

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием
трудового коллектива
МБУ ДО «Норильская детская
музыкальная школа»

20.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ ДО
«Норильская детская
музыкальная школа»

Т.А. Приступа
Приказ № 01-05/ 31
от 20.01. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская музыкальная школа» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования решения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, преподаватели), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденными приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

2.2. Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Координация деятельности педагогического коллектива, направленная на совершенствование качества образовательного процесса.

2.6. Внедрение в практическую деятельность преподавателей инновационных педагогических технологий.

2.7. Создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей.

2.8. Осуществление мероприятий по организации и совершенствованию образовательного процесса.

2.9. Рассмотрение кандидатур работников Школы на представление к почетным званиям.

2.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим Законодательством.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета Школы входят: директор, заместители директора по направлениям учебно-воспитательной и методической работы, преподаватели.

3.2. Работой педсовета руководит председатель - директор Школы.

3.3. В случае необходимости на Педагогический совет приглашаются представители иных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета в начале учебного года.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3 раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решения в случае присутствия на нем не менее половины от общего числа педагогических работников Школы.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием после всестороннего обсуждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих на Педагогическом совете педагогических работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

3.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

3.12. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- 4.1. определяет приоритетные направления развития Школы, принимает Программу Развития Школы;
- 4.2. утверждает цели и задачи Школы, план их реализации;
- 4.3. обсуждает и принимает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, учебные программы по предметам;
- 4.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их совершенствования и реализации;
- 4.5. заслушивает и обсуждает доклады директора Школы, заместителей директора, преподавателей о состоянии учебно-воспитательной, методической, концертной и внеклассной работы Школы;
- 4.6. оценивает и подводит итоги работы педагогического коллектива и учащихся Школы по отчетным учебным периодам (четверть, полугодие, год);
- 4.7. решает вопросы подготовки к концертам Школы, переводным и выпускным экзаменам;
- 4.8. определяет сроки, графики промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы;
- 4.9. принимает авторские методики и программы обучения, адаптированные программы;
- 4.10. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.11. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы ранней профессиональной ориентации;
- 4.12. принимает решение о приеме или отчислении учащихся;
- 4.13. принимает решение о выдаче свидетельств об окончании Школы, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 4.14. выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- 4.15. заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 4.16. контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 4.17. делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- 4.18. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - 5.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - 5.1.2. выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением качества образовательного процесса;
 - 5.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 5.1.4. принимать положения (локальные акты);

5.1.5. приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

5.2.1. выполнение плана работы Школы;

5.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Закону «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка;

5.2.3. принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

5.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются в форме протокола. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Протоколы Педагогического совета Школы входят в ее номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно.