

Протокол заседания
Педагогического
совета
МБДОУ д/с № 17
от 20.03. 2019 г № 2

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Управляющего совета
МБДОУ д/с № 17
от 20.03. 2019 г. № 1

Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район и принят Советом педагогов.

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям:

- осуществления перевода воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – МДБОУ Детский сад №17) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- отчисления воспитанников из МДБОУ либо восстановление в него.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри дошкольной образовательной организации (далее – внутренний перевод), так и из одного МДБОУ Детский сад №17 в другое (далее –внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу;

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 июня текущего года;

2.2.2. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт заведующего МДБОУ Детский сад №17.

2.3. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с

требованиями Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом МДБОУ Детский сад №17 (далее - в порядке перевода);
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДБОУ Детский сад №17, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МДБОУ Детский сад №17 с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий МДБОУ Детский сад №17 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания.