

Рассмотрено на заседании
педсовета образовательного
подразделения общества с ограниченной
ответственностью «Меотида»
Протокол от 28.03.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Меотида»

С. Т. Литвинов

15 апреля 2022 г.



**Отчет
о результатах самообследования структурного
образовательного подразделения «Учебно-
методический центр» общества с ограниченной
ответственностью «Меотида»
за 2021 год**

г. Темрюк
2022 год

Пояснительная записка

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности **структурного образовательного подразделения «Учебно-методический центр» общества с ограниченной ответственностью «Меотида»** (далее – «УМЦ»).

Самообследование «УМЦ» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и «Положением о самообследовании образовательного подразделения ООО «Меотида».

Цель самообследования - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере дополнительного образования.

Самообследование проводилось на основании приказа директора ООО «Меотида» в период с 11.03.2022 г. по 28.03.2022 г. комиссией в составе:

Председатель – Гончаров И.А., исполнительный директор;

Члены комиссии:

- Тонконог Ю.Н. – старший методист;
- Ларкина Т.В. – главный бухгалтер.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления «УМЦ», организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ, результаты обучения и качества образовательного процесса.

Содержание отчета:

1. Общие сведения об «УМЦ».
2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Система управления «УМЦ».
4. Организация образовательного процесса:
 - структура обучения;
 - содержание обучения;
 - качество обучения.
5. Условия реализации образовательных программ:
 - кадровое обеспечение;

- информационно-методическое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение.
6. Выводы по результатам самообследования.

Отчет о самообследовании обсужден на Педагогическом совете «УМЦ» 28 марта 2022 года (протокол № 2).

Результаты самообследования (отчет) размещены на официальном сайте ООО «Меотида» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел I. Общие сведения об «УМЦ»

1.1. Полное наименование - структурное образовательное подразделение «Учебно-методический центр» общества с ограниченной ответственностью «Меотида»

1.2. Сокращенное наименование - ООО «Меотида».

1.2. Организационно-правовая форма общество с ограниченной ответственностью

1.3. Место нахождения 353500 Россия Краснодарский край г. Темрюк ул. Володарского, дом 1 А

Телефон (86148) 5-15-97

Факс (86148) 5-15-97

e-mail umcmeotida@mail.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет» МЕОТИДА.РФ

1.4. Учредитель ООО «Меотида»

Литвинов Сергей Тимофеевич (адрес регистрации по месту жительства г. Темрюк, ул. Холодова, 8, телефон 8-918-665-83-77)

1.5. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1042329059057

1.6. Данные свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.04.2004г. серия 23 № 005646765, выдан Инспекцией МНС России по Темрюкскому району Краснодарского края.

1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 2352035496

КПП 235201001

1.8. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе выдано 08.04.2004г. Инспекцией ФНС России по Темрюкскому району, серия 23 № 007997690.

1.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 23 Л01 № 0003585, регистрационный № 06602 от 10.03.2015 года, выдана Министерством образования и науки Краснодарского края бессрочно.

1.10. Перечень видов программ реализованных в 2021 году:

- Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
- Дополнительные образовательные программы, подвид - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

1.11. Адрес места осуществления образовательной деятельности

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Володарского, дом 1А.

1.12. Руководитель ООО «Меотида» Литвинов Сергей Тимофеевич: 353500 Россия Краснодарский край г. Темрюк ул. Володарского, дом 1 А, тел. 8-918-665-83-77.

Вывод: Анализ правоустанавливающих документов «УМЦ» позволяет сделать вывод о его соответствии законодательным требованиям и лицензионным нормативам.

Раздел 2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности «УМЦ» располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В «УМЦ» имеются следующие нормативно-распорядительные документы:

2.1. Устав ООО «Меотида»: утвержден Решением единственного учредителя (Решение № 3 от 08.08 2019 года), зарегистрирован Инспекцией № 2352 ФНС России 02.09.2019 года.

2.2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность «УМЦ»:

- Номенклатура дел.
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между «УМЦ» и обучающимися.
- Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся.
- Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости.
- Положение о промежуточной аттестации.
- Положение об итоговой аттестации.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
- Положение о создании безбарьерной среды и об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение об аттестационной комиссии.
- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся.
- Положение о размещении в сети «Интернет» и обновлении информации.
- Положение о проведении самообследования.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.

- Положение о педагогическом совете.
- Положение о методической службе.
- Положение о рабочей программе педагога.
- Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся.

- Должностные инструкции работников.

2.3. Организационно-распорядительная документация:

- Договоры на обучение.
- Приказы по контингенту (прием, выпуск, отчисление).
- Приказы по основной деятельности (утверждение локальных актов, установление педнагрузки и закрепление за группами, допуск к итоговой аттестации, о составе аттестационной комиссии и др.).

- Учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, перечень учебно-методической литературы и др.).

- Учетная документация (журналы теоретического обучения, протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, Книга выдачи итоговых документов).

- Личные дела обучающихся (заявления, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг), копии паспортов, копии выданных итоговых документов).

Вывод: Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности «УМЦ» позволяет сделать вывод о его соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки и Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Раздел 3. Система управления ООО «Меотида».

3.1. Управление ООО «Меотида» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления ООО «Меотида» являются Учредитель, Директор ООО «Меотида» Исполнительный директор, Заместитель исполнительного директора и Педагогический совет.

3.3. Высшим органом управления ООО «Меотида» является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ООО «Меотида»;
- утверждение и изменение Устава ООО «Меотида»;
- определение основных направлений деятельности ООО «Меотида»;
- образование исполнительных органов ООО «Меотида»;
- утверждение годовых отчетов о деятельности ООО «Меотида».

3.4. Руководит ООО «Меотида» директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на пять лет Учредителем и должностной инструкцией. Директор действует от имени ООО «Меотида» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Меотида» и заключенным с ним трудовым договором.

3.4.1. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся «УМЦ»;
- осуществляет прием и увольнение работников «УМЦ», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников «УМЦ»;
- несет ответственность за уровень квалификации сотрудников «УМЦ»;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся «УМЦ»;
- утверждает структуру и штатное расписание «УМЦ», план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- принимает решение об открытии и закрытии филиалов;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств;
- отвечает за эффективность работы «УМЦ»;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности «УМЦ»;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора действующим законодательством.

3.4.2. Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство «УМЦ» в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности «УМЦ» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он был создан;
- обеспечивает подбор и расстановку педагогических и иных кадров «УМЦ», организует повышения их квалификации и профессионального мастерства;

3.4.3. Исполнительный директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство «УМЦ» в следующем порядке:

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- координирует работу преподавателей, методистов, других педагогических и иных работников «УМЦ» по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам «УМЦ» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;

- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании «УМЦ», осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы «УМЦ», принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

3.5. В «УМЦ» создан и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы «УМЦ»;

- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к дополнительному образованию, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка в «УМЦ»;

- анализ и оценка результатов образовательного процесса в «УМЦ»;

- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы «УМЦ», заслушивание информации и отчетов педагогических работников «УМЦ», принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в «УМЦ»;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы «УМЦ», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вывод: В целом организация управления «УМЦ» соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу ООО «Меотида».

Раздел 4. Организация образовательного процесса:

4.1. Структура обучения

Основные программы профессионального обучения

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих:

1. Стропальщик
2. Водитель погрузчика

Дополнительные образовательные программы:

- Дополнительные образовательные программы, подвид - дополнительные общеразвивающие программы для взрослых:

1. Охрана труда
2. Электробезопасность
3. Пожарно-технический минимум
4. Оказание первой помощи

- Дополнительные образовательные программы, подвид - дополнительные профессиональные программы:

1. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте
2. Подготовка рабочих люльки, находящихся на подъемнике (вышке)
3. Персонал, обслуживающий сосуды, работающие под давлением
4. Охрана труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах
5. Основы промышленной безопасности
6. Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением
7. Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления
8. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения
9. Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтегазоперерабатывающей промышленности
10. Разработка месторождений полезных ископаемых открытым способом
11. Требования промышленной безопасности на объектах хранения и переработки растительного сырья
12. Эксплуатация тепловых энергоустановок и тепловых сетей

Контингент обучающихся по образовательным программам за 2021 год представлен следующим образом:

№ п/п	Программа обучения	Обучалось в 2021 году	Выпущено в 2021 году
1	Стропальщик	26	26
2	Водитель погрузчика	6	6
3	Охрана труда	2148	2148
4	Электробезопасность	62	62
5	Пожарно-технический минимум	1821	1821
6	Оказание первой помощи	598	598

7	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте	508	508
8	Подготовка рабочих люльки, находящихся на подъемнике (вышке)	137	137
9	Персонал, обслуживающий сосуды, работающие под давлением	9	9
10	Охрана труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах	257	257
11	Основы промышленной безопасности	23	23
12	Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением	16	16
13	Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления	6	6
14	Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения	6	6
15	Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтегазоперерабатывающей промышленности	8	8
16	Разработка месторождений полезных ископаемых открытым способом	1	1
17	Требования промышленной безопасности на объектах хранения и переработки растительного сырья	6	6
18	Эксплуатация тепловых энергоустановок и тепловых сетей	2	2
	Итого:	5640	5640

Контингент обучающихся формируется путем заключения договоров на обучение с физическими и юридическими лицами на платной основе.

Вывод: Анализ структуры образовательной деятельности «УМЦ» позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам.

4.2. Содержание обучения

В «УМЦ» имеется вся учебно-программная документация, необходимая для осуществления образовательного процесса: имеются в наличии рабочие учебные программы, учебные планы, на обучение каждой учебной группы утверждаются график учебного процесса, расписание учебных занятий, разрабатываются материалы промежуточной и итоговой аттестации.

Реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок, соответствуют типу образовательной организации, прошли процедуру утверждения в соответствии с Уставом ООО «Меотида».

Структура образовательных программ, перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной аттестации, вид итоговой аттестации соответствуют государственным требованиям к образовательным программам.

Выполнены требования к структуре по минимальному количеству учебных часов по каждому учебному предмету и разделу, определены требования к результатам освоения образовательных программ, определены требования к условиям реализации образовательных программ.

Расписание занятий соответствует режиму работы «УМЦ», Уставу и требованиям СанПиН, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям.

Вывод: Рабочие образовательные программы соответствуют установленным требованиям по всем циклам и компонентам с учетом содержания и объема часов, предусмотренного государственным требованиям. Рабочие учебные планы по структуре, срокам обучения, распределению обязательной учебной нагрузке в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций, формам и порядку итоговой аттестации соответствуют установленным требованиям. Сроки освоения программ в пределах нормы. Рабочие программы дисциплин соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников.

4.3. Качество обучения

Качество подготовки в «УМЦ» характеризуется такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, качество итоговой аттестации выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в «УМЦ» по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе дополнительного образования и обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки

выпускников. В «УМЦ» используются следующие виды контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Текущий контроль - это органическая часть всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Основные методы текущего контроля в «УМЦ»: устный опрос, письменная и практическая проверка.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов. Промежуточный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается руководителем ООО «Меотида». Результаты экзамена оформляются протоколом.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении итогового экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем ООО «Меотида».

Вывод: Уровень подготовки обучающихся в «УМЦ» соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.

Раздел 5. Условия реализации образовательных программ:

5.1. Кадровое обеспечение

Кадровая политика «УМЦ» направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в «УМЦ» включает: процесс управления педагогическими работниками, процесс повышения квалификации педагогических работников, аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Номенклатура должностей педагогических работников в «УМЦ» соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Требования к квалификации преподавателей: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области,

соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 25 октября 2010 г. № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, систематически повышают свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности.

В «УМЦ» имеется аттестационная комиссия, которая проводит аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В 2018 году 6 педагогических работников «УМЦ» прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности преподавателя.

Кадровый состав педработников «УМЦ» в 2021 году

№п/п	Должность	Кол-во	Высшее образование	Среднее профессиональное образование	Имеющие ученую степень	Аттестованы на соответствие занимаемой должности	Своевременное повышение квалификации	Условия работы	Педстаж		
								штат	До 1 года	От 1 года до 5 лет	От 5 лет
1	Преподаватель	6	6	0	0	6	6	6	0	0	6

5.2. Информационно-методическое обеспечение

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации дополнительных образовательных программ.

Информационный фонд «УМЦ» постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы. В настоящее время фонд укомплектован изданиями учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет – на 85 %.

По состоянию на 01.01.2022 г. книжный фонд составляет свыше 500 экземпляров, из них учебной литературы 500 экземпляров.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются информационные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

В «УМЦ» на компьютерах установлено современное лицензионное программное обеспечение с операционной системой Microsoft Windows 10 и соответствующим пакетом Microsoft Office 2010.

Учебные кабинеты укомплектованы оборудованием: персональными компьютерами (7 шт.), лазерными принтерами (4 шт.), проекторами (4 шт.), сканерами (2 шт.), телевизорами (3 шт.), многофункциональными устройствами (МФУ), выполняющими операции печати, сканирования, копирования (3 шт.).

Создана электронная база с материалами лекций по различным дисциплинам. Наличие учебных кабинетов с мультимедийным оборудованием позволяет активно использовать обучающие программы в учебном процессе.

Создан сайт ООО «Меотид». На нем размещена вся оперативная информация для обучающихся, отражены различные аспекты учебной, методической деятельности «УМЦ» и т.д.

5.3. Материально-техническое обеспечение

9 учебных кабинетов, оборудованных:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером;
- интерактивной доской или мультимедийным комплексом с лицензионным программным обеспечением;
- нормативными документами в области реализуемых образовательных программ;
- методической литературой в области реализуемых образовательных программ;
- учебно-наглядными пособиями;
- обучающими фильмами.

Вывод: Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям. Обеспеченность обучающихся учебной литературой, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ, соответствует нормативу. Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленным «УМЦ» образовательных программ с учетом государственных требований.

Раздел 6. Общие выводы

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических

кадров, комиссия по самообследованию считает, что «УМЦ» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

На основании результатов проведенного самообследования деятельности «УМЦ» можно сделать следующие выводы:

1. За 2021 год «УМЦ» осуществлены конкретные меры по развитию основных его видов деятельности. Отмечаются положительные тенденции в вопросах повышении кадрового потенциала, обновлении содержания и улучшении качества профессиональной подготовки обучающихся, укреплении материально-технической базы.

2. Содержание и уровень реализуемых образовательных программ соответствуют предусмотренным государственным требованиям.

3. Условия реализации образовательных программ соответствуют заявленному уровню подготовки специалистов.

4. Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

5. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

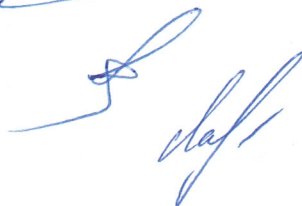
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам.

Председатель комиссии



И.А. Гончаров

Члены комиссии:



Ю.Н. Тонконог

Т.В. Ларкина