

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБУ ДО
«Норильская детская музыкальная
школа»

09.09. 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Норильская детская музыкальная
школа»



Т.А. Приступа

Приказ № 01-05/ 129
от * 09 09 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке отбора детей
в МБУ ДО «Норильская детская музыкальная школа»
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Норильская детская музыкальная школа» (далее, по тексту - Учреждение) и устанавливает правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее, по тексту – Программы).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Учреждение проводит прием детей для обучения по Программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 06 июля 2016 года, серия 24Л01, № 0002079, регистрационный номер 8891-л, выданной Министерством образования Красноярского края.

1.4. Программам должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.5. Программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.6. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.9. Возраст поступающих по Программам определяется по свидетельству о рождении на дату подачи заявления. Прием детей проводится в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области музыкального искусства, установленного Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

1.10. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) до 1 марта, но не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение размещает на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации следующую информацию:

- положение о правилах приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень Программ, по которым Учреждение объявляет прием учащихся;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой Программе за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

1.11. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих Программ. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

1.12. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.13. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой Программе отдельно.

1.14. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по Программам в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем, требованиями образовательных программ, Правилами и нормативами, установленными СанПиН.

1.15. Учебная деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

1.16. Списочный состав групп учащихся по классам оформляется приказом директора Учреждение.

2. Сроки и порядок организации приема

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2. Прием на обучение по Программам осуществляется с 15 апреля до 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим Программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода, в соответствии с графиком работы Приемной комиссии, утвержденным приказом директора.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца на имя директора.

2.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции. Одновременно родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют согласие на обработку Учреждением персональных данных.

2.6. Заявления о приеме на обучение по Программам регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. При подаче заявления о приеме в Учреждение представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать обучение по выбранной Программе.

2.8. На каждого поступающего в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы, характеристики обучающегося.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой Программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации Программ. Состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

3.5. Функции секретаря комиссии по отбору детей выполняет один из членов комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Процедура проведения отбора детей

4.1. Формы проведения отбора по конкретной Программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации Программ и срокам обучения по этим программам.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема.

4.3. Отбор детей проводится в форме прослушивания (выразительное прочтение стихотворения, исполнение песни, повторение ритмического рисунка, простейший слуховой анализ).

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в Архиве школы до окончания обучения. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты отбора детей объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора, Данные результаты размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления на обучение. Дополнительный прием

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по Программам проводится не позднее 15 сентября текущего года приказом директора.

6.2. При наличии свободных мест и в целях выполнения муниципального задания возможен дополнительный прием в Учреждение на обучение по Программам в течение текущего учебного года, а также в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании:

– заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, а также документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другой образовательной организации в случае его перевода;

– решения педагогического совета при условии успешности освоения Программ.

6.3. Учебная часть Учреждения оставляет за собой право предложить родителям (законным представителям) поступающего обучение по любой другой Программе, а также быть кандидатом на освобождаемые места в течение учебного года, если поступающий имеет способности, но, в соответствии со сложившимся конкурсом и отсутствием вакантных мест, не может быть зачислен на данную специальность в сроки, указанные в п. 2.2. настоящих Правил.

6.4. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований п. 2.2. настоящих Правил.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Отношения между учащимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением определяются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними, и составленном в 2-х экземплярах.

7. Прочие положения

7.1. Положение о правилах приема детей для обучения по Программам в Учреждении могут дополняться и изменяться в целях их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Все вопросы, связанные с приемом детей в Учреждение для обучения по Программам, не урегулированные в настоящем Положении разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.