

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 17»**

**(МБДОУ Детский сад № 17)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 17  
протокол от 31.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ Детский сад № 17  
\_\_\_\_\_ Т.С.Салфетник  
от 31.08.2023

## **ГODOBOЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 17»**

**на 2023-2024 учебный год**

# Годовой план работы МДБОУ «Детский сад № 17»

на 2023 - 2024 учебный год

№п/п	Содержание	Стр.
1.	Общие сведения о ДОУ.	
2.	Анализ условий МДБОУ «Детский сад № 17»	
2.1.	Общие сведения о коллективе детей	
2.2.	Кадровый потенциал МДБОУ «Детский сад № 17» на 2023-2024 учебный год	
2.3.	Общие сведения о контингенте родителей на 01.09.2023 г.	
2.4.	Материально-техническая база МДБОУ «Детский сад № 17»	
3.	Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми	
3.1.	Анализ выполнения задач годового плана	
4.	Анализ результатов образовательного процесса	
5.	Оценка результатов методической работы	
6.	Оценка организации внутреннего контроля учреждения	
7.	Оценка работы с родителями	
8.	Оценка работы с социумом	
9.	Оценка работы по преемственности со школой	
10.	<b>Задачи на 2023-2024 учебный год</b>	
11.	Повышение деловой квалификации педагогического коллектива	
12.	Методическая работа	
13.	Контрольно-аналитическая деятельность	
14.	Административно-хозяйственная работа	
15.	Работа с родителями	
16.	Совместная работа со школой	
17.	Медицинская работа	
18.	Проведение тематических недель	
19.	Организация смотров, выставок, конкурсов	
20.	Консультации с педагогическими работниками	
21.	Проведение общих праздников и развлечений	
22.	Оздоровительная работа	
23.	Противопожарные мероприятия	

## 1. Общие сведения о ДОУ

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №17» (далее — МДБОУ № 17) является некоммерческой организацией, созданной путём учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Красноармейский район в сфере образования.

МДБОУ «Детский сад №17» введено в эксплуатацию в 1976 году и рассчитано на 4 групповые ячейки. Здание детского сада кирпичное, типовое, двухэтажное.

Полное наименование – муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 17».

Сокращенное наименование – МДБОУ «Детский сад №17»

Тип муниципального учреждения - бюджетное

Статус учреждения - дошкольное образовательное учреждение

Вид - детский сад

Место нахождения учреждения: 353816, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, посёлок Первомайский, улица Школьная, дом 1

Телефон: (86165) 91-6-18

Адрес электронной почты: dou-17krsm@mail.ru

Заведующий МДБОУ «Детский сад №17» - Салфетник Татьяна Степановна,  
заведующий хозяйством - Сухотерина Светлана Петровна.

Учредителем МДБОУ «Детский сад №17» и собственником его имущества является муниципальное образование Красноармейский район.

Функции и полномочия учредителя МДБОУ «Детский сад № 17» от имени муниципального образования Красноармейский район осуществляет управление образования МО Красноармейский район, в ведении которого находится МДБОУ «Детский сад № 17».

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении МДБОУ «Детский сад №17», осуществляет от имени муниципального образования Красноармейский район управление муниципальной собственностью МО Красноармейский район.

В настоящее время МДБОУ «Детский сад №17» работает по лицензии, выданной 16.07.2012года, бессрочно: регистрационный № 04441, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица № 1022304037084.

Образовательный процесс в МДБОУ «Детский сад №17» реализуется круглогодично в режиме пятидневной рабочей недели. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов: с 7.30 до 18.00.

## 2. Анализ условий МДБОУ № 17

### 2.1. Общие сведения о коллективе детей

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 2 до 4 лет	Общеразвивающая	1	18
От 4 до 7 лет	Общеразвивающая	1	23
ИТОГО:		2	41

### **ВЫВОД:**

Статистические данные последних лет указывают на снижение контингента воспитанников.

В учреждение поступают дети с первой и второй группой здоровья, но все же остается неизменной проблема снижения показателя индекса здоровья детей и количества пропусков одним ребёнком по болезни. Причиной является низкий уровень здоровья пришедших вновь детей, ухудшение экологии, недостаточно сбалансированное питание в домашних условиях, снижение иммунитета у детей.

Задачи педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году были реализованы в необходимом объеме, но все же уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости остается на прежнем уровне, что указывает на необходимость усовершенствования программы по обеспечению здоровья и здорового образа жизни воспитанников в части консультирования родителей по вопросам ЗОЖ.

### 2.2. Кадровый потенциал МДБОУ «Детский сад № 17»

на 2023-2024 учебный год

Количество работников (общее)	Административный персонал	Педагоги (воспитатели и специалисты)	Учебно-вспомогательный персонал	Медицинский персонал	Обслуживающий персонал
17	1	4	5	-	7

## Воспитательно - образовательную работу осуществляют:

Заведующий	Воспитатель	Учитель-логопед
1	3	1
<b>Характеристика кадрового состава</b>		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	3
	среднее педагогическое образование	2
2. По стажу работы в учреждениях образования	до 3х лет	6
	до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 15 лет	5
	свыше 15 лет	3
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	0
	первая квалификационная категория	0
	на соответствие занимаемой должности	2
	не имеют квалификационной категории	2

**ВЫВОД:** Педагогический коллектив МДБОУ № 17 стабильный, работоспособный, сплочённый, но все же присутствует необходимость в повышении квалификационной категории и педагогической компетентности.

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года изменился на 25%, в учреждение поступил молодой воспитатель. Все педагоги имеют среднее педагогическое специальное образование, 75% из них накопили опыт работы, позволяющий предоставить качественные образовательные услуги и реализовать в полном объеме поставленные задачи.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.

### 2.4. Материально-техническая база МДБОУ № 17

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательного пространства МДБОУ, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждой возрастной категории, охраны и укрепления здоровья воспитанников, возможности общения в совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также

возможности для уединения и релаксации; реализацию образовательной программы с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Развивающая предметно – пространственная среда построена на следующих принципах:

- насыщенность;
- трансформируемость;
- полифункциональность;
- вариативность;
- доступность;
- безопасность.

Среда является важным фактором воспитания и развития ребенка. Программа предусматривает выделение микро - и макросреды, их составляющих.

Микросреда — это внутреннее оформление помещений. Макросреда—это ближайшее окружение детского сада (участок, соседствующие жилые дома и учреждения, ближний сквер, парк, поселковая площадка).

Оборудование помещений дошкольного учреждения безопасное, здоровье сберегающее, эстетически привлекательное и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки — обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

Пространство группы организовано в виде разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащенных необходимым количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Весь материал доступен детям.

Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.

Оснащение уголков меняется, добавляется в соответствии с *тематическим планированием образовательного процесса.*

В качестве таких центров развития используется:

- уголок для ролевых игр;
- книжный уголок;
- зона для настольно-печатных игр;
- выставка (детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров)
- уголок природы (наблюдений за природой);
- спортивный уголок;

- игровой уголок (с игрушками, строительным материалом);
- уголки для разнообразных видов самостоятельной деятельности детей — конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.;
- игровой центр с крупными мягкими конструкциями (блоки, домики, тоннели и пр.) для легкого изменения игрового пространства.
- Кубанский уголок в миниатюре.

В групповой комнате созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей: предусмотрена площадь, свободная от мебели и игрушек, дети обеспечены игрушками, побуждающими к двигательной игровой деятельности (мячи, обручи, скакалки), происходит замена игрушек, стимулирующая двигательную активность.

**Вывод:** исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

### **3. Анализ воспитательно - образовательной работы с детьми**

#### **3.1. Анализ выполнения задач годового плана**

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования МДБОУ «Детский сад № 17».

Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей со взрослыми (непосредственную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов, совместную деятельность с родителями) и самостоятельную деятельность детей.

В 2022 - 2023 учебном году работа коллектива ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

В центре внимания педагогов в 2022-2023 учебном году было осуществление полного перехода на работу в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Все педагоги попытались смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Приоритетным направлением деятельности нашего учреждения в 2022-2023 учебном году было укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни с использованием разнообразных форм и методов.

#### 4. Анализ результатов образовательного процесса.

В конце учебного года в МДБОУ «Детский сад №17» было организовано и проведено самообследование муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения, установлен порядок подготовки и организации проведения самообследования в соответствии с Законом Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29), Порядком проведения самообследования образовательной организации, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом МДБОУ «Детский сад № 17».

Качество воспитательно - образовательной работы в ДОУ определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей:

- «Физическое развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

В МДБОУ «Детский сад № 17». используются следующие виды контроля: текущий, итоговый, предупредительный, тематический, взаимоконтроль, самоанализ, оперативный и фронтальный.

#### Результаты внутреннего мониторинга освоения Программы в 2022-2023 учебном году

Таблица 1

Категория воспитанников	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в %					ИТОГ
	Физическое развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	
Показатель по ДОУ	75	77	67	70	73	72,4

**Вывод:** На конец учебного года у 70% детей дошкольного возраста коммуникативная инициатива развита в соответствии с возрастной нормой.

У 77% детей сформированы познавательные процессы и способы умственной деятельности; имеется достаточный запас знаний о природе и обществе, развиты



познавательные интересы и умение использовать эталоны как общепринятые свойства предметов.

На конец года у 73% дошкольников творческая инициатива также развита в соответствии с нормой. 67% воспитанников достигли планируемых результатов в развитии целеполагания; умеют ставить и формулировать конкретную цель, достигать результата, прикладывая для его достижения волевые усилия.

Средний показатель возрастного развития по группам дошкольного возраста – 72,4%. Неплохой результат. В следующем учебном году будет продолжаться работа по приближению детей к возрастной норме.

### **Оценка результатов методической работы**

В 2022 – 2023 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

В течение года методическая работа была направлена на решение поставленных задач, потребовавших повышения профессиональной компетентности педагогических работников в виде проведения консультаций и семинаров - практикумов.

Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса ДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МДБОУ разработана программа развития, по которой учреждение нацелено работать на протяжении трёх лет.

Содержание программы развития ДОУ предполагается реализовать через ряд проектов: «Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОУ в контексте ФГОС ДО», «Здоровье и безопасность», «Познавательно-речевое развитие детей старшего дошкольного возраста через приобщение к истории и культуре родного края в образовательном пространстве ДОУ», дизайн-проект «Хорошо у нас в саду!».

Проектируя инновации в ДОУ, педагоги опирались на достижения коллектива в реализации программ для детей и родителей, на сотрудничество педагогических коллективов МДБОУ №17 и МБОУ СОШ №33, на успешность в использовании тематического и проектного подходов к организации воспитательно-образовательного процесса, на высокий профессиональный уровень педагогического коллектива и на поддерживающее и развивающее взаимодействие с семьями воспитанников.

Кроме того, в прошедшем учебном году педагоги активно использовали интернет-ресурсы для участия в различных конкурсах и транслировании совместной деятельности с детьми.

### **Оценка работы с родителями**

Работа с родителями планировалась ежедневно в виде бесед, консультаций (индивидуальных и групповых).

Праздники, родительские встречи, гостиные, участие в акциях планировались педагогами ежемесячно. Широко использовались презентации из опыта семейного воспитания, детско – родительские проекты поисково – познавательного направления, совместно с родителями участие в различных конкурсах детского художественного творчества.

План работы с родителями оформляется в плане воспитательно-образовательной деятельности ежемесячно. Сотрудничество с родителями проявляется во всех образовательных областях.

Итоговой формой взаимодействия с родителями является награждение детей, участвующих в конкурсах, а также активных родителей.

В 2022 -2023 учебном году работе с семьёй уделялось особое внимание. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «Праздник Осени», «День Матери», «День Здоровья», «Моя семья», «День защиты детей», «День Поеды»; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники к Международному женскому дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в приёмной каждой групповой ячейки. Регулярно обновлялся стенд для родителей, еженедельно оформлялась выставка детских рисунков.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам двигательной активности, как необходимого условия сохранения здоровья и успешного развития дошкольников.

На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы внедрения здорового образа жизни в каждой семье, организации соответствующего режима дня и

питания в домашних условиях, необходимости оздоровительных мероприятий (закаливание, ЛФК), использование здоровьесберегающих технологий.

Воспитатели смешанной Б группы для детей 4-7 лет подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему, о чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДООУ. Родители воспитанников с удовольствием откликнулись на все мероприятия ДООУ и УО.

Совместная работа с родителями укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Следует отметить эффективность работы с родителями по использованию новых форм взаимодействия с родителями: «Недели общения», «Дни самоуправления», мастер-классы, ярмарки, использование компьютерных технологий и создание открытых групп в социальных сетях.

### **Оценка работы ДООУ с социумом**

МДБООУ «Детский сад № 17» является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Учреждение:

- осуществляет взаимодействие со средой;
- гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности и запросы;
- предоставляет широкий спектр образовательных услуг.

При этом задействованы два направления:

- использование средств и возможностей детского сада;
- взаимодействие педагогического коллектива с различными социальными институтами.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных

связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка, что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Педагогический коллектив МДБОУ «Детский сад № 17».

строит связи с социумом на основе следующих принципов:

- учета запросов общественности,
- принятия политики детского сада социумом,
- формирования содержания обязанностей детского сада и социума,
- сохранения имиджа учреждения в обществе,
- установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Работая в таких условиях, мы создаём возможность расширять культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в ДОУ строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Содержание совместной деятельности ДОУ с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей в запланированных мероприятиях;
- проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
- совместные совещания по итогам учебного года.

Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу ДОУ с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере.

**Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями. Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:**

Направление	Общественные организации, учреждения	Формы взаимодействия	
-------------	--------------------------------------	----------------------	--

Образование	Дошкольные образовательные организации района МКУ «РИМК» при УО Красноармейского района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом, конкурсное движение.	По плану УО
	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Красноармейского района (ПМПК)	Прохождения психолого-медико-педагогической диагностики (обследования) с целью определения образовательного маршрута и создании специальных условий для получения образования обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.	По плану ПМПК
	МБОУ ООШ № 33	Проведение консультаций, методические встречи, коллективные посещения, экскурсии	По запросу
Медицина	МБУЗ «Красноармейская ЦРБ» МЗ Краснодарского края	Проведение медицинских обследований (диспансеризация) и вакцинирование детей	Договор о взаимодействии
		Связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	
		Прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОО	
Культура	ДК	Коллективные посещения, литературные встречи, познавательные викторины, экскурсии.	Договор о взаимодействии

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

В МДБОУ «Детский сад № 17» ведётся работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс МДБОУ «Детский сад № 17» и вносит большой вклад в развитие личности воспитанников

Важнейшими показателями, влияющими на результативность образовательного процесса, являются условия его организации, анализ которых позволит выявить причины и возможные последствия его нарушения, также позволит наметить пути его совершенствования.

Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Уровень сформированности психолого – педагогических знаний и методических умений воспитателей находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго по перспективному плану.

## **10. Перспективы и планы развития МДБОУ «Детский сад № 17» на 2023-2024 учебный год**

В связи с изменениями социально-экономических условий и введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования появились новые ориентиры в развитии дошкольного образовательного учреждения, в основе которых лежит поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям предшествующего опыта в образовательной деятельности.

Перед коллективом ДОУ, на основе анализа работы за 2022-2023 учебный год, определены следующие приоритетные направления деятельности на 2023-2024 учебный год:

- обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание предпосылок для роста личностных достижений детей;
- построение современной образовательной среды МДБОУ и обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения;

- оптимизация воспитательно-образовательного процесса в связи с переходом на ФГОС ДО посредством применения новых образовательных и информационно-коммуникативных технологий;
- укрепление здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

### **Задачи на 2023 - 2024 учебный год:**

1. Начать целенаправленную работу по личностно-ориентированному подходу в системе формирования у детей представлений о явлениях окружающего мира, развитию восприятия, умению активно использовать органы чувств в разных видах деятельности посредством приобщения к сенсорным эталонам.
2. Создать условия, способствующие развитию индивидуальных способностей воспитанников и применению актуальных и потенциальных умений и навыков сенсорного характера в игровой деятельности.

### **СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МДБОУ «Детский сад № 17»**

#### **1. Работа с кадрами.**

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).
- 1.2. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.3. Аттестация.
- 1.4. Общественная деятельность работников.
- 1.5. Консультации с обслуживающим персоналом.
- 1.6. Руководство, контроль.

#### **2. Организационно-методическая работа.**

- 2.1. Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам
- 2.2. Семинары.
- 2.3. Консультации для воспитателей, специалистов ДОУ.
- 2.4. Открытые просмотры, взаимопосещения.
- 2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Методическая помощь педагогам.
- 2.7. Работа методического кабинета.
- 2.8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.
- 2.9. Культурно-досуговые мероприятия (развлечения, праздники, выступления артистов кукольного театра, фестиваль театров, тематические экскурсии и пр.)
- 2.10. «Дни открытых дверей».

- 2.11. Физкультурно-оздоровительная работа. Оздоровительно-профилактические мероприятия.
- 2.12. Методическое сопровождение образовательного процесса.
- 2.13. Контрольно-аналитическая деятельность.

### **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.**

- 3.1. Клуб
- 3.2. Общие родительские собрания. Родительские собрания в группах.
- 3.3. Работа родительского комитета. Совместные мероприятия.
- 3.4. Наглядная агитация.
- 3.5. Культурно-досуговые мероприятия для детей и родителей.
- 3.6. Взаимодействие с социумом.

### **4. Административно-хозяйственная работа.**

- 4.1. Материально-техническое обеспечение.
- 4.2. Работа с общественными организациями.
- 4.3. Охрана жизни, здоровья детей и работников.
- 4.4. Руководство. Контроль.

## **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2023 – 2024 учебный год**

Возрастные группы	Ф.И.О. педагогов	Категория
Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 2 до 4 лет	Крапивина Г.П.	-
	Кулик Ю.С.	-
Старшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 5 до 7 лет	Антоненко Е.В.	-
	Кулик Ю.С.	-

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ:**

### **АВГУСТ**

1. Работа с кадрами			
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.2	Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений МО Красноармейский район	Август	Заведующий
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Подготовка к педагогическому совету № 1.	Август	Заведующий



	Установочный		
2.2	Приоритетные направления развития дошкольного образования, современные формы работы с воспитанниками посредством сенсорного воспитания и обучения в дошкольном учреждении (теоретический семинар)	Август	Заведующий
2.3	Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с ФОП ДО (консультация).	Август	Заведующий
2.4	Систематизация материалов портфолио педагогических работников и воспитанников	Август	Воспитатели, специалисты ДОУ
2.5	Подготовка и систематизация документации педагогов ДОУ к началу учебного года	Август	Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ
2.6	Утверждение плана повышения квалификации и переподготовки работников ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий
2.7	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Заведующий, комиссия из педагогов
<b>3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом</b>			
3.1	Анализ семей по социальным группам. Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ.
3.2	Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о ФГОС ДО.	Август	Воспитатели
3.3	Согласование планов работы со школой, учреждениями культуры	Август	Заведующий
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Работа по благоустройству территории ДОУ	Август	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели.
4.2	Подготовка овощехранилища к зиме	Август	Заведующий хозяйством
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1</b>			
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>			
1.	Изучение нормативных документов по реализации ФОП ДО (самообразование педагогов)	Август	Заведующий педагоги ДОУ
2.	Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в	Август	Заведующий

	ДОУ		
3.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	Август	Заведующий
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ	Август	Воспитатели
7.	Обновление групп предметно-игровым оборудованием. Подготовка к смотру готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Воспитатели групп
8.	Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период.	Август	Воспитатели групп
<b>План педагогического совета № 1</b>			
1.	Выборы председателя педагогического совета	Август	Педагоги ДОУ
2.	Выборы секретаря педагогического совета	Август	Педагоги ДОУ
3.	Рассмотрение плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	Август	Заведующий
4.	Рассмотрение образовательной программы дошкольного образования ДОУ на 2023- 2024 учебный год.	Август	Заведующий, воспитатели
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Систематизация материалов по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта работы в методическом кабинете. Выбор тем по самообразованию, составление планов самообразования педагогов.	Сентябрь	Заведующий, педагоги
1.2.	Систематизация сведений о педагогических работниках и укомплектованности штатов ДОУ	Сентябрь	Заведующий
1.3.	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (консультация)	Сентябрь	Медсестра
1.4.	Подготовка к профсоюзному собранию	Сентябрь	Председатель профкома
1.5.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ	Сентябрь	Заведующий
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
2.1	Ведение документации по организации образовательной деятельности.	Сентябрь	Заведующий
2.2	Тематические выставки «Волшебный сундучок Осени», «Краски осени»	Сентябрь	Педагоги
2.3	Систематизация документации по организации познавательной работы в ДОУ	Сентябрь	Заведующий

2.4	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний (консультация)	Сентябрь	Медсестра
2.5	«Азбука дорожной безопасности» (тематическая неделя)	Сентябрь	Воспитатели групп
<b>3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.</b>			
3.2	Организация и проведение групповых родительских собраний	Сентябрь	Воспитатели
3.3	Составление плана работы родительского комитета	Сентябрь	Заведующий
3.4	Организация совместных мероприятий по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующий хозяйством, воспитатели, родители
3.5	Проведение фото-выставки «Лесная полянка»	Сентябрь	Воспитатели групп
3.6	Осенняя мастерская «Волшебный сундучок Осени» (совместные творческие выставки)	Сентябрь	воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Работа по благоустройству территории ДОУ	Сентябрь	Заведующий хозяйством
4.2	Работа по обогащению материально-технической базы групповых комнат, помещений ДОУ	Сентябрь	Заведующий хозяйством
4.3	Подготовка здания ДОУ к зиме	Сентябрь	Заведующий хозяйством
4.4	Списание малоценного и ценного инвентаря	Сентябрь	Заведующий хозяйством
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Рейд комиссии по охране труда	Октябрь	Комиссия по охране труда
1.2	Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация).	Октябрь	Медсестра
1.3	Профсоюзное собрание	Октябрь	Председатель профкома
1.4	Работа аттестационной комиссии ДОУ по подготовке педагогических кадров к аттестации на первую категорию	Октябрь	Председатель аттестационной комиссии
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
2.2	Сенсорное воспитание как основа умственного развития детей дошкольного возраста (консультация)	Октябрь	Воспитатель Антоненко Е.В.
2.3	Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста	Октябрь	Заведующий
2.4	Просмотр культурно-досуговых мероприятий в разных возрастных группах, посвященных	Октябрь	Заведующий, воспитатели

	осенней тематике (взаимопосещения)		
2.6	Методика проведения образовательной деятельности с детьми	Октябрь	Заведующий
2.7	Смотр-конкурс по наполнению уголков природы и экспериментирования в группах	Октябрь	Заведующий
<b>3. Работа с родителями, школой, другими организациями</b>			
3.1	Проведение общего родительского собрания	Октябрь	Заведующий
3.2	Выборы родительского комитета ДОО Заседание родительского комитета	Октябрь	Воспитатели
3.3	Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей	Октябрь	Заведующий, воспитатели, специалисты ДОО
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Рейд комиссии по обследованию здания, помещений ДОО	Октябрь	Заведующий хозяйством
4.2	Работа по обновлению мягкого инвентаря	Октябрь	Заведующий хозяйством
4.3	Обрезка насаждений на прилегающей территории к ДОО	Октябрь	Дворник
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2</b>			
<b>Подготовка к педагогическому совету № 2</b>			
1.	Оформление документации по итогам тематического контроля «Овладение сенсорными эталонами детьми дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Ноябрь	Заведующий
2.	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию	Ноябрь	Воспитатель Крапивина Г.П.
<b>План педагогического совета № 2</b>			
4	Защита проекта «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина»	Ноябрь	Воспитатель Антоненко Е.В.
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Заведующий
1.2	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Ноябрь	Заведующий хозяйством
1.3	Работа воспитателей по самообразованию. Подготовка документов к аттестации педагогов	Ноябрь	Воспитатели, заведующий
1.4	Роль помощника воспитателя и младшего воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса (консультация)	Ноябрь	Заведующий

<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
2.1	Анализ заболеваемости за I квартал	Ноябрь	Медсестра
2.2	Организация выставок детских рисунков «Вот такая мама!», посвященных Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
2.3	«Организация предметно-развивающей среды в группе»	Ноябрь	Заведующий
<b>3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом</b>			
3.1	"Игры пап и мам - детям!»	Ноябрь	Воспитатели
3.2	Родительские собрания в группах	Ноябрь	Заведующий
3.3	Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.4	Фото-выставка «Кто подарил нам этот мир»	Ноябрь	Воспитатели ДОУ
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Проверка освещения ДОУ, мероприятия по дополнительному освещению ДОУ	Ноябрь	Заведующий хозяйством
4.2	Анализ заболеваемости по ДОУ за 2019 год	Ноябрь	Медсестра
4.3	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>1. Работа с кадрами</b>			
№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.1	Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж)	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
1.2	Заседание аттестационной комиссии ДОУ	Декабрь	Председатель аттестационной комиссии
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
2.1	Анкетирование родителей «Выявление интересов и знаний родителей по вопросам сенсорного развития и воспитания дошкольников»	Декабрь	Воспитатели
2.2	Анкетирование педагогов «Использование игровых технологий в образовательном процессе ДОУ»	Декабрь	Заведующий
2.3	Разработка памяток для родителей (законных представителей) «Развитие сенсорных способностей детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели групп
2.4	Подготовить презентацию «Дети-герои Красноармейского района»	Декабрь	Воспитатель Кулик Ю.С.
2.5	Круглый стол «Я говорю с тобой о подвиге неизвестного солдата»	Декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель

2.6	Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним праздникам	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.7	«Украшаем музыкальный зал к Новому году» (работа творческой мастерской педагогов)	Декабрь	Педагоги
2.8	Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев	Декабрь	Заведующий
2.9	Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в раздевальных комнатах	Декабрь	Воспитатели групп
2.1 4	Новогодние праздники (взаимопосещения)	Декабрь	Педагоги ДОУ
2.1 5	Оздоровительно-профилактические мероприятия в зимний период	Декабрь	Медсестра
2.1 6	Методические рекомендации по организации и проведению прогулки зимой. Выполнение режима прогулки (консультация)	Декабрь	Заведующий
<b>3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом</b>			
3.2	Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов	Декабрь	Воспитатели, родители, Музыкальный руководитель
3.3	Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние праздники	Декабрь	Воспитатели групп
3.4	«Двигательная активность детей в зимний период» (консультация)	Декабрь	Воспитатели групп
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	муз. руководитель, воспитатели
4.2	Рейд комиссии по ОТ по группам и помещениям ДОУ	Декабрь	Члены комиссии
4.3	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующий
4.4	Разработка номенклатуры дел ДОУ на 2024год	Декабрь	Заведующий
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3</b>			
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Проведение «Недели Здоровья»	Январь	Воспитатели
2.	Развитие психофизических качеств посредством подвижных игр (консультация)	Январь	Заведующий
3.	«Инновационные подходы в организации	Январь	воспитатели

	физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ » (семинар-практикум)		
4.	Открытый просмотр: непосредственная образовательная деятельность по физическому воспитанию для детей 3-4 лет «Мой весёлый звонкий мяч»	Январь	Воспитатель Кулик Ю.С.
<b>План педагогического совета № 3</b>			
1	Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»	Январь	Заведующий
2	«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения» (по итогам тематического контроля)	Январь	Заведующий
3	Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения	Январь	Воспитатели групп
5	Проектные технологии как форма развития двигательного творчества старших дошкольников (презентация физкультурного проекта «Нетрадиционное использование здоровые сберегающих технологий по физическому оздоровлению дошкольников»)	Январь	Воспитатель Крапивина Г.П.
6	Формирование двигательной культуры дошкольников через организацию детского туризма	Январь	Воспитатель Данилина С.И.
7	Развитие двигательной активности у дошкольников средствами логоритмики	Январь	Заведующий
8	Анализ работы «Недели Здоровья»	Январь	Заведующий
9	Принятие Положения смотра-конкурса «Лучшая дорожка здоровья»	Январь	Заведующий
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1	Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктаж)	Январь	Заведующий
2.2	Об оздоровительных мероприятиях в зимний период (консультация)	Январь	Медсестра
2.3	Утверждение номенклатуры дел ДОУ	Январь	Заведующий
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Подготовка к педагогическому совету № 4	Январь	Заведующий
2.	Взаимодействие семьи и детского сада в формировании ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста (семинар)	Январь	Воспитатель Антоненко Е.В.

3.	Выставка-конкурс детского творчества «Белоснежная зима»	Январь	Воспитатели
4.	«Мир мальчика и девочки». Приоритетные направления поло-ролевого воспитания дошкольников (консультация)	Январь	Заведующий
<b>3. Работа с родителями, школой, другими организациями</b>			
3.1	Оформление родительских уголков. О детском травматизме в зимнее время	Январь	Воспитатели ДОУ
3.2	Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду»	Январь	Воспитатели ДОУ
3.3	Кукольный театр в детском саду	Январь	Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Ревизия электропроводки в ДОУ	Январь	Заведующий хозяйством
4.2	Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп, в том числе игровой)	Январь	Заведующий хозяйством
4.3	Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ	Январь	Заведующий
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Заведующий, медсестра
1.2	Рейд по ОТ и ТБ детей и работников	Февраль	Члены комиссии
1.3	Подготовка к празднованию 23 февраля и 8 Марта	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
1.4	Контроль выполнения гигиенических норм сотрудниками ДОУ	Февраль	Медсестра
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
2.2.	Консультации: «Интегрированные занятия на основе <i>синтеза видов искусств</i> и художественных видов деятельности. «Этюды на выявление актерских умений».	Февраль	Заведующий
2.3.	Семинар-практикум «Музыкально-театрализованная деятельность в детском саду»	Февраль	Муз. руководитель
2.4	Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников».	Февраль	Воспитатели



2.5	«Оздоровительная работа в ДОО посредством здоровьесберегающих технологий»	Февраль	Медсестра
2.6	Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты»	Февраль	Воспитатели, музрук
2.7	Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели
2.8	Семинар-практикум «Организация совместной деятельности с детьми»	Февраль	Заведующий
<b>3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом</b>			
3.1	Оформление стенда «Правам ребенка посвящается»	Февраль	Заведующий
3.2	Организация фотовыставки «Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели
3.4	« У папы умелые руки» (совместные творческие выставки по группам)	Февраль	Воспитатели
3.5	Проведение культурно-досуговых мероприятий в группах младшего и среднего дошкольного возраста «Папу очень я люблю».	Февраль	Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Косметический ремонт помещений ДОО	Февраль	Заведующий хозяйством
<b>МАРТ</b>			
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Март	Заведующий
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
2.1	Подготовка к педагогическому совету № 4	Март	Заведующий
2.2	«Широкая Масленица!» (праздник на улице)	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.3	Культурно – досуговые мероприятия, посвящённые 8 Марта (взаимопосещения)	Март	Воспитатели групп
2.4	«Проблемы реализации ФГОС ДО» (взаимопосещения)	Март	Воспитатели групп
2.5	Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания,	Март	Заведующий

	развития и образования детей дошкольного возраста (тематический контроль)		
2.6	Методическая копилка «Проектирование образовательной деятельности в детском саду. Взаимодействие с родителями»	Март	Заведующий
<b>3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом</b>			
3.1	«Мама милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей)	Март	воспитатели
3.2	Сенсорное развитие ребёнка – способ познания окружающего мира» (практикум для родителей)	Март	Воспитатели
3.3	Посещение краеведческого музея	Март	Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Проверка и испытание электрического и технического оборудования	Март	Заведующий хозяйством
4.2	Наведение санитарного порядка на территории ДОУ	Март	Заведующий, медсестра
4.3	Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей	Март	Заведующий
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4</b>			
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Оформление документации по итогам тематического контроля «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий
<b>План педагогического совета № 4</b>			
1	Презентация «Использование разных видов техники в танцевальном творчестве». Из опыта работы	Март	Музрук
2	Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опытом	Март	Воспитатели

	воспитателей групп.		
3	Выступление «Развитие творческих способностей дошкольников посредством музыкального воспитания».	Март	Музыкальный руководитель
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Рейд комиссии по осмотру здания	Апрель	Комиссия
1.2	Наведение санитарного порядка на территории ДОУ	Апрель	медсестра
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
2.2	Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп)	Апрель	Воспитатели групп
2.3	Современные формы организации деятельности детей дошкольного возраста (тематическая консультация)	Апрель	Заведующий
2.4	Открытый просмотр: - культурно-досуговое мероприятие «Правила движения мы узнали, на улице внимательными стали»	Апрель	Заведующий, воспитатели групп
2.5	Открытые просмотры по группам: - интегрированная образовательная деятельность по итогам реализации ООП ДО	Апрель	Заведующий, воспитатели групп
2.6	Творческие выставки детских работ «Наш любимый детский сад»	Апрель	Воспитатели групп
2.7	«Светлый праздник Пасхи» (тематическая неделя)	Апрель	воспитатели групп
2.8	Проведение в ДОУ смотра-конкурса «Огород на окошке»	Апрель	Воспитатели групп
<b>3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом</b>			
3.1	День открытых дверей	Апрель	Заведующий
3.2	Общее родительское собрание	Апрель	Заведующий
3.3	Анкетирование родителей «Что знают наши дети о войне?»	Апрель	Воспитатели групп
3.4	Субботники на территории ДОУ с участием родителей	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством
3.5	«Искусство быть родителями» круглый стол с родителями	Апрель	Заведующий
3.6	Оформление папки-передвижки «Как	Апрель	Заведующий, воспитатели

	подготовить ребенка к школе?»		групп
3.7	Экскурсия в школу	Апрель	Воспитатели групп
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Озеленение территории ДОУ	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством
4.2	Косметический ремонт помещений ДОУ	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством
4.3	Работа комиссии по осмотру здания	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством
<b>МАЙ</b>			
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий
1.2	Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период (консультация с обслуживающим персоналом)	Май	медсестра
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
2.1	Подготовка к педагогическому совету № 5 Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год» 1) Просмотр итоговой непосредственно образовательной деятельности по группам. 2) Оценка качества развития воспитанников по всем областям образовательной деятельности. 3) Психологическая готовность детей к школе. 4) Составление плана работы на летне-оздоровительный период.	Май	Заведующий
2.2	Вернисаж детского творчества «День Победы».	Май	Воспитатели групп
2.3	Организация воспитательно-развивающей оздоровительной работы с детьми в летний оздоровительный период (консультация)	Май	Заведующий
2.4	Просмотр итоговой ООД с детьми	Май	Заведующий
2.5	«До свиданья, детский сад!» (праздники для детей 6-7 лет)	Май	Музыкальный руководитель
2.6	Индивидуальные занятия в группах	Май	Воспитатели

	компенсирующей направленности (взаимопосещения)		
2.7	Плановое заседание рабочей группы по реализации ФОР ДО	Май	Рабочая группа
<b>3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом</b>			
3.1	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Май	Заведующий, воспитатели групп
3.2	«Что такое готовность к школе?» (консультация специалиста)	Май	Заведующий
3.3	«Чему мы научились за год? Ваше мнение» (анкетирование родителей)	Май	Воспитатели групп
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Проверка и перезарядка огнетушителей. Подготовка теплоузла к отопительному сезону	Май	Заведующий хозяйством
4.2	Проверка вентиляционной системы	Май	Заведующий хозяйством
4.3	Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ	Май	Заведующий хозяйством
4.4	Работа по благоустройству территории ДОУ	Май	Заведующий хозяйством
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5</b>			
<b>План педагогического совета № 5</b>			
1.	<b>Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год»</b> Итоговый педсовет №5 Тема: «Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год». Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.	Май	Заведующий
2	Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий
3	Анализ психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в школе	Май	Воспитатели
4	Итоги комплексной проверки «Готовность детей к обучению в школе»	Май	Заведующий
5	Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2023-2024 учебного года	Май	Медсестра, воспитатели
6	Отчёт о выполнении Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста	Май	Муз. руководитель
7	Анализ выполнения комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в 2023-2024 учебном году	Май	Воспитатели групп

<b>№ п/п</b>	<b>Форма контроля, содержание контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	«Создание в ДОО предметно-игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Заведующий
	«Состояние работы педагогического коллектива по внедрению метода проектов как формы организации единого образовательного пространства в ДОО»;	Октябрь	Заведующий
	«Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующий
<b>Комплексный контроль</b>			
	«Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе»	Апрель	Заведующий воспитатели групп, муз. руководитель
<b>Оперативный контроль</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>- организация питания;</li> <li>- адаптация детей, вновь принятых в ДОО;</li> <li>- выполнение режима дня;</li> <li>- соблюдение режима двигательной активности;</li> <li>- проведение оздоровительных мероприятий;</li> <li>- планирование воспитательно-образовательного процесса,</li> <li>- состояние и ведение документации в ДОО;</li> <li>- организация развивающей предметно-пространственной среды;</li> <li>- организация аттестации и курсовой подготовки педагогических работников;</li> <li>- взаимодействие с семьями воспитанников;</li> <li>- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ДОО</li> </ul>	Сентябрь в 2023 г. - Май 2024г.	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством
<b>Взаимоконтроль</b>			
	«Педагогическое руководство опытно-	Октябрь	Заведующий, воспитатели

исследовательской деятельностью детей дошкольного возраста»		ДОУ
«Алгоритмизация режимных моментов в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей »	Январь	Воспитатели групп

### Работа в методическом кабинете ДОУ

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений.	Постоянно	Заведующий
Формирование информационного банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения.	В течение года	Заведующий
Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников .	В течение года	Заведующий
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС ДО.	По мере обращения	Заведующий
Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий
Совершенствование системы прямого диалога с педагогами посредством электронной почты.	В течение года	Заведующий
Координация процедуры аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Заведующий
Создание банка методических разработок образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий
Создание банка данных о новинках учебно – методической литературы по ФГОС ДО, примерным программам дошкольного	В течение года	Заведующий

образования.		
Оформление тематических выставок к педагогическим советам.	В течение года	Заведующий
Участие в обучающих вебинарах	В течение года	Заведующий
Диссемицирование опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт.	В течение года	Заведующий

### Участие в методической работе района и края

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Подготовка и участие в работе методических объединений района и края	По плану УО	Заведующий
Участие в работе методических выставок по презентации опыта работы дошкольного образовательного учреждения	По плану УО	Заведующий

### Контрольно-аналитическая деятельность МДБОУ «Детский сад №17»

на 2023-2024 учебный год

Цель : совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

Сентябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>			
1. Тематическое и перспективное планирование образовательной деятельности в группах ДОУ	- анализ документации, посещение занятий	Сообщение на совещании при заведующем	Заведующий Воспитатели групп
2. Планирование образовательной деятельности			
3. Календарное и перспективное планирование.			



## Тематический контроль

1 «Готовность групп, помещений для проведения образовательной деятельности к новому учебному году»	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 1)	Заведующий
--	---	---	------------

## Предупредительный контроль

1. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна	- наблюдение; - анализ	Заполнение карты контроля	Воспитатели групп
2. Организация индивидуальной работы с детьми по ЗОЖ	-наблюдение; -проверка планов ВОР		
<b>Октябрь</b>	Методы контроля	Форма представления контроля	Ответственный

## Проверка документации

1.Планы работы	- анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующем	Заведующий
----------------	----------	---	------------

## Предупредительный контроль

1.Выполнение режима дня	- наблюдение; - анализ	Сообщение на совещании при заведующем	Заведующий воспитатели групп
<b>Ноябрь</b>	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный

## Проверка документации

1. Календарное и перспективное планирование работы по образовательной области "Физическое развитие"	-анализ	Сообщение на совещании при заведующем	Заведующий Воспитатели групп
2.1.Динамика в содержании и оформлении физкультурных уголков			

### Тематический контроль

1Состояние работы по организация проектно-исследовательской деятельности в ДОУ »	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 2)	Заведующий
--	---	---	------------

### Предупредительный контроль

1. Использование здоровьесберегающих компонентов в ООД всеми воспитателями	- наблюдение; - анализ	Сообщение на совещании при заведующем  Заполнение карты контроля	Заведующий воспитатели групп
2.Содержание и оформление уголков для родителей			Заведующий воспитатели групп
3. Планирование закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики (2 раза в месяц).			

### Итоговый контроль

1.Мониторинг здоровья и физического развития	- анализ	Аналитическая справка на	медсестра
--	----------	--------------------------	-----------

воспитанников ДОУ за истекший период		совещании при заведующем	
<b>Декабрь</b>	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>			
1.Календарное и перспективное планирование работы с родителями	-анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующем	Заведующий воспитатели групп
<b>Тематический контроль</b>			
1. "Анализ эффективности используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ"	Наблюдение, - анализ	Аналитическая справка на педсовете № 3	Заведующий
2.Организация закаливающих процедур, соблюдение двигательного режима	наблюдение; - анализ	Заполнение карты контроля	Медсестра
<b>Итоговый контроль</b>			
1.Мониторинг проведения вакцинации воспитанников ДОУ за истекший период	- анализ		медсестра
<b>Январь</b>	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>			
1 Планирование коррекционно-развивающей работы	-анализ	Аналитическая справка на совещании при	Заведующий Воспитатели групп

ДОУ		заведующем	
<b>Предупредительный контроль</b>			
1 Организация ООД в группах 2. Проведение прогулок	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующем  Заполнение карты контроля	Заведующий воспитатели групп
<b>Февраль</b>	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>			
1. Планирование работы с дошкольниками по образовательной области "Познавательное развитие"	- анализ	Сообщение на совещании при заведующем	Заведующий воспитатели групп
<b>Предупредительный контроль</b>			
1. Создание условий для познавательной деятельности. 2. Соблюдение режима дня и двигательной активности детей: организация прогулок, гимнастики после дневного сна, физ. минуток .	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующем  Заполнение карты контроля	Заведующий воспитатели групп
<b>Март</b>	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>			
1. Планирование работы с родителями	- наблюдение	Аналитическая справка на	Заведующий воспитатели групп

2. Планирование работы с дошкольниками по игровой деятельности (сюжетно-ролевые, дидактические игры, словесные, настольно-печатные и т.д.)	-анализ	совещании при заведующем	
--	---------	--------------------------	--

### Тематический контроль

«Состояние работы по художественно-эстетическому направлению деятельности детей в ДОУ»	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования, взаимопосещения	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 4)	Заведующий
--	--	---	------------

### Предупредительный контроль

1. Организация питания (нормы, калорийность, разнообразие, качество приготовления пищи, внешний вид) 2. Соблюдение режима приема пищи ( время приема пищи, сервировка, гигиенические процедуры, полоскание рта)	-анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующем	медсестра
--	---------	---	-----------

<b>Апрель</b>	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
---------------	-----------------	--	---------------

### Проверка документации

### 2. Предупредительный контроль

1. Организация работы педагогов по проведению оценки	- наблюдение; - анализ	заполнение таблиц	Заведующий воспитатели групп
--	---------------------------	-------------------	------------------------------

качества образования (мониторинг целевых ориентиров ребенка)		заполнение соответствующей документации	
2. Организация образовательной деятельности по теме: "Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школе"			
3. Организация психолого – педагогического сопровождения детей 6-7 лет			
<b>Итоговый контроль</b>			
1. Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах	- наблюдение; - анализ, - контрольные срезы		Заведующий воспитатели групп
2. Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников услугами, предоставляемыми ДОУ	анкетирование	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете № 5)	Заведующий воспитатели групп
<b>Май</b>	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>			
1. Оформление педагогами материалов по итогам оценки качества образования (мониторинга целевых ориентиров)	- анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующем	Заведующий воспитатели групп
<b>Предупредительный контроль</b>			

1.Проведение мероприятий в цветниках	- наблюдение; - анализ		Заведующий воспитатели групп
<b>Итоговый контроль</b>			
1.Мониторинг готовности воспитанников к школе (группы №4 )	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете №5)	Заведующий воспитатели групп медсестра
2.Результаты оценки качества образования	-контрольные срезы анкетирование		
3.Сводная таблица результатов оценки качества образования			
3.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ			
4.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ			