

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Городского округа Балашиха  
«Балашихинский историко-художественный музей»  
(МБУК «БИХМ»)

Адрес: проспект Ленина, д. 10, Московская область, г. Балашиха, 143912,  
телефон 8 (495) 521-12-21, e-mail: [bal.galereya@yandex.ru](mailto:bal.galereya@yandex.ru)

Сайт: <https://bal-galereya.ru/>

ОКПО 13303251 ОГРН 1025000513130 ИНН/КПП 5001039842/500101001



УТВЕРЖДАЮ  
«28» ноября 2023 г.  
Директор МБУК «БИХМ»  
Е.В. Елистратова

**КОДЕКС**  
этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Городского округа Балашиха  
«Балашихинский историко-художественный музей»  
(МБУК «БИХМ»)

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» (кратко МБУК «БИХМ») (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №73-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУК «БИХМ» (далее - работники Музея, Музей) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности в Музее, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в Музее.

1.4. Каждый работник Музея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Музея поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Музея для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников Музея, повышению качества оказываемых услуг.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Музея своих трудовых обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников Музея, уважительного отношения к работникам Музея в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Музея, их самоконтроля.

1.8. Соблюдение работниками Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Музея**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Музея являются основой поведения работников Музея в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в системе Музея.

2.2. Работники Музея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Музея;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности

работников Музея;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Музея;
- не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в Музее;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками Музея;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Музея трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников Музея и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Музея, руководства Музея, если это не входит в трудовые обязанности работника Музея;
- соблюдать установленные в Музее правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением

случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами Музея, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Музея обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, приказы и постановления Музея, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений.

2.4. Работники Музея обязаны противодействовать проявлениям коррупции; уполномоченные работники Музея обязаны предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Музея при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на вакантную должность и исполнении трудовых обязанностей работник Музея обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, а также родственных связей, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

2.6. Работник Музея обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Работнику Музея запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками Музея в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в установленном порядке.

2.8. Работник Музея может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Музее норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник Музея обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.10. Работник Музея, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Музея, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

2.11. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам Музея, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников Музея к участию в деятельности политических партий, общественных, религиозных объединений и организаций.

2.12. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Музея, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Музея, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих положения Кодекса, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с п. 2.6 Кодекса.

### **3. Этические правила служебного поведения работников Музея**

3.1. В служебном поведении работнику Музея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Музея воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения).

3.3. Работники Музея призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Музея должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления обценной лексики.

3.4. Внешний вид работника Музея при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Музею, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Систематическое нарушение работником Музея положений Кодекса несовместимо с выполнением им своих трудовых обязанностей в Музее.

Каждое допущенное нарушение работником Музея положений Кодекса подлежит проверке и при подтверждении факта нарушения - принятию мер в установленном порядке.

4.2. Соблюдение работниками Музея положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий или поощрений.

#### **5. Вступление Кодекса в силу**

5.1. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения директором Музея.