

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБУ ДО «Норильская детская
музыкальная школа»

Протокол № 1
от 20.01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Норильская детская
музыкальная школа»
_____ Т.А. Приступа



Приказ № 01-05/31
от 20.01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБУ ДО «НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом учреждения и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и регламентирует работу Методического совета школы МБУ ДО «Норильская детская музыкальная школа» (Далее – ОУ).

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств преподавателя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

– создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

– создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

– изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

– распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в работе преподавателей и учащихся;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической деятельностью, проведение семинаров, смотров, конкурсов, фестивалей и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- обсуждение плана концертных мероприятий школы, отбор номеров, проведение первых туров (на базе ОУ) конкурсов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются заместители директора, творчески работающие преподаватели, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

– заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

– круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

– готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

– выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

– ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ОУ;

– ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в концертной, конкурсной, экспериментальной, методической деятельности;

– выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах, выдвигать кандидатуры преподавателей на получение профессиональных премий.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- план работы на текущий учебный год; – положения о конкурсах, выставках, фестивалях;
- протоколы заседаний методического совета.