

ОДОБРЕНО

педагогическим советом

МБОУ ДОД «НДМШ»

протокол №

От «17» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД «НДМШ»

Е.В.Мартынова

«17» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в области искусства в МБОУ ДОД «Норильская детская музыкальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ ДОД «Норильская детская музыкальная школа», в соответствии с Федеральным законом от 17 июня 2011г № 145-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012г. № 504, методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемым МБОУ ДОД «НДМШ» согласно Уставу школы. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен:

- путем отчисления и приема с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную программу художественно-эстетической направленности (в том числе – со сменой специальности);
- путем отчисления и приема с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на сокращенную дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства с перезачетом часов.

1.4. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора МБОУ ДОД «НДМШ»;

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.
- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
- вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану); класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения); необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.