

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 3-23

Поселок Первомайский

Об организации питания детей в 2023 году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5-часовым режимом функционирования, согласованным с ТО «Роспотребнадзора»

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

1.2. Допустимое, не требующее внесения изменений в меню-требование, расхождение между количеством воспитанников по меню и по факту – 3 ребенка

2. Ответственность за организацию рационального питания оставляю за собой.:

2.1. Составлять меню-требование накануне дня указанного в меню.

2.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его на свободных строках;
- ставить подписи старшей медицинской сестры, завхоза, повара и заведующего.

2.3. Утверждать меню накануне дня указанного в меню.

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе) 8.30 / 8.40
- фрукты, КМП 10.00
- обед 12.20 / 12.40
- уплотненный полдник 15.30 / 15.40

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении (повару, завхозу):

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов оставляю за собой.

4.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика.

4.4. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17.00 предшествующего дня.

5. В целях контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- заведующий Салфетник Татьяна Степановна

- завхоз Сухотерина Светлана Петровна
- воспитатель Крапивина Галина Прокофьевна

Запись о проведенном контроле производить в «Журнале бракеража готовой продукции», ответственность за его ведение оставляю за собой.:

6. Повару Бреусовой Анастасии Игоревне строго соблюдать технологию приготовления пищи, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

Завтрак – 7:00

Обед – 9:00

Уплотненный полдник 13:30

Закладку продуктов в котел производить в присутствии комиссии.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов в кладовой в следующем составе:

- заведующий Салфетник Татьяна Степановна
- завхоз Сухотерина Светлана Петровна
- воспитатель Крапивина Галина Прокофьевна

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. Ежемесячную проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером УЦБ при УО оставляю за собой.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока:

- завтрак 8:15 / 8:25

- обед 11:50/ 12:10

- уплотненный полдник 15.20 / 15.30

10. Утвердить состав Совета по питанию МДОУ «Детский сад №17»:

Председатель – заведующий Салфетник Т.С.

Члены совета: завхоз Сухотерина С.П.

воспитатель Крапивина Г.П.

повар Бреусова А.И.

представитель родительского комитета Илюшина А.П.

11. На пищеблоке необходимо иметь:

- технологические карты приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

13. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №17» _____

Т.С. Салфетник

С приказом ознакомлены:

С.П. Сухотерина

А.И. Бреусова

Г.П. Крапивина

А.П. Илюшина

