

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «Меотида»

В.Е.Захаров

«04» мая 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕОТИДА»

(новая редакция)

г. Темрюк

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебно-методический центр» (далее по тексту — УМЦ) создано на основании Приказа директора Общества с ограниченной ответственностью «Меотида» (далее по тексту — Общество) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Общества.

1.2. УМЦ является структурным образовательным подразделением Общества, осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

1.3. Полное наименование подразделения: **структурное образовательное подразделение «Учебно-методический центр» Общества с ограниченной ответственностью «Меотида».**

Сокращенное наименование: **УМЦ ООО «Меотида».**

1.4. УМЦ не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет обособленного баланса и расчетного счета. Все финансово-хозяйственные операции, связанные с деятельностью УМЦ, осуществляются через бухгалтерию и расчетный счет Общества.

1.5. Место нахождения УМЦ:

Юридический/фактический адрес: 353500, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Володарского, дом 1А

1.6. Деятельность УМЦ осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставляемой Обществу уполномоченным органом исполнительной власти.

1.7. В своей деятельности УМЦ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Уставом Общества, приказами директора Общества и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности УМЦ является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами УМЦ являются:

- Организация и проведение качественного обучения по реализуемым образовательным программам.
- Разработка, актуализация и внедрение учебно-методических комплексов, пособий и программ, в том числе в сфере охраны труда и техносферной безопасности.
- Развитие дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. УМЦ осуществляет обучение по следующим видам образовательных программ:

- **Дополнительные профессиональные программы** (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).
- **Программы профессионального обучения** (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих).
- **Дополнительные общеобразовательные программы** (дополнительные общеразвивающие программы).

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью УМЦ осуществляет **руководитель учебно-методического центра** (далее — **руководитель УМЦ**), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Общества.

3.2. Руководитель УМЦ подчиняется непосредственно директору Общества и несет персональную ответственность за результаты деятельности подразделения.

3.3. Руководитель УМЦ в соответствии со своей компетенцией:

- Организует текущую образовательную, методическую и административную деятельность УМЦ.
- Разрабатывает штатное расписание УМЦ, должностные инструкции сотрудников и представляет их на утверждение директору Общества.
- Обеспечивает соблюдение учебных планов и программ, контролирует качество учебного процесса.
- Обеспечивает своевременное внесение сведений в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).
- Осуществляет контроль за работой преподавателей, качеством проведения занятий и соблюдением обучающимися учебной дисциплины.
- Вносит предложения директору Общества о приеме на работу, увольнении, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников УМЦ.

3.4. В соответствии со ст. 26 Федерального закона 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в УМЦ создаются коллегиальные органы управления: **Педагогический совет и Общее собрание работников.**

4. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Педагогический совет УМЦ:

- Является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного и методического процесса.
- В состав Педагогического совета входят руководитель УМЦ (Председатель совета) и все педагогические работники (в том числе работающие по совместительству), осуществляющие обучение в УМЦ.

- **Компетенция Педагогического совета:** рассмотрение и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов; принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, отчислении и выпуске обучающихся; анализ качества обучения.

- Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу после утверждения их руководителем УМЦ или директором Общества.

4.2. Общее собрание работников УМЦ:

- Является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников, выполняющих трудовые функции в рамках деятельности УМЦ (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал).

- **Компетенция Общего собрания:** обсуждение проекта Положения об УМЦ и изменений к нему; рассмотрение вопросов охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка в УМЦ; внесение предложений по улучшению материально-технической базы.

- Деятельность Педагогического совета и Общего собрания работников регламентируется отдельными локальными нормативными актами Общества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в УМЦ строится на основе разработанных и утвержденных Обществом образовательных программ, учебных планов и расписания занятий.

5.2. Обучение в УМЦ осуществляется на русском языке.

5.3. Обучение может осуществляться как в очной, очно-заочной или заочной форме, так и полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5.5. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией (в форме тестирования, экзамена или защиты аттестационной работы).

5.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного Обществом образца: удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. При реализации программ, не требующих итоговой аттестации (краткосрочные семинары, вебинары), выдаются сертификаты.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Материально-техническую базу УМЦ составляет имущество Общества (помещения, мебель, оргтехника, программное обеспечение, учебные платформы),

закрепленное за УМЦ соответствующим распорядительным актом (приказом) директора Общества.

6.2. Источниками финансирования УМЦ являются денежные средства, поступающие от юридических и физических лиц в качестве оплаты за оказание платных образовательных услуг по договорам об образовании.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «Меотида» и действует бессрочно.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Общества с учетом мнения коллегиальных органов управления УМЦ.

7.3. Деятельность УМЦ прекращается (ликвидируется) на основании приказа директора Общества или по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.