

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025000513130 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.11.2023 за ГРН 2235002411092



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1A9F182B53B347D9E4025D88EC9823CA
Владелец: Карпова Юлия Вадимовна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024

Утвержден
приказом Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от 10.11. 2023 г. № 133

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Городского округа Балашиха
«Балашихинский историко-художественный музей»

г. Балашиха Московской области
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» (далее – Учреждение) – некоммерческое учреждение, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения при создании: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Балашиха «Картинная галерея», создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Балашиха от 28.10.2011 № 1051/8-ПА «Об изменении типа и наименования муниципального учреждения культуры городского округа Балашиха «Картинная галерея».

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Картинная галерея» утвержден постановлением Администрации городского округа Балашиха от 23.03.2012 № 450/8-ПА.

В Устав Учреждения внесены изменения в соответствии с приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 31.03.2016 № 43, Устав утвержден в новой редакции.

В 2023 году муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Балашиха «Картинная галерея» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Историко-краеведческий музей» на основании постановления Администрации Городского округа Балашиха от 26.07.2023 № 1145-ПА «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Картинная галерея» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Историко-краеведческий музей».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Балашиха «Картинная галерея» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» в соответствии с приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 20.11.2023 № 133.

Устав Учреждения утвержден в настоящей редакции приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» является правопреемником по всем обязательствам муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Историко-краеведческий музей» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ Балашиха Московской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха – Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Учреждения при осуществлении его бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета Городского округа Балашиха, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденным Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах ее компетенции.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей».

Сокращенное название: МБУК «БИХМ».

1.11. Юридический адрес Учреждения: 143912, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, д.10.

Адреса ведения деятельности:

143912, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, д.10, Картинная галерея;

143907, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, д. 53, Историко-краеведческий музей.

1.12. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства, а также внутренние структурные подразделения. Структурные подразделения - не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и соответствующих положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и согласуемых с Учреждением.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.15. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.16. Тип – бюджетное учреждение.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Место нахождения Учредителя: 143912 Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.7/1.

1.19. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами Городского округа Балашиха и настоящим Уставом, путем оказания услуг и выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

осуществление культурно-просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

учет и хранение произведений искусства (живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладных изделий), музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание произведений искусства, музейных предметов и музейных коллекций;

изучение произведений искусства, музейных предметов и музейных коллекций;

публикация произведений искусства, музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. В области учётно-хранительской и фондовой работы Учреждение осуществляет:

- учет, хранение и атрибуцию произведений искусства, музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах, обеспечивает условия физической сохранности и безопасности произведений искусства, музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружие и государственные награды;

- пополнение своих фондов путем закупок, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательством, культурных ценностей (произведений искусства, предметов музейного значения) в соответствии с профилем деятельности Учреждения у частных лиц и организаций;

- профилактические меры по сохранению произведений искусства, музейных фондов, в том числе выявлению произведений искусства, музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации;

- изучение, обследование и систематизация произведений искусства, музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах и коллекциях, внедрение современных технологий во все сферы деятельности Учреждения.

2.5. В области научно-исследовательской деятельности Учреждение осуществляет:

- научные исследования в области истории и культуры на основе изучения произведений искусства, музейных предметов, музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия;

- участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, диспутах, в том числе международных, соответствующих профилю деятельности Учреждения;

- разработку программ комплектования художественных и музейных фондов, концепции, тематические структуры, тематико-экспозиционные планы и проекты архитектурно - художественных решений художественных экспозиций и выставок;

- разработку научно-методической документации в сфере научно-просветительской и образовательной работы (методические указания, экскурсионные маршруты, справочная документация для посетителей);

- формирование и пополнение научной библиотеки – книжного фонда, а также текущей периодики (газеты, журналы) в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

- создание научно-информационной базы Учреждения с учетом достижений современной компьютерной техники;

- публикацию результатов научно-исследовательских работ в виде докладов на научных конференциях, трудов Учреждения, монографий, каталогов, статей и сообщений в научных сборниках, альманахах, на электронных носителях, в сети Интернет, как в России, так и за рубежом;

- организацию в установленном порядке научных экспедиций с целью пополнения художественных и музейных фондов.

2.6. В области культурно-просветительской и образовательной деятельности Учреждение осуществляет:

- экспозиционно-выставочную деятельность (художественные и музейные экспозиции, выставки и выставочные проекты), в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;

- подготовку к изданию, публикации и тиражированию информационно-справочных изданий, путеводителей, буклетов, альбомов, проспектов, афиш, открыток, иной печатной продукции, в том числе на магнитных и электронных носителях, в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

- популяризацию объектов культурного наследия, художественных и музейных ценностей, расположенных на территории Городского округа Балашиха;

- организацию и проведение культурно-познавательных, образовательных и событийных мероприятий (экскурсионные программы, научно-практические конференции, обзорные тематические и интерактивные экскурсии, литературно-музыкальные гостиные и т.п.);

- лекционное, методическое и консультационное обслуживание различных групп населения;

- создание групп, клубов по интересам, творческих союзов и общественных объединений для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- создание условий для организации общения людей в сфере культурного досуга, удовлетворение потребностей населения в общении;

- организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей, патриотическому воспитанию, толерантности, противостоянию экстремизму, воспитанию и пропаганде экологической культуры.

2.7. Учреждение может осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и своим Уставом, в выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Муниципальные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются в порядке, установленном административными регламентами.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие платные услуги сверх муниципального задания:

- проведение работ и оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- реализация творческой и сувенирной продукции;
- экспонирование музейных предметов и художественных ценностей;
- формирование и распространение информации банка данных о художественных объединениях, клубных формированиях;
- комплектование фондов;
- создание кружков, клубов по интересам, творческих объединений, клубных формирований;
- проведение конкурсов, фестивалей;
- выполнение социально-творческих заказов;
- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с профилем деятельности Учреждения;
- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;
- проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;
- маркетинговые исследования;
- оказывать иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством:

- организация индивидуальных и групповых посещений музея;
- проведение экскурсионного и лекционного обслуживания;
- организация и проведение занятий по музейно-образовательным программам;
- проведение просветительских, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;
- проведение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказание консультационных и информационных услуг в соответствии со сферой деятельности Учреждения;
- организация экскурсий по Городскому округу Балашиха без предоставления автотранспорта;
- создание кружков, клубных формирований, творческих объединений;
- выполнение социально-творческих заказов;
- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, приобретенных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;
- организация сервиса для посетителей;
- реализация творческой и сувенирной продукции;
- торговля покупными товарами и оборудованием по профилю деятельности Учреждения;

- проведение мастер классов различной направленности;
- научно-просветительные лекции, сопровождаемые показом отрывков из фильмов;
- организация и проведение детских спектаклей и концертов;
- выступления фольклорных коллективов;
- презентации книг и фильмов;
- фотосъемка, видеосъемка и киносъемка в экспозициях Учреждения;
- обработка документов и фотографий в графических программах;
- сканирование без обработки фондовых документов и фотографий;
- запись информации на CD, CD-RW, DVD, другие электронные носители информации;
- оцифровка фотографий;
- ксерокопирование;
- иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими или юридическими лицами, оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением, утверждает Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Доходы, полученные от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.10. Учреждение для реализации уставных задач имеет право:

- вести самостоятельную хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и т. д.);
- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать филиалы, представительства и утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности использовать для выполнения уставных задач Учреждения;
- быть участником некоммерческих, благотворительных, культурных организаций, общественных объединений;
- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;
- планировать развитие материально-технической базы Учреждения;

- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, гранты, премии и др.) от благотворительных фондов, государственных, муниципальных и частных организаций, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

- создавать кружки, клубы по интересам, творческие объединения, клубные формирования;

- быть учредителем конкурсов, фестивалей;

- выступать исполнителем социально-творческих заказов;

- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;

- вести внешнеэкономическую и международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Локальные нормативные акты и порядок их принятия.

3.12.1. Локальными нормативными актами, содержащими нормы и регулирующими отношения внутри Учреждения, являются: приказы, правила, положения, порядки, договоры, соглашения, инструкции, перечни, графики, иные документы, разрабатываемые и принимаемые Учреждением самостоятельно и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления музейной деятельности.

3.12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение пользователей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере музейного дела и культуры, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.12.4. Учреждение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами Городского округа Балашиха, на основании требований нормативных правовых актов, в том числе и отраслевого уровня, издает локальные нормативные акты и составляет перечень документов, которые должны быть в Учреждении в зависимости от конкретных условий его деятельности. В перечне указываются наименования как обязательных, так и иных документов, и основания их ведения, а также журналы учета документов.

3.12.5. При работе с архивными документами (в том числе организации их хранения, комплектования, учета и использования) Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации (включая правила, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства), законодательством Московской области и правовыми актами Городского округа Балашиха.

3.12.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения направляется:

- в представительный орган работников (общее собрание трудового коллектива Учреждения, первичную профсоюзную организацию Учреждения при ее наличии) - для учета его мнения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях;

- в иные коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, - для принятия решения.

3.12.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.12.8. После утверждения локальный нормативный акт может быть размещен на официальном сайте Учреждения.

3.12.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, посетителей с настоящим Уставом.

3.13. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом и муниципальным заданием с Учредителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговыми органами, иными органами и лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников;

- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников, потребителей услуг Учреждения;

- нести ответственность за достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;

- исключить материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой дискриминацией, порнографии;

- отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе политические, идеологические многообразия мнений, точек зрения;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений сообщать в правоохранительные органы и информировать Учредителя.

3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.14.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.14.2. Копий:

- устава Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления профессиональной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.14.3. Документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости каждой услуги.

3.14.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере культуры, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.14.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе годовая бухгалтерская отчетность, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.15. Информация и документы, указанные в п.3.14 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Городского округа.

3.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме утвержденных программ, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

3.18. Учреждение предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

4. Обеспечение доступности Музейного фонда Учреждения

4.1. Музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Учреждении, открыты для доступа граждан.

4.3. Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Учреждении, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея.

4.4. Порядок и условия доступа к произведениям искусства, музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) Учреждения, устанавливаются нормативными актами Учреждения и доводятся до сведения граждан.

4.5. Порядок обеспечения условий доступности Учреждения для инвалидов, включая возможность ознакомления с произведениями искусства, музейными предметами и музейными коллекциями, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ограничение доступа к произведениям искусства, музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

4.7. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в Учреждении, принадлежит Учреждению, если за ним закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

4.8. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в Учреждении, осуществляется Учреждением в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

4.9. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения руководителя Учреждения.

5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователь - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Учреждения.

5.2. Пользователи имеют право:

- доступа в Учреждение и получения качественной услуги в рамках деятельности Учреждения, в соответствии со своими потребностями и интересами;

- получения полной информации о мероприятиях, проводимых Учреждением;

- получения полной информации о стоимости и способе оказания предоставляемой услуги;

- пользоваться всеми видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется нормативными документами Учреждения;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и подборе фондовых материалов в соответствии с деятельностью Учреждения;

- на обслуживание на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

5.3. Пользователи, имеющие социальные льготы, имеют право на бесплатное обслуживание или обслуживание по льготной цене в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия доступности Учреждения для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

5.5. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования Учреждением.

Пользователи, нарушившие правила пользования Учреждением и причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования Учреждением, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Работники Учреждения

6.1. Право на занятие деятельностью, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденные документами об образовании.

6.2. Работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода занятия творческой деятельностью, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на участие в разработке программ развития Учреждения;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения деятельности, необходимым для качественного осуществления научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками трудовых отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения.

6.3. Права и свободы, указанные в пункте 6.2 Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников творческих и профессиональных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4. Работники Учреждения имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются локальными актами Учреждения, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации в установленном порядке;
- защиту своих персональных данных;
- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поощрение и награждение в соответствии с действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха.

6.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы

и расписанием занятий и мероприятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.7. Система оплаты труда работников, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Балашиха, содержащими нормы трудового права.

6.8. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство посетителей и других участников трудовых отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы Учреждения;
- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

6.9. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Учреждения обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. Аттестация работников, участвующих в выполнении работ, оказании услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

6.10.1. Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию работников в целях установления квалификационной категории.

6.10.2. Проведение аттестации работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.10.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченным органом Учреждения.

7. Учредитель Учреждения

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и осуществление его финансового обеспечения;
- предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Городского округа на выполнение муниципального задания Учреждением и на иные цели и исполнения публичных обязательств;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- получение информации о деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных и иных проверок финансово-хозяйственной и профессиональной деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

7.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных его Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.3. Директор в соответствии с Уставом Учреждения и в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение обязанностей, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в том числе совершает сделки от его имени;

- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, принимает решение о поощрении и применении к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

8.4. Директор обязан:

- отвечать за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, в том числе договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать организацию труда работников и повышение их квалификации;

8.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.3. Директор в соответствии с Уставом Учреждения и в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение обязанностей, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в том числе совершает сделки от его имени;

- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, принимает решение о поощрении и применении к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

8.4. Директор обязан:

- отвечать за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, в том числе договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать организацию труда работников и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

8.5. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела заинтересованность директора и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.6. На директора учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.7. Во время отсутствия директора учреждения его обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо, назначенное приказом Учредителя по рекомендации директора, которое приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8.8. В целях обеспечения соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано, в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы (общее собрание работников Учреждения, общественные советы, иные совещательные органы).

8.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Учреждения и другие локальные акты;

- определяет численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки полномочий, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- заслушивает отчетный доклад директора Учреждения о работе в истекшем году;
- решает иные вопросы, входящие в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Возможно заочное голосование.

8.10. Решение собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.11. Функции и полномочия иных коллегиальных органов Учреждения (его структурных подразделений), порядок их работы определяются в соответствии с положениями о коллегиальных органах, утвержденными директором учреждения.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач и целей, в интересах которых оно создано, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ Балашиха (далее – Собственник). Полномочия Собственника имущества и земельного участка выполняет Администрация Городского округа Балашиха.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

9.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Учреждению, без письменного разрешения Собственника.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, его Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

9.8. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

9.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

9.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.12. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

9.13. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Батайска.

9.15. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Учреждением не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использование закреплённого за Учреждением имущества.

9.16. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

9.17. При предоставлении платных услуг Учреждение самостоятельно устанавливает льготы для отдельных категорий населения в соответствии с действующим законодательством.

9.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.20. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

9.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.22. Учреждение участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

10. Трудовые отношения

10.1. Для выполнения основных функций Учреждение нанимает работников. Взаимоотношения работников и директора Учреждения оформляются трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

10.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.3. Охрана труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано или изменен его тип по решению собственника или его Учредителя, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

11.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

11.4. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может быть осуществлена по решению его Учредителя или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов
Главный эксперт отдела организационно-кадровой работы
Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха

А.Г. Пономарева

« 11 » 2023 г.

