

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБУ ДО «НДМШ»
протокол № 2
от « 09 » 09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «НДМШ»

Т.А. Приступа
2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО «НДМШ»

Е.В. Аношкина Е.В. Аношкина
« 09 » 09 2019 г.

**Порядок выдачи документа лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие программы в области искусств**

Норильск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (пунктом 2 части 1, части 15 статьи 60), уставом МБУ ДО «Норильская детская музыкальная школа» (далее-Школа).

1.2. Сертификат об образовании выдаётся Школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Форма сертификата об образовании разрабатывается Школой.

2.2. Сертификат об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее-выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.3. Сертификат об образовании с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат сертификата выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен сертификата, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после получения.

2.5. Документ об обучении (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдаётся справка установленного Школой образца.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Бланки сертификатов об образовании заполняются на русском языке в компьютерном варианте.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, лицензия, номер сертификата об образовании, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Сертификат об образовании подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями по специальности, групповых дисциплин, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяются печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт сертификата об образовании.

4.1. При выдаче сертификата об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер сертификата об образовании (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения сертификата об образовании (дубликата) по доверенности – так же фамилия, имя отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи сертификата об образовании (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об образовании (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Копия сертификата об образовании или справка об обучении в НДМШ остаются в личном деле выпускника.