

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 28.04.2014 № 834

УСТАВ муниципального предприятия г. Армавира «Городской парк»

1. Общие положения.

Муниципальное предприятие г. Армавира «Городской парк», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 год №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 6 октября 2003 год №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с решением управления имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир от 14 сентября 2001 год №91 и является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Предприятие является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха им. Ленина» и муниципального предприятия г. Армавир «Общепит № 12».

1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование город Армавир.

Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляются администрацией муниципального образования город Армавир в лице отдела культуры администрации муниципального образования город Армавир.

Полномочия собственника имущества Предприятия в отношении имущества Предприятия осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир.

Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Ленина 88. Почтовый адрес: 352900, г. Армавир, ул. Ленина 88.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия - Муниципальное предприятие г. Армавира «Городской парк».

Сокращенное наименование - МП г. Армавира «Горпарк».

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием, самостоятельный баланс, круглую гербовую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, расчетный счет в учреждениях банков.

1.5. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, в соответствии с настоящим уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях организации досуга населения и проведения культурно массовых мероприятий.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков.

2.2.2. Деятельность в области отдыха и развлечений, в том числе - деятельность различных аттракционов, тематические выставки и площадки для пикников; площадки для проката лошадей; площадки для розничной продажи сувениров.

2.2.3. Деятельность зрелищно-развлекательная, в том числе организация: эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов); деятельности по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу; деятельности тиров; проведения фейерверков и т.п.; деятельности танцплощадок; деятельности организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них; деятельности проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

создание и организация работы кружков, студий, клубных формирований, клубов по интересам различной направленности;

прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;

2.2.4. Розничная торговля.

2.2.5. Общественное питание.

2.2.6. Предприятие вправе в установленном законом порядке: сдавать имущество в аренду с согласия собственника; заключать договоры на размещение нестационарных объектов на территории парка;

взимать с арендаторов возмещение стоимости коммунальных и прочих услуг за сданное в аренду имущество.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Предприятие вправе осуществлять только после получения соответствующей лицензии.

3. Уставный фонд и имущество Предприятия

3.1. Уставный фонд Предприятия - минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

Размер уставного фонда Предприятия составляет 118 тысяч рублей и не может превышать стоимость чистых активов Предприятия (с учетом размера его резервного фонда).

3.2. Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества, переданного Предприятию Учредителем на праве хозяйственного ведения, доходов от деятельности Предприятия, имущества, приобретенного за счет этих доходов, иных источников, предусмотренных законодательством.

3.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Учредителем в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

До момента завершения формирования уставного фонда Предприятие не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.4. Увеличение уставного фонда осуществляется Предприятием по решению Учредителя за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Увеличение уставного фонда производится только после его формирования в полном объеме.

3.5. Уменьшение уставного фонда осуществляется Предприятием по решению Учредителя в случаях, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия, определяемой на основании данных бухгалтерской отчетности, окажется меньше размера его уставного фонда, до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случаях, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия, окажется меньше минимального размера уставного фонда предприятия, установленного законодательством РФ на дату регистрации Предприятия и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда с указанием его нового размера, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.6. Изменение размера уставного фонда является основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий устав, которые подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

3.7. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью г. Армавира и формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходов Предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.8. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента его передачи Предприятию Учредителем на основании передаточного акта.

3.9. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, долям или паям, в том числе между работниками Предприятия.

3.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, совершать сделки купли-продажи, мены, списания транспортных средств, крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества без согласия Учредителя.

Согласие на распоряжение Предприятием недвижимым имуществом и автотранспортными средствами оформляется постановлением Учредителя на основании письменного обращения руководителя.

3.12. Предприятие распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.13. Предприятие обеспечивает страхование и сохранность своего имущества.

3.14. Предприятие ежегодно перечисляет в городской бюджет часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов, иных обязательных платежей, в размере, установленном нормативным правовым актом Армавирской городской Думы.

Порядок, сроки уплаты части прибыли устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

3.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли (после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисления части прибыли от использования имущества в городской бюджет), создает резервный фонд в размере до 10 процентов уставного фонда. Средства резервного фонда используются Предприятием исключительно на покрытие убытков.

3.16. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении нераспределенной чистой прибыли создает фонды накопления и фонды потребления в размере, определенном учетной политикой Предприятия.

Фонды накопления создаются для финансового обеспечения производственного развития Предприятия и иных мероприятий по созданию нового имущества. Фонды потребления создаются для материального поощрения работников Предприятия, развития социальной сферы (кроме капитальных вложений).

4. Управление Предприятием

4.1. Управление Предприятием осуществляется органами администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с их компетенцией, а также руководителем Предприятия.

4.2. Администрация муниципального образования город Армавир в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) утверждает устав Предприятия, изменения в него, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 3) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 4) формирует уставный фонд Предприятия;
- 5) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 6) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 7) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 8) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 11) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 год №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 12) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

4.3. Отдел культуры администрации муниципального образования город Армавир:

- 1) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) осуществляет мероприятия по утверждению устава Предприятия, внесению в него изменений, в том числе утверждению устава Предприятия в новой редакции
- 3) готовит проект решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов Предприятия,
- 4) готовит предложения по назначению на должность руководителя Предприятия;

- 5) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 6) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 7) готовит проект решения о согласии на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 8) готовит проект решения о согласии на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 9) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

4.4. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир:

- 1) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
- 2) готовит проект решения о согласии на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством, на совершение иных сделок;
- 3) готовит проект решения о согласии в случаях, предусмотренных действующим законодательством на совершение крупных сделок, а также сделок в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

4.5. Предприятие возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от данной должности главой муниципального образования город Армавир на основании трудового договора.

4.6. Трудовой договор с директором Предприятия заключается на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). При заключении трудового договора директору Предприятия устанавливается испытание сроком до 6 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о труде.

4.7. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия и в своей деятельности подотчетен отделу культуры администрации муниципального образования город Армавир, по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом - управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир.

4.8. Директор Предприятия без доверенности представляет интересы Предприятия, распоряжается имуществом Предприятия и совершает все сделки от имени Предприятия в пределах, установленных настоящим Уставом, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Предприятия, формирует и утверждает структуру и штаты Предприятия, организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

4.9. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности, заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального

исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

4.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.11. Директор Предприятия представляет в течение месяца после окончания квартала Учредителю, в отдел культуры администрации муниципального образования город Армавир бухгалтерский баланс с приложениями, расчет финансовых результатов, раз в год - отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы. Отчет представляется по утвержденной форме.

4.12. Директор предприятия по требованию отдела культуры администрации муниципального образования город Армавир обязан предоставлять требующуюся информацию о финансово - хозяйственной деятельности предприятия, дебиторской и кредиторской задолженности.

4.13. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Уставом, директор Предприятия несет установленную законодательством ответственность.

4.14. Директор предприятия несет полную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию, а также несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

5. Хозяйственная и социальная деятельность предприятия

5.1. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы, исходя из спроса на производимую продукцию, работы, услуги и необходимые обеспечения его производственного и социального развития, получение прибыли.

Основу планов составляют договоры, заключенные с потребителями (покупателями) продукции, работ, услуг и поставщиками материально-технических ресурсов.

5.2. Отношения предприятия с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности строятся на основании договора. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определении обстоятельств и любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству, оно учитывает интересы потребителя (покупателя) и его требования к качеству продукции, работ и услуг.

5.3. Предприятие имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие), выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.5 Предприятие вправе выступать участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, создавать филиалы и открывать представительства с согласия Учредителя.

5.6. Предприятие организует материально-техническое обеспечение собственного производства путем приобретения ресурсов на рынке товаров и услуг.

5.7. Предприятие самостоятельно утверждает цены на собственные товары и парковые услуги, в том числе на билеты, а также применяет государственные цены в установленных законом случаях.

5.8. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы: ведет статистическую отчетность, несет ответственность за своевременность и достоверность ведения учета и отчетности.

5.9. Предприятие обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.10. Все работы на предприятии выполняются работниками на основании трудовых договоров либо в иных формах, установленных законодательством.

Продолжительность и распорядок рабочего дня на Предприятии, предоставление выходных дней, отпусков регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем Предприятия.

5.11. Оплата труда и премирование всех работников осуществляется за счет средств Предприятия и в пределах фонда оплаты труда.

5.12. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда.

5.13. Все работники Предприятия подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Предприятие обязано хранить следующие документы: учредительные документы Предприятия, а также изменения дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия; документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

6. Ответственность Предприятия.

6.1. По своим обязательствам Предприятие отвечает всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, установленных действующими законами Российской Федерации.

6.2. За нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которых может причинить вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил предпринимательской деятельности, Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

7. Ликвидация и реорганизация Предприятия.

7.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению администрации муниципального образования город Армавир либо по решению суда, арбитражного суда в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. Ликвидация Предприятия производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации Предприятия.

7.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, обязательных выплат и других задолженностей Предприятия передается Учредителю.

7.4. При реорганизации Предприятия его права и обязанности переходят к его правопреемнику.

7.5. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующих записей в Единый Государственный реестр юридических лиц.

7.6. Предприятие несет ответственность за сохранность архивной документации и направляет ее при ликвидации в архив, при реорганизации - правопреемнику.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования город Армавир



А.В.Баев

В данном деле пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9 (девять) листов

Заместитель главы
Муниципального образования
город Армавир



С.В. Фролов

МЕЖРАЙОННАЯ И Ф.И. РОССИИ №5 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ	
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
от <u>19</u> <u>мая</u>	20 <u>17</u> г.
ОГРН <u>1022300639250</u>	
ГРН <u>6172375134134</u>	
Экземпляр документа храниться в регистрирующем органе	
<u>Зам. начальника</u>	
<u>Кузьмин И. Ю.</u>	
<u>СВ</u>	
М.П.	