

«УТВЕРЖДЁН»

приказом № 99 от 18 июня 2020 г.

Директор МБУК «Картинная галерея»

Е.В. Елистратова



СТАНДАРТ

**безопасной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Балашиха «Картинная галерея»
(МБУК «Картинная галерея»),
в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия
распространению в учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Картинная галерея» (далее Музей), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Музее новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Музея и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Музей, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Музее коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Стандарт разработан на основе Рекомендаций Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования РФ по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях от 10.06.2020 г. МР 3.1/2.1.0194-201.

2. Организационные мероприятия

2.1. В Музее должны действовать локальные нормативные акты, которые устанавливают:

численность и перечень работников, в том числе исполнителей по гражданско-правовым договорам, кто непосредственно участвует в технологических и иных процессах, необходимых для обеспечения функционирования Музея и не подлежит переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников, в том числе исполнители по гражданско-правовым договорам, кого перевели на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников, в том числе исполнителей по гражданско-правовым договорам, для кого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установили режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Руководитель Музея организует системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников Музея на основании существующих документов должны быть разработаны и размещены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены должны соблюдать все работники.

2.4. Специалистам, отвечающим за охрану труда в Музее, обеспечить подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и требованиям безопасности.

2.5. Перед началом рабочего дня руководителям структурных подразделений Музея организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.6. Необходимо обеспечить измерение температуры работников учреждения перед началом работы и через каждые 4 часа. Если температура тела работника 37,0 °C и выше либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудника отстраняют от работы.

2.7. Каждый работник Музея должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Сотрудники музея обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки и маски).

2.11. В случае необходимости контактов с посетителями рабочие места в Музее должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников учреждения от заражения инфекцией - защитные экраны в местах взаимодействия с посетителями (кассы, стойки администраторов и выдачи аудиогидов, места хранения личных вещей посетителей).

2.12. Обработку рук производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.13. Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены. Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

2.14. Обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метров. Исключить контакты между сотрудниками, не связанными общими задачами, посетителями учреждений (если они их не обслуживают).

2.14. На стойке регистрации посетителей, а также в кассе Музея установить прозрачные защитные экраны, разграничивающие сотрудников и посетителей.

2.15. Разместить в зданиях и находящихся в них помещениях, принадлежащих учреждению, памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии).

2.15. При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция в Музее проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию места приема пищи, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, место приема пищи и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами Музея и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно – в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, санузлы.

3.7. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.8. Воздух в отсутствие работников учреждения обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.10. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.11. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.12. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.13. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

3.14. Производить полную санитарную обработку и тотальную дезинфекцию всех помещений без исключения средствами, **которые не повредят экспонатам.**

4. Организация питания

4.1. При приеме пищи соблюдать дистанцию не менее 2-х метров.

4.2. Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы.

4.3. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям ознакомить работников учреждения со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник учреждения, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя структурного подразделения учреждения о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника учреждения заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника учреждения в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников Музея, чье физическое присутствие необязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. Все работы в Музее должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников учреждения.

Чтобы обеспечить соблюдение сотрудниками социального дистанцирования 1,5 м, не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв. м — не более 5 человек;
- до 100 кв. м — не более 10 человек;
- до 200 кв. м — не более 25 человек;
- свыше 200 кв. м — не более 50 человек.

6.3. В случае если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками Музея, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 м между людьми. Для этого нанесите сигнальную разметку.

6.4. По возможности исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.5. По возможности обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории музея, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения.

6.7. По возможности обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Музея работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Музея с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.