

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «Меотида»

В.Е.Захаров

«04» мая 2026г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕОТИДА»

*(новая редакция, с изменениями, адаптированными под применение электронного обучения и
ДОТ)*

г. Темрюк

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ООО «Меотид» (далее — Организация) и Положением о структурном образовательном подразделении «Учебно-методический центр» (далее — Образовательное подразделение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся (слушателей), порядок организации учебного процесса, правила поведения в цифровой образовательной среде, а также применяемые к обучающимся меры дисциплинарного воздействия.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех лиц, зачисленных приказом директора Организации для освоения программ дополнительного профессионального образования (ДПО), профессионального обучения, а также программ обучения требованиям охраны труда, реализуемых в том числе с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на базе специализированной платформы — системы дистанционного обучения (СДО) «Школа Главного Инженера».

1.4. Обучение на базе СДО основывается на принципах взаимного уважения, академической честности, сознательного и добросовестного выполнения обучающимися своих обязанностей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся Образовательного подразделения является лицо, зачисленное приказом директора ООО «Меотид» в Образовательное подразделение для обучения по программе профессионального обучения или дополнительной образовательной программе.

2.2. Обучающиеся в Образовательном подразделении имеют право на (в том числе в цифровой среде):

- Бесплатный и круглосуточный доступ к цифровой платформе СДО «Школа Главного Инженера» в рамках осваиваемой образовательной программы в течение всего срока действия договора об образовании;
- Своевременное получение информации о структуре курса, расписании вебинаров (при наличии), критериях оценивания и требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, зафиксированной в их электронном цифровом профиле;

- В установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает Образовательное подразделение;
- Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- Получение оперативной методической помощи от преподавателей (кураторов) и технической поддержки от администраторов платформы через встроенные каналы коммуникации (чаты, форумы, электронная почта);
- Обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством РФ порядке.

2.3. Обучающиеся в Образовательном подразделении обязаны:

- Неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;
- Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, предусмотренными учебным планом;
- Самостоятельно и в установленные сроки выполнять задания, проходить текущее тестирование и итоговые аттестационные мероприятия;
- Соблюдать учебную дисциплину, посещать учебные занятия (при необходимости), лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- Своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Образовательного подразделения о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников Образовательного подразделения по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- Соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Образовательном подразделении;
- Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Образовательного подразделения (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу Образовательного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Соблюдать правила информационной безопасности: сохранять конфиденциальность и категорически не передавать третьим лицам свои уникальные учетные данные (логин и пароль) для входа в Личный кабинет СДО;
- При прохождении промежуточной и итоговой аттестации в СДО обучающийся обязан по требованию Организации пройти процедуру идентификации личности

(включая видеоверификацию или иные способы, установленные Положением об ЭИОС);

- При невозможности прохождения аттестации или участия в синхронных мероприятиях (вебинарах) по уважительной причине (болезнь, командировка) своевременно извещать сотрудников Образовательного подразделения по телефону или электронной почте с последующим предоставлением подтверждающих документов;
- Соблюдать нормы сетевого этикета и общепринятые правила поведения при общении на форумах, в чатах, во время проведения онлайн-лекций и вебинаров. Не допускать проявлений грубости, агрессии и использования ненормативной лексики;
- Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Меотид», локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Образовательном подразделении.

3. Порядок организации учебного процесса (в том числе дистанционного)

3.1. Организация учебного процесса в Образовательном подразделении регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание утверждается директором ООО «Меотид» с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники Образовательного подразделения извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с администрацией Образовательного подразделения и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает администрацию Образовательного подразделения о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с Образовательным подразделением из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

3.9. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ регламентируется утвержденными образовательными программами, учебными планами и Положением об ЭИОС.

3.10. Учебный процесс в асинхронном режиме осуществляется по индивидуальному графику обучающегося в пределах общего срока освоения программы, установленного договором и приказом о зачислении.

3.11. В случае проведения вебинаров или онлайн-консультаций, требующих одновременного (синхронного) участия обучающихся и преподавателей, расписание таких занятий утверждается директором и доводится до сведения обучающихся в Личном кабинете, не позднее чем за 3 дня до их начала.

3.12. Продолжительность одного учебного занятия в синхронном режиме (онлайн-трансляция, вебинар), как правило, составляет 45 минут (один академический час) или 90 минут (спаренное занятие). Во время трансляций рекомендуется делать перерывы для снижения зрительной нагрузки в соответствии с санитарными нормами.

3.13. Оценка качества освоения программ в СДО «Школа Главного Инженера» осуществляется посредством тестирования, проверки практических работ или защиты выпускных проектов. Результаты определяются оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) или отметкой «зачтено» / «не зачтено».

3.14. Фиксация результатов промежуточной и итоговой аттестации происходит внутри платформы автоматически, заносится в цифровой профиль обучающегося и служит юридическим основанием для оформления и выдачи итоговых документов (протоколов проверки знаний, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии).

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здание Образовательного подразделения и/или нахождении в помещениях Образовательного подразделения обучающемуся (лицу, его

сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях Образовательного подразделения, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях Образовательного подразделения запрещается:

- курить табак, использовать электронные сигареты (вейпы), системы нагревания табака и кальяны в помещениях и на территории Образовательного подразделения;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Образовательного подразделения предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение академической честности (включая прохождение тестирования третьими лицами под учетной записью слушателя, плагиат), а также за грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания (в соответствии со ст. 43 ФЗ № 273-ФЗ):

- Устное предупреждение или замечание;
- Выговор;
- Отчисление из числа обучающихся Образовательного подразделения.

(Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных федеральным законодательством, в том числе «строгих выговоров» или денежных штрафов, категорически запрещено).

5.2. До применения дисциплинарного взыскания директор Организации (или уполномоченное им лицо) обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Объяснение может быть направлено обучающимся в электронном виде скан-копией или через верифицированные каналы связи СДО.

5.3. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, администрацией составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

5.5. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Организации учитывает тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, а также предшествующее поведение обучающегося.

5.7. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

5.8. Приказ о применении взыскания доводится до сведения обучающегося под роспись (в том числе путем направления скан-копии документа на электронную почту слушателя).

5.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором ООО «Меотида» и действуют бессрочно до принятия новой редакции.

6.2. Ознакомление обучающихся с настоящими Правилами осуществляется в электронном виде при первой авторизации на платформе СДО «Школа Главного Инженера» посредством проставления отметки (акцепта) в поле «Ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка обучающихся» или при подписании договора об образовании. Без подтверждения ознакомления доступ к учебным материалам платформы не предоставляется.