

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их
реализации Муниципальным бюджетным учреждением культуры Городского
округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей»
(МБУК «БИХМ»)

I. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) и расходования средств, полученных от их реализации Муниципальным бюджетным учреждением культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- с законодательством Российской Федерации, Московской области,
- нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха (далее – Городской округ)
- Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха (приказ Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 25.03.2024 № 35)
- Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха (приказ Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 26.08.2025 № 130)
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей».

1.2. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, локальными актами в сфере платных услуг.

1.7. Настоящее Положение распространяется на все отделы Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» (далее Учреждение) и является документом, регламентирующим

правила оказания (выполнения) платных услуг (работ) населению и организациям.

1.8. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания (выполнения) платных услуг (работ).

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **платные услуги** - услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;
- **исполнитель платной услуги** - учреждение культуры;
- **перечень платных услуг** - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя по установленной форме (приложение 1 к Положению);
- **тариф (цена)** - размер платы за единицу услуги (работы);
- **прейскурант** - сборник тарифов (цен);
- **потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично для себя или для других лиц, представителями которых они являются.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах и их стоимости.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте внутри учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (если деятельность лицензируется);
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения;
- Книгу жалоб и предложений.

3.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.5. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора. Руководители учреждения имеют право оказывать платные услуги с согласия учредителя.

3.6. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем услуги (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.7. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.8. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также физическим лицам в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма типового договора указана в приложении 1 к Положению.

3.9. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем учреждения или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров.

3.11. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Оплата за оказанные платные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

3.13. Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату и прием наличных денег (Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ).

3.14. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.15. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качество оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию учреждения. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (не- использованными) и испорченными бланками.

3.16. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.17. Права и обязанности потребителя услуг и учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.18. Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закрепленного за учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ и Уставом Учреждения.

4. Порядок формирования цен (тарифов) на услуги

- 4.1. Порядок формирования тарифов (цен) для физических и юридических лиц применяется за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.
- 4.2. Порядок не применяется к отношениям по установлению тарифов (цен) на услуги (работы) Учреждения, в отношении которых Федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми документами Городского округа Балашиха установлен иной порядок регулирования, в том числе при установлении тарифов (цен) на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.
- 4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует Перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.
- 4.4. Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением, утверждается приказом руководителя учреждения по форме согласно Приложению 2 к Положению.
- 4.5. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:
- 1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;
 - 2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения.
- 4.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских работ), цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с потребителем, или исходя из рыночной стоимости.
- 4.7. Предельные (минимальные и (или) максимальные тарифы (цены) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими или юридическими лицами, оказываемых (выполняемых) Учреждением на платной основе, утверждает Управление культуры в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Размер цен (прейскурант) указан в приложении 4 к Положению и утверждается приказом руководителя Учреждения
- 4.10. Установление цен на платные услуги учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Городского округа Балашиха на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.11. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальной услуги, выполняемых в рамках муниципального задания.
- 4.12. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат учреждения на их оказание.
- 4.13. Учреждение ежегодно утверждает Перечень и Прейскурант платных услуг, а также перечень льгот для отдельных категорий потребителей на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года.

5. Порядок распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 70% направляется на оплату труда, включая начисления, оплату отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), выплаты стимулирующего характера, сотрудников, непосредственно участвующих в оказании услуг (не более 60%) и сотрудников, содействующих их выполнению (не менее 10%);
- не менее 30% от общего объема средств направляется на обеспечение деятельности и развитие учреждения, включая укрепление материально-технической базы и материальное поощрение работников учреждения, в том числе:

- оплата услуг связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные платежи;
- программное обеспечение;
- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- текущий ремонт;
- курсы повышения квалификации;
- прочие услуги;
- прочие расходы;
- благотворительные пожертвования.

5.6. Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности утверждаются директором учреждения самостоятельно.

5.7. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

6. Порядок установления льгот при оказании платных услуг

6.1. При взимании платы за оказание услуг учреждение учитывает льготы для пользователей услуг, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также локальными нормативными актами муниципального учреждения сферы культуры.

6.2. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для граждан, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, устанавливают из перечня услуг, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;

- количество льготных мест для каждого мероприятия.

6.3. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

6.4. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.5. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

6.6. Учреждение культуры предоставляет льготы категориям граждан, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Положения, при предоставлении платных услуг, на основании Положения о порядке льготного посещения, утвержденного руководителем учреждения.

Положение о порядке льготного посещения должно включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- условия и время их предоставления;
- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;
- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;
- перечень документов, предъявляемых для получения льготы;
- нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

6.7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждения культуры:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.8. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется учреждениями на основании предоставления билетов с отметкой «Льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

6.9. Размеры льгот каждое учреждение культуры устанавливает самостоятельно. С учетом положений раздела 6 настоящего Положения для льготников учреждение может частично снижать цену на платные услуги, а может и предоставлять такие услуги без взимания платы (бесплатно).

6.10. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей утверждается приказом руководителя учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляется учредителю в печатном и электронном виде.

6.11. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»;

в средствах массовой информации;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждения местах.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель - Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным ⁶

нормативным актом, регулирующим оказание платных услуг.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за правильное и своевременное составление и утверждение перечней платных услуг и перечней льгот для отдельных категорий потребителей;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

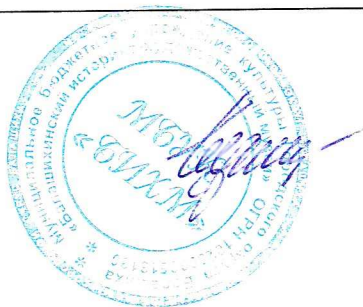
7.5. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции учредителем исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания
(выполнения) платных услуг (работ) и
расходования средств, полученных от их
реализации МБУК «БИХМ»
пр. № 238/О-2 от 17.12.2025 г.

Перечень
платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным
учреждением культуры Городского округа Балашиха
«Балашихинский историко-художественный музей»

№ п/п	Наименование платной услуги
1. Основные виды деятельности	
1.	Экскурсионное обслуживание
2.	Посещение экспозиций и выставок музея без экскурсионного обслуживания
3.	Проведение групповых занятий по образовательным программам
4.	Проведение занятий по специализированным музейным программам
5.	Проведение мастер-классов для детей и взрослых
6.	Проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений
7.	Лекции
2. Прочие	
8.	Фотосъемка
9.	Видеосъемка
10.	Киносъемка
11.	Консультационно-справочное обслуживание
12.	Изготовление копий документов из фондов музея
13.	Продажа полиграфической продукции
14.	Проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений
15.	Проведение культурно-массовых мероприятий
16.	Организация выставок (экспозиция, развеска)
17.	Предоставление залов для выставок (по договору с авторами на платной основе)
18.	Рецензирование
19.	Аудиогид
20.	Прочие

Директор МБУК «БИХМ»



Е.В. Елистратова

Приложение № 2
к Положению
о порядке оказания (выполнения)
платных услуг (работ) и
расходования средств, полученных от их
реализации МБУК «БИХМ»
пр. № 238/О-2 от 17.12.2025 г.

**Прейскурант цен
с перечнем категорий потребителей,
имеющих право на получение льгот, при оказании услуг
(работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе
МБУК «БИХМ»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена услуг (работ), рублей
1	2	3	5
1	Посещение экспозиций музея без экскурсионного обслуживания		
1.1	Входная плата для граждан Российской Федерации	1 билет	150
1.2	Стоимость входного билета для школьников, студентов колледжей, техникумов и вузов, учащихся СПТУ до 16 лет, пенсионеры и др. группы населения)*	1 билет	100
1.3	Стоимость входного билета для детей до 7 лет	1 билет	Бесплатно
1.4	Входная плата за посещение коммерческих выставок	1 билет	от 100 до 1500
2	Экскурсионное обслуживание		
2.1	Экскурсионное обслуживание		
2.2	Экскурсионное обслуживание для 1 группы до 10 человек или индивидуального посетителя (<i>1 сопровождающий группу имеет право на бесплатное обслуживание</i>)	1 экскурсионный час	500
2.3	Экскурсионное обслуживание для 1 группы от 11 до 25 человек (<i>2 (двое) сопровождающих группу имеют право на бесплатное обслуживание</i>)	1 экскурсионный час	1000
2.4	Экскурсионное обслуживание для 1 группы от 26 человек (<i>3 (трое) сопровождающих группу имеют право на бесплатное обслуживание</i>)	1 экскурсионный час	1500
2.5	Экскурсионное обслуживание вне музея (<i>группа до 20 человек, 1 сопровождающий группу имеет право на бесплатное обслуживание</i>)	1 экскурсионный час	3000
2.6	Экскурсионное обслуживание вне музея (<i>группа от 21 человека, 2 (двое) сопровождающих группу имеют право на бесплатное обслуживание</i>)	1 экскурсионный час	5000
2.7	Театрализованные и интерактивные экскурсии	1 экскурсионный час	3000
2.8	Входная плата за посещение	1 билет	По договору с

	коммерческих выставок		экспонентом
3	Занятия по специализированным музейным программам		
3.1	Мастер-классы	1 академический час/ 1 человек	600
3.2	Лекции	1 билет	150
3.3	Игровые программы	1 билет	150
3.4	Кружки	1 человек/1 занятие	500
4	Проведение концертов, спектаклей, культурно-массовых мероприятий		
4.1	Проведение театрализованных представлений	1 билет	300
4.2	Участие в культурно-массовых мероприятиях	1 билет	Бесплатно
4.3	Проведение корпоративных мероприятий на территории музея	1 мероприятие	Без ограничения
4.4	Проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений	1 билет	100
4.5	Проведение культурно – массовых и информационно-просветительских мероприятий в залах музея (Квиз)	1 билет	400
5	Прочие		
5.1.	Аудиогид	1 билет	150
5.2.	Фото-видеосъемка любительская		Бесплатно
5.3.	Профессиональная в экспозиции музея	1 музейный предмет	2000
5.4.	Профессиональная фотосессия в музее	1 зал/30 мин	5000
	<i>Видеосъемка:</i>		
5.5.	профессиональная	1 съемочный день	10000
5.6.	<i>Киносъемка в экспозиции с использованием музейных предметов</i>	1 час	10000
5.7.	<i>Предоставление музейных экспонатов для снятия копий и реплик</i>	1 экспонат	без ограничения
	<i>Консультационно-справочное обслуживание</i>		
5.8.	Консультация по музейным коллекциям и музейным предметам (устная)	1 час	500
5.9.	Справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	от 500 до 1000
5.10.	Изготовление копий документов из фондов музея на ксероксе	1 лист	100
5.11.	Изготовление на цифровом носителе изображения предметов из музейного фонда	1 изображение	500
5.12.	Использование изображений предметов музейного фонда с учетом действующего законодательства	1 изображение	без ограничения
5.13.	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 шт.	Без ограничения
5.14.	Организация коммерческих выставок в залах музея (предоставление залов для экспозиций)	1 кв. м сутки	50

***Входная плата не взимается**

№ п/п	Категория граждан	Основание установления льготы
1	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах», ст. 15, 16
2	Многодетные семьи	Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закон Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», ст.5
3	Обучающиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящих военную службу по призыву	Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст. 52
4	Участники и родственники участника (супруг/супруга, дети, родители) специальной военной операции на Украине	Постановление Губернатора Московской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» от 08.10.2025г. № 350-ПГ.
5	Дети до 7 лет	Закон Московской области от 12.01.2006 N 1/2006-ОЗ (ред. От 28.05.2025) «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»
6	Лица, не достигшие восемнадцати лет, имеют право посетить музей бесплатно в последние субботу и воскресенье каждого месяца.	Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. N 3119 "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам"
7	Участники Олимпиады «Музеи. Парки. Усадьбы.»	
8	Граждане, проживающие в пансионатах для инвалидов и ветеранов войны и труда;	
9	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах;	
10	Сотрудники музеев системы Министерства культуры России;	
11	Члены Союзов художников, архитекторов, дизайнеров России, а также молодежных объединений при перечисленных творческих	

	организациях.	
12	Пенсионеры в последнюю пятницу каждого месяца имеют право посетить музей бесплатно.	
	К льготным категориям граждан относятся: пенсионеры, школьники, студенты.	
	Льготы не распространяются на посещение коммерческих выставок	

Директор МБУК «БИХМ»



Е.В. Елистратова