

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «Меотида»

В.Е.Захаров

«04» мая 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ
В СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕОТИДА»
(новая редакция)

г. Темрюк

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом ООО «Меотида» и Положением о структурном образовательном подразделении «Учебно-методический центр» ООО «Меотида» (далее — Образовательное подразделение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом ООО «Меотида», его действие распространяется на всех работников Образовательного подразделения и обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования, достигшие установленного возраста и не имеющие медицинских противопоказаний (при их наличии для конкретной профессии/специальности).

2.2. Обучающиеся принимаются в Образовательное подразделение на основании личного заявления. Взаимоотношения сторон регулируются договором об образовании, составленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.3. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- Личного заявления установленного образца;
- Копии документа об образовании;
- Медицинской справки/заключения (в случаях, предусмотренных законодательством);
- Копии документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или иной документ);
- Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) — для граждан Российской Федерации (обязательно для загрузки сведений в ФИС ФРДО).

2.4. При поступлении на учебу обучающегося в обязательном порядке знакомят с Уставом ООО «Меотид», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса.

2.5. Обязательные требования по ФИС ФРДО при приеме и выпуске:

- Образовательное подразделение осуществляет сбор персональных данных на этапе приема и обеспечивает обязательную передачу сведений о зачислении, обучении и выдаваемых по итогам документов (свидетельств, удостоверений, дипломов) в Федеральный реестр (ФИС ФРДО) в течение 60 календарных дней со дня издания соответствующего приказа (о зачислении/выпуске).

2.6. После заключения договора, внесения необходимых сведений в базу данных и получения согласия на обработку персональных данных издается приказ директора о зачислении на обучение. На каждого обучающегося заводится личное дело.

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение проводится в очной, очно-заочной или заочной формах. При реализации программ используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе на базе платформы СДО «Школа Главного Инженера».

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, в строгом соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. При использовании электронного обучения обеспечивается соблюдение нормативов по продолжительности непрерывного использования электронных средств обучения (ЭСО).

3.3. Учебная нагрузка при организации занятий в очной форме не должна превышать 8 академических часов в день и 40 часов в неделю. Сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом и расписанием занятий.

3.4. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе в рамках ускоренного обучения, с применением модульного принципа и систем зачетных единиц. В случае пропусков по уважительной причине темы изучаются самостоятельно с последующей отработкой, о чем делается запись в журнале.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, освоившие программу в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) на основании приказа директора.

4.2. По окончании обучения и успешного прохождения аттестации обучающемуся выдается документ установленного образца с регистрацией в специальном журнале учета. Документы могут выдаваться на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной

подписью (УКЭП). После выдачи документа стороны подписывают акт выполненных услуг, а личные дела и протоколы сдаются в архив.

4.3. Образовательное подразделение вправе досрочно отчислить обучающегося на следующих основаниях:

- Личное заявление обучающегося;
- Нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- Самовольное оставление организации (прекращение посещения без уважительных причин);
- За неуспеваемость (непрохождение аттестации в установленные сроки);
- Невнесение платы за обучение в установленные договором сроки (согласно Постановлению Правительства РФ № 1441).

4.4. Отчисление проводится на основании приказа директора ООО «Меотида». При отчислении по уважительным причинам денежные средства возвращаются пропорционально неотработанному времени. При отчислении по виновным основаниям (нарушение порядка, неоплата) проводится служебное расследование, возврат средств регулируется условиями договора и фактически понесенными расходами организации.

4.5. Лица, отчисленные из Образовательного подразделения, имеют право на восстановление на обучение не позднее 1 года (для профессионального обучения) и не позднее 3 месяцев (для дополнительного образования) по личному заявлению на условиях оплаты оставшейся части курса и возможности зачета ранее освоенных модулей.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и Правилами внутреннего распорядка. Обучающиеся имеют право на получение качественных знаний, уважение человеческого достоинства и получение документа об обучении. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу, посещать занятия согласно расписанию и соблюдать правила охраны труда и противопожарных норм организации.