 22                                                                         |
| 23                                                       | 23                                                                         |
| 24                                                       | 24                                                                         |
| 25                                                       | 25                                                                         |
| 26                                                       | 26                                                                         |
| от 27 и более                                            | 27                                                                         |

В целях расчета должностного оклада учителя для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, количество обучающихся следует устанавливать в размере минимальной учитываемой наполняемости класса – 19 человек;

2) должностной оклад учителя, в случае, когда класс делится на группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные), рассчитывается по формуле:

ДОП<sub>П</sub> = СТУЧ × ∑ Ч<sub>i</sub> × 35 × НК<sub>i</sub> ÷ 12, где:

ДОПП – должностной оклад учителя;

СТУЧ – стоимость одного «ученико – часа» для учителя;

Чі – нагрузка учителя в неделю в группе і-го класса;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НГі – учитываемое количество обучающихся в группе і- го класса.

Учитываемое количество обучающихся в группе і- го класса (НГі) при изучении отдельных предметов определяется с учетом ограничения минимального и максимального значения с Таблицей 2:

Таблица 2

| Фактическое количество обучающихся в группе і- го класса, человек | НГі – учитываемое количество обучающихся в группе і- го класса, человек |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| до 10 включительно                                                | 20                                                                      |
| от 11 до 13 включительно                                          | 21                                                                      |
| от 14 до 16 включительно                                          | 22                                                                      |
| от 17 до 19 включительно                                          | 23                                                                      |
| от 20 до 22 включительно                                          | 24                                                                      |
| от 23 до 25 включительно                                          | 25                                                                      |
| 26                                                                | 26                                                                      |
| от 27 и более                                                     | 27                                                                      |

4. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.



Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ Андреевская СОШ

**СТАВКИ**

заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников МБОУ Андреевская СОШ

Таблица 1

| № п/п | Должности педагогических работников                   | Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях |               |                |                 |                 |              |   | Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях |  |
|-------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                       | от 0 до 3 лет                                                                                                           | от 3 до 5 лет | от 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | от 15 до 20 лет | свыше 20 лет |   |                                                                                               |  |
| 1     | 2                                                     | 3                                                                                                                       | 4             | 5              | 6               | 7               | 8            | 9 | 10                                                                                            |  |
| 1     | Педагогические работники, имеющие высшее образование: |                                                                                                                         |               |                |                 |                 |              |   |                                                                                               |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1.1 | Воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог                                                                                                                                                                                            | 16346 | 18211 | 19800 | 20328 | 20862 | 21659 | 23793 | 25383 |
| 1.2 | Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре | 15087 | 16803 | 18260 | 18750 | 19250 | 19982 | 21951 | 23408 |
| 1.3 | Мастер производственного обучения, старший воспитатель                                                                                                                                                                                              | 16803 | 18260 | 18750 | 19982 | 19982 | 19982 | 21951 | 23408 |
| 1.4 | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности                                                                                                                                                                                      | 16803 | 18260 | 18750 | 19250 | 19250 | 19230 | 21951 | 23408 |
| 2   | Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью:                 |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.1 | Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог                                                                                                                                                       | 15026 | 16346 | 18211 | 19800 | 20328 | 20338 | 23793 | 25383 |

|     |                                                                                                                                                                                          |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2.2 | Воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре | 13860 | 15087 | 16803 | 18260 | 18750 | 18750 | 18750 | 21951 | 23408 |
| 2.3 | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения                                                                                        | 15087 | 16803 | 18260 | 18750 | 18750 | 18750 | 21951 | 23408 |       |

Таблица 2

| № п/п | Должности педагогических работников                                                                                                                                                                                                 | Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях |               |               |                |              |                                   | Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | от 0 до 2 лет                                                                                                           | от 2 до 4 лет | от 4 до 6 лет | от 6 до 10 лет | свыше 10 лет | Первая квалификационная категория | Высшая квалификационная категория                                                             |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                       | 4             | 5             | 6              | 7            | 8                                 | 9                                                                                             |  |
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |               |               |                |              |                                   |                                                                                               |  |
| 1     | Педагогические работники, имеющие высшее образование:                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |               |               |                |              |                                   |                                                                                               |  |
| 1.1   | Педагог-психолог                                                                                                                                                                                                                    | 16346                                                                                                                   | 18211         | 19800         | 20328          | 21659        | 23793                             | 25383                                                                                         |  |
| 2     | Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью: |                                                                                                                         |               |               |                |              |                                   |                                                                                               |  |
| 2.1   | Педагог – психолог                                                                                                                                                                                                                  | 15026                                                                                                                   | 16346         | 18211         | 19800          | 19800        | 23793                             | 25383                                                                                         |  |

| №<br>п/п | Должности педагогических работников                  | Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях |               |               |               |               |               |                |              | Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях |                                   |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                      | от 1 до 2 лет                                                                                                           | от 2 до 3 лет | от 3 до 4 лет | от 4 до 5 лет | от 5 до 6 лет | от 6 до 8 лет | от 8 до 12 лет | свыше 12 лет | Первая квалификационная категория                                                             | Высшая квалификационная категория |
| 1        | 2                                                    | 3                                                                                                                       | 4             | 5             | 6             | 7             | 8             | 9              | 10           | 11                                                                                            | 12                                |
| 1        | Педагогические работники, имеющие высшее образование |                                                                                                                         |               |               |               |               |               |                |              |                                                                                               |                                   |
| 1.1      | Методист, тьютор                                     | -                                                                                                                       | 17314         | 17314         | 17314         | 19272         | 19272         | 20966          | 21533        | 25185                                                                                         | 26873                             |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
руководящих работников (за исключением руководителя, его заместителей и  
главного бухгалтера), специалистов и служащих организаций, занимающих  
общеотраслевые должности, и служащих (учебно-вспомогательного  
персонала)

МБОУ Андреевская СОШ

| № п\п | Наименование должностей                                                                                                                             | Должностные<br>оклады<br>(в рублях) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                   | 3                                   |
| 1     | Руководители:                                                                                                                                       |                                     |
| 1.1.  | Заведующий хозяйством                                                                                                                               | 9010                                |
| 1.2.  | Начальник отдела в организации, отнесенной к:                                                                                                       |                                     |
|       | первой группе по оплате труда руководителей                                                                                                         | 21530                               |
|       | второй группе по оплате труда руководителей                                                                                                         | 20515                               |
|       | третьей группе по оплате труда руководителей                                                                                                        | 18455                               |
|       | четвертой группе по оплате труда руководителей                                                                                                      | 16410                               |
| 1.3.  | Начальник вспомогательного отдела (кадров,<br>спецотдела, котельной) в организации, отнесенной<br>к:                                                |                                     |
|       | первой группе по оплате труда руководителей                                                                                                         | 19490                               |
|       | второй группе по оплате труда руководителей                                                                                                         | 17435                               |
|       | третьей группе по оплате труда руководителей                                                                                                        | 15395                               |
| 1.4.  | Главные специалисты (главный бухгалтер, главный<br>инженер, главный специалист по защите<br>информации, главный методист и другие)<br>отнесенные к: |                                     |

|      |                                              |       |
|------|----------------------------------------------|-------|
|      | первой группе по оплате труда руководителей  | 23365 |
|      | второй группе по оплате труда руководителей  | 22310 |
|      | третьей группе по оплате труда руководителей | 21255 |
|      | Четвертой группе труда руководителей         | 20185 |
| 1.5. | Руководитель службы охраны труда             | 21255 |
| 2    | Специалисты:                                 |       |
| 2.1. | Документовед:                                |       |
|      | ведущий документовед                         | 15595 |
|      | документовед I категории                     | 15185 |
|      | документовед II категории                    | 13955 |
|      | документовед                                 | 12525 |
| 2.2. | Инженер:                                     |       |
|      | ведущий инженер                              | 15595 |
|      | инженер I категории                          | 15185 |
|      | инженер II категории                         | 13955 |
|      | инженер                                      | 12525 |
| 2.3. | Специалист по охране труда:                  |       |
|      | ведущий специалист по охране труда           | 15595 |
|      | специалист по охране труда I категории       | 15185 |
|      | специалист по охране труда II категории      | 13955 |
|      | специалист по охране труда                   | 12525 |
| 2.4. | Программист:                                 |       |
|      | ведущий программист                          | 18255 |
|      | программист I категории                      | 16620 |
|      | программист II категории                     | 15595 |

|      |                                            |       |
|------|--------------------------------------------|-------|
|      | программист                                | 15185 |
| 2.5. | Психолог:                                  |       |
|      | ведущий психолог                           | 15595 |
|      | психолог I категории                       | 15185 |
|      | психолог II категории                      | 13955 |
|      | психолог                                   | 12525 |
| 2.6. | Социолог:                                  |       |
|      | ведущий социолог                           | 15595 |
|      | социолог I категории                       | 15185 |
|      | социолог II категории                      | 13955 |
|      | социолог                                   | 12525 |
| 2.7. | Специалист по кадрам:                      |       |
|      | при стаже работы не менее 5 лет            | 12525 |
|      | при стаже работы не менее 3 лет            | 11505 |
|      | без предъявления требований к стажу работы | 10475 |
| 2.8. | Экономист:                                 |       |
|      | ведущий экономист                          | 15595 |
|      | экономист I категории                      | 15185 |
|      | экономист II категории                     | 13955 |
|      | экономист                                  | 12525 |
| 2.9. | Юрисконсульт:                              |       |
|      | ведущий юрисконсульт                       | 15595 |
|      | юрисконсульт I категории                   | 15185 |
|      | юрисконсульт II категории                  | 13955 |
|      | юрисконсульт                               | 12525 |

|       |                                                                                                                                                                                          |       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2.10. | Специалист в сфере закупок:                                                                                                                                                              |       |
|       | ведущий специалист по закупкам                                                                                                                                                           | 15595 |
|       | старший специалист по закупкам                                                                                                                                                           | 15185 |
|       | специалист по закупкам                                                                                                                                                                   | 12525 |
| 2.11. | Иные специалисты:                                                                                                                                                                        |       |
|       | ведущий специалист                                                                                                                                                                       | 15595 |
|       | старший специалист                                                                                                                                                                       | 15185 |
|       | специалист                                                                                                                                                                               | 12525 |
| 3     | Служащие:                                                                                                                                                                                |       |
| 3.1.  | Делопроизводитель                                                                                                                                                                        | 8435  |
| 3.2.  | Лаборант (включая старшего):                                                                                                                                                             |       |
|       | старший лаборант                                                                                                                                                                         | 9580  |
|       | лаборант                                                                                                                                                                                 | 9010  |
| 3.3.  | Вожатый                                                                                                                                                                                  | 10538 |
| 3.4   | Помощник воспитателя                                                                                                                                                                     | 10538 |
| 3.5   | Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья                                                                             | 10538 |
| 3.6   | Секретарь, секретарь-машинистка                                                                                                                                                          | 8435  |
| 3.7   | Секретарь учебной части, имеющий:                                                                                                                                                        |       |
|       | высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет | 10475 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы</p> | 9580 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ Работников культуры в МБОУ Андреевская СОШ

| №<br>п/п | Наименование<br>должностей                                                                                                  | Должностные<br>оклады<br>(в<br>рублях) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                           | 3                                      |
| 1        | Руководящие работники:                                                                                                      |                                        |
| 1.1      | Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:                        |                                        |
|          | первой группе по оплате труда руководителей                                                                                 | 25550                                  |
|          | второй группе по оплате труда руководителей                                                                                 | 24275                                  |
|          | другим группам по оплате труда руководителей                                                                                | 22995                                  |
| 1.2      | Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей: |                                        |
|          | первой группе                                                                                                               | 26820                                  |
|          | второй группе                                                                                                               | 25550                                  |
|          | третьей группе                                                                                                              | 24275                                  |
|          | четвертой группе                                                                                                            | 22995                                  |
| 1.3      | Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:    |                                        |
|          | первой группе по оплате труда руководителей                                                                                 | 28035                                  |
|          | второй группе по оплате труда руководителей                                                                                 | 26705                                  |
|          | третьей группе по оплате труда руководителей                                                                                | 24030                                  |
|          | четвертой группе по оплате труда руководителей                                                                              | 21370                                  |

|     |                                                                |       |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------|
| 2   | Специалисты                                                    |       |
| 2.1 | Библиотекарь:                                                  |       |
|     | ведущий библиотекарь                                           | 19425 |
|     | библиотекарь I категории                                       | 18920 |
|     | библиотекарь II категории                                      | 17375 |
|     | библиотекарь                                                   | 15595 |
| 2.2 | Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер),<br>отнесенные к: |       |
|     | I категории                                                    | 22750 |
|     | II категории                                                   | 20695 |
|     | без категории                                                  | 19425 |
| 3   | Служащие                                                       |       |
| 3.1 | Смотритель музейный                                            | 11225 |

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ Андреевская СОШ

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, ТАРИФНЫЕ СТАВКИ**  
по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих МБОУ Андреевская  
СОШ

| Наименование<br>показателей              | Разряды |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|------------------------------------------|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                          | 1       | 2         | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |
| Межразрядные<br>тарифные<br>коэффициенты | 1       | 1,04<br>1 | 1,093 | 1,143 | 1,273 | 1,308 | 1,441 | 1,582 | 1,738 | 1,905 | 2,093 | 2,241 |
| Тарифные<br>ставки<br>(в рублях)         | 7706    | 8023      | 8425  | 8808  | 9810  | 10080 | 11107 | 12192 | 13393 | 14680 | 16129 | 17270 |

## ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам МБОУ Андреевская СОШ

1. Выплаты работникам МБОУ Андреевская СОШ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4% до 12% оклада (должностного оклада).

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер выплаты утверждаются руководителем общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором.

2. Выплата за работу в ночное время.

Работникам МБОУ Андреевская СОШ производятся выплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (части должностного оклада) работника.

Конкретный размер выплаты утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливается коллективным договором.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей)), в том числе за сверхурочную работу.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательной организации по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относится работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно – консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно – опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями:

3.1. Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя в размере 11 000 рублей, в том числе в размере 5 000 рублей за счет средств федерального бюджета.

Право на получение ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя возникает с момента возложения на педагогического работника функций классного руководителя соответствующим локальным нормативным актом МБОУ Андреевская СОШ.

3.2. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в МБОУ Андреевская СОШ, устанавливается ежемесячная доплата в размере 1 000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной недели, не производится.

Ежемесячная доплата в размере 5 000 рублей молодым специалистам устанавливается педагогическим работникам общеобразовательной организации, реализующим основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В настоящем перечне понятие «молодой специалист» используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

3.3. Ежемесячная выплата за проверку тетрадей и письменных работ педагогическим работникам в МБОУ Андреевская СОШ предусматривается в размере:

- ✓ 10% от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ обучающихся по программам начального общего образования;
- ✓ 10% от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ обучающихся по математике;
- ✓ 15% от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ обучающихся по русскому языку и литературе;
- ✓ 5% от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ обучающихся по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с учебным планами.

3.4. Ежемесячная выплата педагогическим работникам МБОУ Андреевская СОШ, осуществляющим заведование кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно – опытными участками, предусматривается в размере 5% от должностного оклада, рассчитанного исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости класса 25 человек, 35 учебных недель в году и установленной стоимости «ученико – часа».

3.5. Ежемесячная выплата педагогическим работникам МБОУ Андреевская СОШ, осуществляющим руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – в размере 5% от должностного оклада, рассчитанного исходя из 18 часов педагогической работы в неделю,

наполняемости класса 25 человек, 35 учебных недель в году и установленной стоимости «ученико – часа».

4. Ежемесячные выплаты за особенности и специфику работы в МБОУ Андреевская СОШ (классах, группах), в том числе:

4.1. За работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении.

4.1.1. Педагогическим работникам МБОУ Андреевская СОШ, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВАООП} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{У}_i \div 12. \text{ Где:}$$

КВАООП – выплата педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

СТУЧ – стоимость одного «ученико – часа» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Ч<sub>i</sub> – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

У<sub>i</sub> – количество обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.1.2. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающимся в длительном лечении, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВДОМ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{Н}_i \div 12, \text{ где:}$$

КВДОМ – выплата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающимся в длительном лечении;

СТУЧ – стоимость одного «ученико – часа» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Ч<sub>i</sub> – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

$N_i$  – количество обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.2. За осуществление индивидуального обучения на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривается выплата в размере:

КВДИСТ – выплата педагогическим работникам МБОУ Андреевская СОШ, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

СТУЧ – стоимость одного «ученико – часа» для педагогических работников МБОУ Андреевская СОШ, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

$Ч_i$  – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

$N_i$  – количество обучающихся на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.2. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим обучение детей – инвалидов, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВИНВАЛИДЫ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum Ч_i \times 35 \times N_i \div 12, \text{ где:}$$

КВИНВАЛИДЫ – выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций, непосредственно осуществляющим обучение детей – инвалидов;

СТУЧ – стоимость одного «ученико – часа» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

$Ч_i$  – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся детей - инвалидов;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

$N_i$  – количество обучающихся детей – инвалидов.

В случаях, когда работнику предусмотрены выплаты компенсационного характера по нескольким основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада (ставки заработной платы) без учета компенсационных выплат по другим основаниям.

5. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс в общеобразовательных организациях, предусматриваются выплаты за наличие квалификационной категории в следующем размере:

✓ 10% от должностного оклада – педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию;

✓ 20% от должностного оклада – педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

6. Ежемесячные доплаты работникам МБОУ Андреевская СОШ, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области», предусматриваются в размере 20% от должностного оклада.

Руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания, не указанные выше, компенсационная выплата производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Руководящим работникам и специалистам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», компенсационная выплата производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

7. Ежемесячная доплата работникам МБОУ Андреевская СОШ предусматривается за наличие ученой степени по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в следующем размере:

✓ 10% от должностного оклада – работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;

✓ 20% от должностного оклада – работникам, имеющим ученую степень доктора наук.

8. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольшую компенсационную выплату в соответствии с настоящим Положением.

9. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на одно почетное звание по выбору работника.

10. Работникам культуры устанавливается ежемесячная доплата к должностным окладам в следующих размерах:

✓ 15% - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

✓ 25% - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

✓ 30% - при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

Дополнительно работникам культуры, имеющим стаж работы по специальности на менее 25 лет, устанавливается ежемесячная доплата в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.