

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБУ ДО
«Норильская детская музыкальная
школа»

09.09. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Норильская детская музыкальная
школа»



Т.А. Приступа

Приказ № 01-05/ 129
от 09.09. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема и порядке отбора детей
в МБУ ДО «Норильская детская музыкальная школа»
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам
в области музыкального искусства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Норильская детская музыкальная школа» (далее, по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма детей в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

2. Приём детей в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица, без гражданства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

2.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.4. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

2.5. Подача заявлений о приёме детей в Учреждение производится, как правило, до 15 сентября, но могут осуществляться в течении всего года. Приём в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.6. При приёме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) поступающего подают заявление установленного Учреждением образца на имя руководителя Учреждения, представляют копию свидетельства о рождении

(паспорта) поступающего, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), справку о состоянии здоровья.

При приёме в учреждение в порядке перевода из других образовательных учреждений предоставляются заявление на имя руководителя Учреждения, индивидуальный репертуарный план учащегося (на отделении инструментального исполнительства), справка о четвертных и годовых оценках.

2.7. Отношения между учащимися (их родителями (законными представителями)) и Учреждение определяются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними.

2.8. При приёме учащегося в Учреждение руководитель Учреждения или иное уполномоченное им лицо обязаны ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

2.9. В приёме ребёнка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям либо по причине отсутствия свободных мест в группах дополнительного образования.

При наличии основания(-й) для отказа в приёме ребёнка в Учреждение, руководитель учреждения письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребёнка об отказе в приёме ребёнка в Учреждение.

2.10. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.