



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2023

№ 1271

г. Армавир

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Армавир от 28 апреля 2017 года
№ 837 «Об утверждении Устава муниципального предприятия
г.Армавира «Городской парк»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 28 апреля 2016 года №963 «Об утверждении Порядка утверждения устава муниципального унитарного предприятия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 28 апреля 2017 года №837 «Об утверждении Устава муниципального предприятия г.Армавира «Городской парк», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

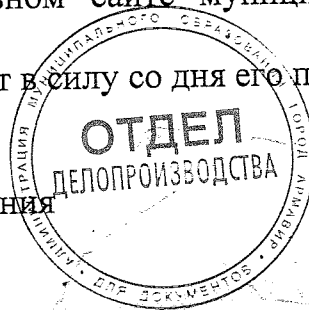
2. Уполномочить директора муниципального предприятия г.Армавира «Городской парк» Лемешко Сергея Викторовича (паспорт серии 0304 №968216, выдан 6 октября 2003 года УВД г.Армавира Краснодарского края) от имени администрации муниципального образования город Армавир произвести государственную регистрацию изменений в Устав муниципального предприятия г.Армавира «Городской парк» в Межрайонной ИФНС №13 по Краснодарскому краю подписывать заявления, а также совершать все необходимые действия, связанные с данным поручением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Армавир от 18 ноября 2021 года №2091 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 28 апреля 2017 года №837 «Об утверждении Устава муниципального предприятия г.Армавира «Городской парк».

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю.Харченко

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300639250 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2023 за ГРН 2232300970933



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 20.06.2023 № 1241

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 28.04.2017 №837

(в редакции постановления администрации
муниципального образования город Армавир
от 20.06.2023 № 1241)

У С Т А В

муниципального предприятия г. Армавира «Городской парк»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное предприятие г. Армавира «Городской парк» (далее – Предприятие), создано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Управления имущественных отношений от 14 сентября 2001 года №91 и является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Предприятие является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха им. Ленина» и муниципального предприятия г. Армавир «Общепит № 12».

1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование город Армавир.

Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляются администрацией муниципального образования город Армавир в лице отдела культуры администрации муниципального образования город Армавир.

Полномочия собственника имущества Предприятия в отношении имущества Предприятия осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир.

Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Ленина 88. Почтовый адрес: 352900, г. Армавир, ул. Ленина 88.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия - Муниципальное предприятие г. Армавира «Городской парк».

Сокращенное наименование - МП г. Армавира «Горпарк».

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием, самостоятельный баланс, круглую гербовую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, расчетный счет в учреждениях банков.

1.5. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, в соответствии с настоящим уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Предприятие имеет структурное подразделение без прав юридического лица, находящееся на территории парка «Городская роща».

1.7. Предприятие имеет структурное подразделение без прав юридического лица, находящееся на территории парка «Сфинксы».

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия является создание благоприятных условий для организации досуга и обеспечения населения услугами в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание услуг по созданию условий для массового отдыха посетителей и организации обустройства мест массового отдыха населения, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) деятельность парков культуры и отдыха, и тематических парков;
- 2) деятельность в области отдыха и развлечений, в том числе - деятельность различных аттракционов, тематические выставки и площадки для пикников, площадки для проката лошадей, площадки для розничной продажи сувениров;
- 3) деятельность зрелищно-развлекательная, в том числе организация: эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов); деятельности по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу (общественно-значимых, социальных и культурных мероприятий, творческих фестивалей, праздничных народных гуляний, концертных, театральных, зрелищных, развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий и акций);

участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных и международных программ и проектов, касающихся сферы деятельности Предприятия;

деятельности тиров;

создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристических групп;

деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения;

создание и обустройство на территории Предприятия детских игровых площадок и иных объектов рекреационно-оздоровительного назначения;

организация отдыха ветеранов, детей, молодёжи, граждан пожилого возраста, граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъёмки, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции;

деятельность кинотеатров, показ фильмов;

предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения;

создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, групп туризма, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом, с собственными помещениями или без них;

предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения;

деятельности проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

4) розничная торговля;

5) общественное питание;

6) размещение объектов нестационарной торговой сети и общественного питания (организация кафе, буфетов) на территории, подведомственной Предприятию;

7) содержание, охрана, использование и благоустройство территории, закрепленной за предприятием мест массового отдыха населения;

8) деятельность по благоустройству ландшафта: создание и поддержание паркового ландшафта, формируемого природными элементами (растениями, рельефом, водой) в сочетании с развитием дорожно-тропичной сети и элементами благоустройства;

9) деятельность по чистке и уборке зданий и помещений;

10) подметание улиц и уборка снега;

11) деятельность по очистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

12) услуги стоянок, парковок, площадок отдыха на автомобильных дорогах, иных сооружений, предназначенных для остановки автотранспортных средств;

13) деятельность рекламных агентств;

14) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

15) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

16) передача в аренду муниципального имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, с согласия собственника имущества или уполномоченного им органа исполнительной власти муниципального образования город Армавир;

17) услуги платных туалетов.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Предприятия со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Уставный фонд и имущество Предприятия

3.1. Уставный фонд Предприятия - минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

Размер уставного фонда Предприятия составляет 118 тысяч рублей и не может превышать стоимость чистых активов Предприятия (с учетом размера его резервного фонда).

3.2. Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества, переданного Предприятию Учредителем на праве хозяйственного ведения, доходов от деятельности Предприятия, имущества, приобретенного за счет этих доходов, иных источников, предусмотренных законодательством.

3.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Учредителем в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

До момента завершения формирования уставного фонда Предприятие не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.4. Увеличение уставного фонда осуществляется Предприятием по решению Учредителя за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Увеличение уставного фонда производится только после его формирования в полном объеме.

3.5. Уменьшение уставного фонда осуществляется Предприятием по решению Учредителя в случаях, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия, определяемой на основании данных бухгалтерской отчетности, окажется меньше размера его уставного фонда, до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случаях, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия, окажется меньше минимального размера уставного фонда предприятия, установленного законодательством РФ на дату регистрации Предприятия и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда с указанием его нового размера, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.6. Изменение размера уставного фонда является основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий устав, которые подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

3.7. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью г.Армавира и формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходов Предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.8. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента его передачи Предприятию Учредителем на основании передаточного акта.

3.9. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, долям или паям, в том числе между работниками Предприятия.

3.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, совершать сделки купли-продажи, мены, списания транспортных средств, крупные сделки, сделки, в совершении которых

имеется заинтересованность руководителя, также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества без согласия Учредителя.

Согласие на распоряжение Предприятием недвижимым имуществом и автотранспортными средствами оформляется распоряжением Учредителя на основании письменного обращения руководителя.

3.12. Предприятие распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.13. Предприятие обеспечивает страхование и сохранность своего имущества.

3.14. Предприятие ежегодно перечисляет в городской бюджет часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов, иных обязательных платежей, в размере, установленном нормативным правовым актом Армавирской городской Думы.

Порядок, сроки уплаты части прибыли устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

3.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли (после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисления части прибыли от использования имущества в городской бюджет), создает резервный фонд в размере до 10 процентов уставного фонда. Средства резервного фонда используются Предприятием исключительно на покрытие убытков.

3.16. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении нераспределенной чистой прибыли создает фонды накопления и фонды потребления в размере, определенном учетной политикой Предприятия.

Фонды накопления создаются для финансового обеспечения производственного развития Предприятия и иных мероприятий по созданию нового имущества. Фонды потребления создаются для материального поощрения работников Предприятия, развития социальной сферы (кроме капитальных вложений).

4. Управление Предприятием

4.1. Управление Предприятием осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, а также руководителем Предприятия.

4.2. Администрации муниципального образования город Армавир в отношении Предприятия:

- 1) принимает решения по созданию Предприятия;

2) утверждает устав Предприятия, изменения в него, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

3) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

4) формирует уставной фонд Предприятия;

5) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

6) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

7) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

8) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

11) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

12) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

13) предоставляется субсидия на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат на содержание, ремонт (обслуживание) парка культуры и отдыха.

4.3. Отдел культуры администрации муниципального образования город Армавир:

1) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) осуществляет мероприятия по утверждению устава Предприятия, внесению в него изменений, в том числе утверждению устава Предприятия в новой редакции;

3) готовит проект решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов Предприятия;

4) готовит предложения по назначению на должность руководителя Предприятия;

5) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменения и прекращения трудового договора;

6) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

7) готовит проект решения о согласии на участие Предприятия в иных юридических лицах;

8) готовит проект решения о согласии на создание филиалов, структурных подразделений и открытие представительств Предприятия;

9) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

4.4. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир:

1) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному предприятию имущества;

2) готовит проект решения о согласии на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством, на совершение иных сделок;

3) готовит проект решения о согласии в случаях, предусмотренных действующим законодательством на совершение крупных сделок, а также сделок в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

4.5. Предприятие возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от данной должности распоряжением администрации муниципального образования город Армавир главой муниципального образования город Армавир на основании трудового договора.

4.6. Трудовой договор с директором Предприятия заключается на неопределенный срок. При заключении трудового договора директору Предприятия устанавливается испытание сроком до 6 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о труде.

4.7. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия и в своей деятельности подотчетен отделу культуры администрации муниципального образования город Армавир, по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом - управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир.

4.8. Директор Предприятия без доверенности представляет интересы Предприятия, распоряжается имуществом Предприятия и совершает все сделки от имени Предприятия в пределах, установленных настоящим Уставом, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Предприятия, формирует и утверждает структуру и штаты Предприятия, организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

4.9. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности, заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления,

коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

4.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.11. Директор Предприятия представляет в течение месяца после окончания квартала Учредителю, в отдел культуры администрации города бухгалтерский баланс с приложениями, расчет финансовых результатов, раз в год - отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы. Отчет представляется по утвержденной форме.

4.12. Директор предприятия по требованию отдела культуры обязан предоставлять требующуюся информацию о финансово - хозяйственной деятельности предприятия, дебиторской и кредиторской задолженности.

4.13. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Уставом, директор Предприятия несет установленную законодательством ответственность.

4.14. Директор предприятия несет полную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию, а также несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

5. Хозяйственная и социальная деятельность предприятия

5.1. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы, исходя из спроса на производимую продукцию, работы, услуги и необходимые обеспечения его производственного и социального развития, получение прибыли.

Основу планов составляют договоры, заключенные с потребителями (покупателями) продукции, работ, услуг и поставщиками материально-технических ресурсов.

5.2. Отношения предприятия с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности строятся на основании договора. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определении обстоятельств и любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству, оно учитывает интересы потребителя (покупателя) и его требования к качеству продукции, работ и услуг.

5.3. Предприятие имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие), выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.5. Предприятие вправе выступать участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, создавать филиалы и открывать представительства с согласия Учредителя.

5.6. Предприятие организует материально-техническое обеспечение собственного производства путем приобретения ресурсов на рынке товаров и услуг.

5.7. Предприятие самостоятельно утверждает цены на собственные товары и парковые услуги, в том числе на билеты, а также применяет государственные цены в установленных законом случаях.

5.8. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы: ведет статистическую отчетность, несет ответственность за своевременность и достоверность ведения учета и отчетности.

5.9. Предприятие обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.10. Все работы на предприятии выполняются работниками на основании трудовых договоров либо в иных формах, установленных законодательством.

Продолжительность и распорядок рабочего дня на Предприятии, предоставление выходных дней, отпусков регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем Предприятия.

5.11. Оплата труда и премирование всех работников осуществляется за счет средств Предприятия и в пределах фонда оплаты труда.

5.12. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда.

5.13. Все работники Предприятия подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого

Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документ, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

6. Ответственность Предприятия.

6.1. По своим обязательствам Предприятие отвечает всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которых может причинить вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил предпринимательской деятельности, Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

7. Ликвидация и реорганизация Предприятия.

7.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению администрации муниципального образования город Армавир либо по решению суда, арбитражного суда в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Предприятия производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации Предприятия.

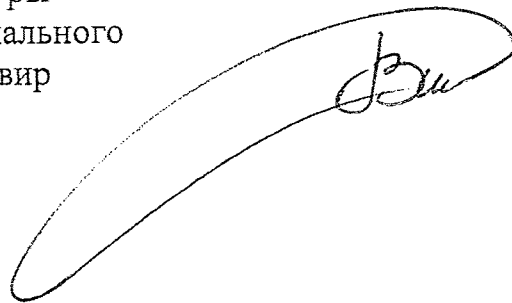
7.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, обязательных выплат и других задолженностей Предприятия передается Учредителю.

7.4. При реорганизации Предприятия его права и обязанности переходят к его правопреемнику.

7.5. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующих записей в Единый Государственный реестр юридических лиц.

7.6. Предприятие несет ответственность за сохранность архивной документации и направляет ее при ликвидации в Городской архив, при реорганизации – правопреемнику».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования город Армавир



В.Н. Зинченко