

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

07.04. 2020 г.

№ 01-05/ 65

Организационный

На основании Распоряжения Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска от 06.04.202 №01-10/27,  
п р и к а з ы в а ю:

1. В период с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения возобновить образовательную деятельность вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Временно перейти на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.
2. Разработать и утвердить локальный акт (положение, порядок) об организации дистанционного обучения.
3. Утвердить перечень сотрудников, чьи трудовые функции возможны к выполнению в удалённом (дистанционном) режиме (Приложение 1).
4. Документоведу Онищенко С.Ш. подготовить и по выходу сотрудников в очный режим работы ознакомить и подписать дополнительные соглашения к трудовому договору работника «О работе удалённо (дистанционно)».
5. Преподавателям по специальности проинформировать обучающихся и их родителей о дистанционном обучении, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, консультаций, а так же до 20.04.2020г. оформить Заявление родителями (законными представителями) обучающегося на переход в форму дистанционного обучения по образовательной программе. В период действия удалённого (дистанционного) режима работы Заявления могут оформляться путём обмена электронными образцами документов и передавать их секретарю учебной части Веремей А.О. и документоведу Онищенко С.Ш.
6. Преподавателям по специальности и групповым дисциплинам сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету, предусматривая дифференциацию по образовательным программам, класса.
7. Заместителю директора Стариковой Т.Г.:  
– до 20.04.2020г. подготовить отчёт согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 2) за период работы педагогических работников с 20.03.2020 по 28.03.2020г, отображённый в таблице учёта рабочего времени как рабочие дни;

- разработать формы учёта выполняемой работы преподавателями, работающими вне учреждения, осуществлять ежедневный контроль выполнения поставленных задач.

8. Заместителю директора Стариковой Т.Г., заместителю директора Майер В.В. осуществлять организацию ежедневного мониторинга фактически обучающихся с применением электронного обучения учащихся, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся) и передавать данные директору один раз в неделю (понедельник) (Приложение 3).

9. Дворнику Лебедеву В.И., сторожу Крыликовой Н.А. в обязательном порядке соблюдать режим «самоизоляции» как работникам в возрасте старше 60 лет.

10. Заведующей хозяйством Перминовой Е.Л. в отношении работников, отсутствующих на рабочих местах в период с 30 марта 2020 года до особого распоряжения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.202 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», а не по иным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, иное), отражать в таблице учёта рабочего времени в указанные дни значение «НД».

11. Заведующую хозяйством Перминову Е.Л. назначить ответственным за реализацию превентивных мер, определённых пунктом 2 Приложения к постановлению Правительства Красноярского края от 05.04.202 № 192-п, а так же ответственным за осуществление мероприятий по поддержанию систем жизнеобеспечения учреждения, учитывая возможность обеспечения в период нерабочих дней, установленных Указом Президента Российской Федерации, в том числе соблюдение требований в области антитеррористической защищённости, иных обязательных требований, норм, правил, своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой отчётности.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «НДМШ»

Т.А. Приступа