

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1114436000140 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2022 за ГРН 2224400219822



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Поназыревского муниципального
Округа Костромской области

от « 23 » декабря 2022 года № 20



УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческая Централизованная библиотечная
система»**

**Поназыревского муниципального округа
Костромской области
(в новой редакции)**

**п. Поназырево
2022 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система» Поназыревского муниципального округа Костромской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения:

- Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система» Поназыревского муниципального округа Костромской области.

- сокращенное - МУК МЦБС.

1.3. Местонахождение и юридический адрес Учреждения:

157580 Костромская область, п. Поназырево, пл.50 лет ВЛКСМ, д.6.

Деятельность учреждения осуществляется по следующим адресам:

- Центральная районная библиотека им. О.М. Куваева
Костромская область п. Поназырево пл.50 лет ВЛКСМ д.6
- Детское отделение Центральной районной библиотеки
Костромская область п. Поназырево пл.50 лет ВЛКСМ д.6
- Хмелевская сельская библиотека
Костромская область Поназыревский р-н с. Хмелевка, ул. Набережная д.7
- Полдневицкая сельская библиотека
Костромская область Поназыревский р-н п. Полдневица ул. Ленина д.9
- Горловская сельская библиотека
Костромская область Поназыревский р-н д. Горлово д.41
- Якшангская сельская библиотека
Костромская область Поназыревский р-н п. Якшанга ул. Мира д.1
- Якшангская детская библиотека
Костромская область Поназыревский р-н п. Якшанга ул. Мира д.1

Центральная районная библиотека МУК «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система» является головной библиотекой, объединяет и координирует деятельность всех библиотек системы.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Поназыревского муниципального округа Костромской области (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения - Поназыревский муниципальный округ.

1.5. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением культуры. Тип – казенное.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области (далее – Отдел).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации

юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Поназыревского муниципального округа.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Поназыревского муниципального округа.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает главный распорядитель средств бюджета Поназыревского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Поназыревского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами Поназыревского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение организует и ведет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.15. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

1.16. В Учреждении могут создаваться функциональные секторы и подразделения, без образования юридического лица, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.17. Комплектование библиотечных фондов производится централизованно за счет средств бюджета округа на все структурные подразделения - библиотеки Поназыревского муниципального округа.

1.18. Учреждение имеет право:

1.18.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

1.18.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств, с согласия Учредителя.

1.18.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

1.18.4. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обязано.

1.19.1. Представлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

1.19.2. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.19.3. Осуществлять страхование имущества в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.19.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

1.19.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

1.19.6. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности.

1.19.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

1.19.8. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.19.9. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

-гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление информационной, культурной, образовательной деятельности в соответствии с информационными запросами населения Поназыревского муниципального округа на основе широкого доступа к фондам документов.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами;
- 2) представляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- 3) оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- 4) выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- 5) составляет библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
- 6) выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности читателей;
- 7) обеспечивает учет, хранение, использование библиотечного фонда, создание условий и режима его хранения, безопасность и сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;
- 8) комплекзует библиотечный фонд в соответствии со специализацией библиотеки и информационными потребностями читателей: учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературой и другими видами изданий с целью создания собрания документов, имеющего наибольшую научную, культурную и художественную ценность; организует и ведет справочно – библиографический аппарат и базу данных, самостоятельно определяет источники комплектования фондов документов;
- 9) организует взаимодействие библиотечных ресурсов на территории муниципального образования, координацию деятельности с другими библиотеками Костромской области и Российской Федерации;
- 10) осуществляет изъятие и реализацию документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами, перераспределяет непрофильную и излишнюю дублетную литературу.
- 11) оказывает справочно-информационную и методическую помощь библиотекам муниципального образования; выявляет, изучает и обобщает опыт деятельности библиотек, проводит конференции, совещания, семинары, чтения,

участвует в повышении квалификации библиотечных кадров, внедряет результаты библиотечных и библиографических исследований в практику работы библиотек;

12) удовлетворяет информационные запросы пользователей, создает оптимальные условия для их работы и для сотрудников путем совершенствования технологии, применения средств автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;

13) пропагандирует основы библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развивает и поощряет интерес к книгам и другим документальным источникам;

14) организует работу клубов и объединений по интересам, проведение мероприятий в рамках уставной деятельности;

15) создает справочно-информационный аппарат на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

16) является казенным муниципальным общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

17) раскрытие для жителей Костромской области ресурсов и возможностей книгопроизводящих, книготоргующих и прочих организаций по обеспечению читательских, информационных, личностных потребностей населения в книге, чтении, развитии вкуса и привычки к использованию качественной литературы (книжные выставки, выпуск рекламной продукции, информационные услуги, осуществление связи со средствами массовой информации и т.п.).

Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения, содействие развитию распространения книжной продукции в Костромской области.

Задачами Учреждения являются:

2.5.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Поназыревского муниципального округа;

2.5.2. Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Поназыревского муниципального округа;

2.5.3. Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов.

2.5.4. Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения.

2.5.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по изготовлению копий, ксерокопированию, сканированию;
- проведение лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – деятельность учреждений культуры и искусства.

2.10. Деятельность библиотек и архивов.

2.11. Для выполнения уставной цели Учреждение решает следующие задачи:

2.11.1. создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

2.11.2. всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

2.11.3. совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Поназыревского муниципального округа;

2.11.4. этнографическая исследовательская работа.

2.11.5. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Поназыревского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности

и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.4.1. эффективно использовать имущество;

3.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.5.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Поназыревского муниципального округа, на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет Учредитель.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждение в соответствии с настоящим Уставом.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

4.1.1. Учредитель, или выступающие от имени Учредителя лица, определенные муниципальными правовыми актами Поназыревского муниципального округа и настоящим Уставом;

4.1.2. Отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области;

4.1.3. Директор, который является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство его деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Отдела.

4.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования Поназыревский муниципальный округ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности принципов формирования и использования имущества Учреждения;

4.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4.3.4. назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

4.3.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.3.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.3.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.9. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.3.10. рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.4. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

4.5. К компетенции Отдела относится:

4.5.1. утверждение консолидированной бюджетной отчетности;

4.5.2. утверждение бюджетной сметы Учреждения;

4.5.3. утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении;

4.5.4. согласование соглашений по передаче ведения бюджетного учета Учреждению;

4.6. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не менее одного года.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.9. Директор Учреждения:

4.9.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.9.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Поназыревского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени.

4.9.3. утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.9.4. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.9.5. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.9.6. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.10. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет лицо, назначенное приказом Директора по согласованию с Отделом.

4.11. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя.

4.12. Директор Учреждения подотчетен:

4.12.1. администрации Поназыревского муниципального округа – по вопросам использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.12.2. Финансовому отделу администрации Поназыревского муниципального округа – по вопросам использования финансовых средств, выделенных Учреждению.

4.12.3. отделу образования, культуры, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа – по вопросам реализации направлений деятельности Учреждения.

4.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.14. Работники Учреждения имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.15. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, регистрируются в установленном порядке.

4.16. Решения вопросов, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.17. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовыми планами, утвержденными заведующим Отделом.

4.18. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения повышение их квалификации

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с

нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок

отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Поназыревского муниципального района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.4.1. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5.4.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.4. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;

5.4.5. Вести учет доходов деятельности, приносящей доход, отдельно от основной деятельности;

5.4.6. Своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

6.4. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

6.5. Бухгалтерский и налоговый учет ведет бухгалтерия отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма.

6.6. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

6.7. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного имущества осуществляет отдел экономики, муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Поназыревского муниципального округа.

6.8. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализация целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдения Учреждением положений настоящего Устава осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

6.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа, финансовый отдел администрации Поназыревского муниципального округа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Поназыревского муниципального
Округа Костромской области

от « 23 » декабря 2022 года № 20



УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческая Централизованная библиотечная
система»**

**Поназыревского муниципального округа
Костромской области
(в новой редакции)**

**п. Поназырево
2022 г.**