

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ ДОД «Норильская детская
музыкальная школа»

от 09.02.2015 № 01-05/34

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Норильская детская музыкальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, МБОУ ДОД «Норильская детская музыкальная школа»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными учреждениями, утвержденного постановлением Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358 (в редакции постановления Администрации города Норильска от 29.12.2014 № 726 «О внесении изменений в постановление Главы города Норильска от 17.01.2006 № 61 и в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 №358») с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее – прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- Учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Норильская детская музыкальная школа»;

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники Учреждения – работники муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Норильская детская музыкальная школа», включенные в списочный состав учреждения.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой Учреждения и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений по делам культуры и искусства».

2. Условия и направления расходования прибыли

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная Учреждением от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителей и работников Учреждения с учетом начисленных страховых

взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителю и работникам Учреждения;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, подготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

2.1.4 в случае использования не в полном объеме средств, указанных в п. 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, Учреждение имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности Учреждения.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в Учреждении прибыли.

3. Материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи за счет средств прибыли

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам Учреждения при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в Учреждении.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам Учреждения, производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа Учреждения, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю Учреждения за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Норильск от 14.02.2005 N 262 «О порядке утверждения доплат, надбавок, премий по результатам работы, выплат за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, единовременных выплат руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск».

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников Учреждения, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных

услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя Учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам Учреждения составляет:

- при вступлении в брак впервые - до 5 000 руб.;
- при рождении ребенка - до 5 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - до 10 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 20 000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате Учреждения - до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в Учреждении до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в Учреждении свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы Учреждении не менее пяти лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни - 50% от стоимости лечения, но не более 20 000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником Учреждения получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, подготовку и повышение квалификации работников Учреждения

осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности Учреждения;
- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа директора Учреждения) по направлению деятельности Учреждения;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- текущий ремонт оборудования;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- уплата пеней и штрафов;
- расходы на рекламные услуги;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- расходы на лицензирование.