

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Меотида»

В.Е.Захаров

«04» мая 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕОТИДА»

((в новой редакции, с возможностью применения дистанционных технологий))

г. Темрюк

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ООО «Меотида» (далее — Организация) и Положением о структурном образовательном подразделении «Учебно-методический центр» (далее — Образовательное подразделение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы Педагогического совета как коллегиального органа управления Образовательным подразделением.

1.3. Действие Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников Образовательного подразделения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым и образовательным законодательством РФ, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности и функции Педагогического совета

2.1. Управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, повышение качества обучения слушателей и совершенствование учебно-методической работы Образовательного подразделения.

2.2. Рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (ДПО) и программ обучения требованиям охраны труда.

2.3. Анализ соответствия разрабатываемых программ требованиям профессиональных стандартов, квалификационным характеристикам и правилам по охране труда по профилю обучения.

2.4. Согласование внутренних локальных актов, регламентирующих:

- Порядок и процедуры приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- Формы, порядок и условия проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (в том числе с применением СДО);
- Режим занятий обучающихся и Правила внутреннего распорядка;
- Порядок оказания платных образовательных услуг.

2.5. Анализ результатов успеваемости, рассмотрение вопросов допуска обучающихся к итоговой аттестации (проверке знаний), выпуску или отчислению.

2.6. Обсуждение вопросов внедрения в учебный процесс современных информационных, дистанционных и интерактивных технологий обучения, развития материально-технической базы и цифровой среды платформы «Школа Главного Инженера».

2.7. Содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессиональных компетенций и методического мастерства.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются директор Организации, руководитель структурного образовательного подразделения, методисты, штатные преподаватели и мастера производственного обучения, а также преподаватели, привлекаемые к учебному процессу на условиях гражданско-правовых договоров.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор ООО «Меотида».

3.3. Из состава Педагогического совета на первом заседании текущего календарного года избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым директором Организации.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Сроки проведения и повестка дня конкретного заседания определяются Председателем Педагогического совета и доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания.

4.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует (в том числе дистанционно) не менее 50% от его списочного состава.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета вступают в юридическую силу после их утверждения директором Организации и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательного подразделения.

5. Особенности проведения заседаний в дистанционном формате

5.1. Допускается проведение заседаний Педагогического совета (как плановых, так и внеочередных) в дистанционном (онлайн) формате с использованием видеоконференцсвязи (ВКС) на базе системы дистанционного обучения «Школа Главного Инженера» или иных согласованных цифровых сервисов.

5.2. Решение о проведении заседания в дистанционном формате принимает Председатель Педагогического совета. В уведомлении о заседании секретарь указывает ссылку на онлайн-комнату ВКС, дату, точное время начала трансляции и направляет повестку дня.

5.3. Идентификация членов Педагогического совета при онлайн-подключении осуществляется на основании учетных данных Личного кабинета СДО «Школа Главного Инженера» или по визуальному подтверждению личности при подключении к трансляции с включенной видеокамерой.

5.4. Дистанционное участие в заседании приравнивается к личному присутствию, учитывается при определении кворума и фиксируется секретарем в протоколе.

5.5. Голосование по вопросам повестки дня при проведении онлайн-заседания может осуществляться:

- Путем устного опроса участников с фиксацией ответов «за», «против», «воздержался» секретарем совета;
- Путем использования встроенного инструментария онлайн-голосования цифровой платформы;
- Путем направления писем-бюллетеней на корпоративную электронную почту секретаря в течение дня проведения заседания.

5.6. Технический сбой, повлекший кратковременное прерывание связи с отдельными участниками, не является основанием для признания заседания неправомочным, если сохраняется общий кворум (более 50% состава). В случае потери связи с Председателем или секретарем заседание приостанавливается до устранения технических неполадок.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В протоколе указывается номер, дата, форма проведения заседания (очная, смешанная или дистанционная), список присутствующих (с отметкой об онлайн-подключении), повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения с указанием сроков и ответственных лиц.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета. Допускается подписание протоколов заседаний, проведенных в дистанционном формате, с использованием электронных цифровых подписей (ЭЦП) в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Организации, имеют постоянный статус хранения (или срок хранения не менее 10 лет) и находятся по месту нахождения Образовательного подразделения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «Меотида» и действует бессрочно.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации по предложению членов Педагогического совета.