



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «БИХМ»

Е.В. Елистратова

«12» декабря 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Городского округа Балашиха
«Балашихинский историко-художественный музей»
на 2026год

1. Общие положения

1.1. План работы по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» на 2026 год разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального Закона от 30.09. 2013 г. №261-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»; Постановление Правительства РФ от 25 мая 2019 г. №662

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБУК «БИХМ» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания музейных работников;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и комиссией по антикоррупционной политике.

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-------|---|--|---|
| 1. | Составление и утверждение Плана мероприятий на 2027 год по противодействию коррупции в МБУК «БИХМ» | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | Декабрь 2026 |
| 2. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год |
| 3. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год |
| 4. | Ведение и обновление информации на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | ежегодно |
| 5. | Обновление информации на сайте в разделе "Противодействие коррупции" по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | По мере необходимости |
| 6. | Обеспечение работы телефона доверия, обратной связи для обращения граждан по фактам коррупционной направленности. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | постоянно |
| 7. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции | Ответственный за профилактику коррупционных и | постоянно |

| | Учреждения | иных нарушений | |
|-----|---|---|----------------|
| 8. | Организация контроля за привлечением благотворительных средств | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | постоянно |
| 9. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан к | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 10. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами и организации их проверки | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| И. | Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | постоянно |
| 12. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | постоянно |
| 13. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | постоянно |
| 14. | Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | постоянно |
| 15. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | в течение года |
| 16. | Осуществлять привлечение | Ответственный за | в течение года |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------------------|
| | благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе | профилактику коррупционных и иных нарушений | |
| 17. | Ознакомление работников под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | по мере разработки и введения |
| 18. | Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом профессиональной этики и положениями об антикоррупционной деятельности | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | При приеме на работу |
| 19. | Ознакомление работников под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | По мере разработки и введения |
| 20. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Комиссия по противодействию коррупции | ежегодно |
| 21. | Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 22. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | ежегодно |
| 23. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | Комиссия по противодействию коррупции | ежегодно |

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБУК «БИХМ» заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности
О.Н. Протасова.

