

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Меотида»

В.Е.Захаров

«04» мая 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕОТИДА»
(новая редакция)

г. Темрюк

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников и обучающихся (далее — Положение) структурного образовательного подразделения «Учебно-методический центр» (далее — Образовательное подразделение) Общества с ограниченной ответственностью «Меотида» (далее — ООО «Меотида») разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся Образовательного подразделения в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. №576 «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных, эксплуатируемых в сферах деятельности, нормативно-правовое регулирование которых осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 г. №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также внутренними регламентами электронного обучения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ООО «Меотида», утверждается приказом директора ООО «Меотида», и его действие в полном объеме распространяется на всех работников, а также на обучающихся (включая лиц, проходящих обучение в дистанционном формате).

1.3. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, сведения об активности в электронной информационно-образовательной среде и другая информация.

1.4. **Персональные данные работника** — информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.5. **Персональные данные обучающихся** — информация, необходимая Образовательному подразделению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и Образовательным подразделением в процессе оказания образовательных услуг, в том числе при регистрации, авторизации и фиксации результатов обучения в системе дистанционного обучения (СДО) «Школа Главного Инженера».

1.6. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неограниченному кругу лиц. Распространение данных работников или обучающихся без отдельного специального согласия на распространение запрещено.

1.8. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.9. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.10. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая

медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

- трудовой договор;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2 (при ведении);
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

1.11. К персональным данным обучающихся, получаемым Образовательным подразделением и подлежащим обработке и хранению в кадровых системах и СДО «Школа Главного Инженера», относятся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) — обязателен для внесения сведений в Федеральный реестр документов об образовании (ФИС ФРДО);
- сведения о месте проживания (индекс, адрес регистрации и фактического проживания);
- документы об образовании (базовом среднем профессиональном или высшем), необходимом для обучения по выбранной программе;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения (при наличии требований к программе);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- электронные идентификационные данные: логин, сгенерированный пароль, адрес электронной почты (e-mail), номер телефона, используемые для доступа в СДО «Школа Главного Инженера»;
- данные электронного следа: сведения о прохождении промежуточных и итоговых тестирований, статистические данные посещения платформы, IP-адреса сессий, записи вебинаров или онлайн-занятий с участием обучающегося;
- иные документы и сведения, необходимые для надлежащего оказания услуг и предоставления обучающемуся гарантий, установленных действующим законодательством.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Образовательное подразделение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

2.3. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; надлежащей организации учебного процесса с применением дистанционных технологий в СДО «Школа Главного Инженера»; идентификации личности при прохождении аттестации; контроля качества обучения; отправки обязательных сведений в государственные реестры (ФИС ФРДО) и обеспечения сохранности имущества.

2.4. Все персональные данные работника и (или) обучающегося предоставляются ими самостоятельно. Включение согласия на обработку персональных данных в тексты договоров на оказание образовательных услуг, трудовых договоров или общих заявлений на обучение категорически запрещено. Согласие оформляется строго в виде отдельного и конкретного документа под каждую цель обработки. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, работодатель (или уполномоченное лицо Образовательного подразделения) обязан заранее уведомить об этом субъекта и получить его отдельное письменное согласие.

2.5. Образовательное подразделение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без его явного, отдельно оформленного письменного согласия. Обработка данных о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом.

2.6. Сбор, передача, хранение и использование информации о частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и электронных сообщений работника и (или) обучающегося в рамках корпоративных ИТ-ресурсов, допускается только на основании закона, судебного решения или с предварительного письменного согласия субъекта.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные работников и обучающихся хранятся на бумажных носителях (в специально оборудованном несгораемом шкафу) и на электронных носителях. Электронные базы данных, включая базы данных СДО «Школа Главного Инженера», размещаются исключительно на серверах, физически находящихся на территории Российской Федерации.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся обеспечиваются:

- выполнение требований нормативных документов РФ по технической защите конфиденциальных данных и предотвращению несанкционированного доступа;
- ограничение круга лиц, имеющих физический и сетевой доступ к базам данных;
- регулярный контроль за достоверностью и полнотой данных, их своевременное обновление и уничтожение по достижении целей обработки.

3.3. Внутренний доступ к персональным данным работников и обучающихся в рамках выполнения должностных обязанностей имеют строго определенные сотрудники ООО «Меотида»:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтер;
- руководитель учебно-методического центра;
- старший методист;
- методист.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют государственные органы и лица, уполномоченные на это действующим законодательством Российской Федерации (Рособрнадзор, Роскомнадзор, органы прокуратуры и суда и др.).

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность и использовать данные исключительно для тех целей, для которых они были собраны.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление безопасного хранения, а также за правомерность обработки персональных данных работников и обучающихся является директор ООО «Меотида».

3.7. Персональные данные работника отражаются в его личных кадровых документах (включая личную карточку, если применимо), которые формируются после издания приказа о приеме на работу.

3.8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле (на бумажном носителе) и в цифровом профиле пользователя СДО «Школа Главного Инженера». Доступ к цифровому профилю защищается персональной парой «логин/пароль», передача которой третьим лицам запрещена правилами платформы.

3.9. При фиксации факта неправомерной или случайной передачи (распространения, утечки) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников или обучающихся, ООО «Меотида» обязано:

- **в течение 24 часов** направить в Роскомнадзор уведомление о произошедшем инциденте, его причинах и предполагаемом вреде;
- **в течение 72 часов** провести расследование и направить в Роскомнадзор его результаты с указанием лиц, допустивших нарушение.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся другим юридическим и физическим лицам Образовательное подразделение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Передача данных третьим лицам без отдельного письменного согласия субъекта не допускается, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, прямо установленных федеральными законами (например, передача данных об обучении в ФИС ФРДО).

4.1.2. Лица, получающие персональные данные в рамках договорных отношений с ООО «Меотида», предупреждаются об обязанности соблюдения конфиденциальности и использования данных строго под заявленные цели. Образовательное подразделение запрашивает у таких лиц подтверждение выполнения требований безопасности.

4.2. Передача персональных данных работника (обучающегося) его законным представителям осуществляется в установленном законом порядке и строго в объеме, необходимом для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права работников и обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных работники и обучающиеся имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о составе своих персональных данных, правовых основаниях, сроках и способах их обработки.

5.1.2. Иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий документов. Запрос информации осуществляется при личном обращении к директору ООО «Меотида» либо путем подачи официального письменного (в том числе подписанного ЭЦП) запроса.

5.1.3. Требовать исключения, блокирования или исправления неверных, неполных или устаревших персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением закона. При отказе директора ООО «Меотида» внести изменения субъект имеет право заявить в письменном виде о своем несогласии с предоставлением обоснования.

5.1.4. Требовать извещения Образовательным подразделением всех лиц, которым ранее были переданы неверные или неполные данные, обо всех внесенных исправлениях.

5.1.5. Отозвать согласие на обработку персональных данных в любой момент. При отзыве согласия обучающимся ООО «Меотида» прекращает обработку данных и блокирует учетную запись в СДО «Школа Главного Инженера», за исключением хранения документов строгой отчетности в установленные законом архивные сроки.

5.1.6. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие ООО «Меотида» при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности кадровых данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу представлять достоверные сведения о себе в объеме, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

6.1.2. В случае изменения фамилии, имени, отчества, адреса, паспортных данных или появления медицинских противопоказаний сообщать об этом главному бухгалтеру ООО «Меотида» **в течение 5 рабочих дней с даты изменений.**

6.2. В целях обеспечения достоверности данных об обучении обучающиеся обязаны:

6.2.1. При приеме на обучение предоставлять полные и достоверные анкетные данные, документы об образовании и СНИЛС.

6.2.2. В случае изменения персональных данных (в том числе контактного e-mail, используемого для СДО) сообщить об этом руководству Образовательного подразделения **в течение 10 дней.**

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Должностные лица ООО «Меотида», виновные в нарушении порядка сбора, хранения, использования, защиты или трансграничной передачи персональных данных, несут гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную и административную ответственность в соответствии со ст. 13.11 КоАП РФ и иными федеральными законами.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, ответственный работник несет материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.3. Ущерб (включая моральный вред), нанесенный субъекту персональных данных вследствие ненадлежащего соблюдения правил обработки, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. ООО «Меотида» осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и обязано состоять в Реестре операторов Роскомнадзора. В случае изменения любых регистрационных сведений оператора, уведомление об изменениях направляется в территориальный орган Роскомнадзора **не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.**