

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №14
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СЕЛО ГЛАФИРОВКА**

ПРИКАЗ

от 15 января 2019 года

№ 18

село Глафировка

**Об организации питания детей в МБДОУ детский сад №14 село
Глафировка в 2019 году**

С целью соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в ДОУ в 2019 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжать осуществлять 3-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, воспитанников учреждения в соответствии с утвержденным «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-и лет».
2. Всем работникам ДОУ строго соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
3. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания. (приложение № 1).
4. Назначить ответственной за организацию питания воспитанников в ДОУ медицинскую сестру Бобылеву Е.И.
5. Определить для ответственной за организацию питания воспитанников медицинской сестрой Бобылевой Е.И. следующий круг функциональных обязанностей:
 - 5.1. осуществлять систематический контроль:
 - за графиком закладки продуктов;
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;

- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре $+2^{\circ} - +6^{\circ}$;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведение табеля посещаемости детей в группах;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.).

5.2. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню-требования учитывать:

- нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд;
- изменения в меню вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
- в меню ставить подписи медицинской сестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада.

5.3. Представлять меню для утверждения заведующим до 14.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4. Ежедневно в 07.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп.

5.5. Систематически привлекать родительскую общественность, представителей комиссии по питанию, членов Совета ДОУ для работы по контролю за организацией питания воспитанников.

6. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и младших воспитателей групп.

7. Воспитателям и младшим воспитателям групп:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1 младшая группа – | воспитатели Светлакова Е.Е., Сюсюра Н.А.
младший воспитатель: Зуева Л.А. |
| 2 младшая группа – | воспитатели Линник Т.А., Сюсюра Н.А.
младший воспитатель: Подбельцева С.В. |
| Старшая группа – | воспитатели Уколова Н.В., Оганисян В.Н.
младший воспитатель: Киселева М.Н. |
| Подготовительная группа - | воспитатели Бондаренко С.В., Оганисян В.Н.,
младший воспитатель: Новак А.Н. |

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, соответствие поданных сведений медицинской сестре Бобылевой Е.И. о фактическом присутствии детей с отметкой в меню – требовании под личную подпись;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей на пищеблоке;
- своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах;
- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

8. Медицинской сестре Бобылевой Е.И. и воспитателям групп, строго следить за:

- правильной сервировкой стола;
- доведением до каждого воспитанника нормы питания;
- формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

9. Заведующему хозяйством Манжуле О.В.:

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организацией питания воспитанников;
- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению;

- осуществлять систематический контроль за рациональным расходом ресурсов (электроэнергии, водо-и-тепло снабжения);
 - организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.
10. Кладовщику Манжула О.В. :
- организовать за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, и ассортимент продуктов питания;
 - осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
 - обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями поставщика в лице экспедитора;
 - строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов в условиях склада;
 - вести необходимую документацию;
 - производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00. предшествующего дня, указанного в меню;
 - ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии.
11. Работникам пищеблока кладовщику Манжула О.В. и поварам Якушовой М.Ю. Приходько Л.Б.:
- работать только по утвержденному заведующим ДОО и правильно оформленному меню;
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
 - производить закладку основных продуктов в котел в присутствии членов комиссии, согласно утвержденному графику (приложение №1);
 - выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи на группы;
 - раздеваться в специально отведенном месте.
12. В пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - должностные инструкции;
 - картотеку технологических карт приготовления блюд;
 - журнал здоровья работников пищеблока;
 - медицинскую аптечку;
 - графики закладки основных продуктов;
 - графики выдачи готовых блюд на группы;
 - объем готовых блюд в соответствии с возрастом, контрольные блюда;

- суточную пробу (за 2 суток хранится в холодильнике в медицинском блоке);
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал бракеража готовой продукции;
 - журнал пищевой продукции – входной контроль.
13. Работникам пищеблока запрещается раздеваться, хранить личные вещи, продукты питания в пищеблоке.
14. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственных лиц.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
16. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
 заведующего муниципального бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения
 детский сад № 14 муниципального образования
 Щербиновский район село Глафировка



Е. А. Гайноченко

С приказом ознакомлен(а):

15 января	2019 г.	<u>Зубь</u>	<u>Зубь П.А.</u>
дата		подпись	Ф.И.О.
15 января	2019 г.	<u>Матвеев</u>	<u>Матвеев В.М.</u>
дата		подпись	Ф.И.О.
15 января	2019 г.	<u>Сосорова</u>	<u>Сосорова М.А.</u>
дата		подпись	Ф.И.О.
15 января	2019 г.	<u>Мандур</u>	<u>Мандур В.А.</u>
дата		подпись	Ф.И.О.
15 января	2019 г.	<u>Али</u>	<u>Алимова М.Ю.</u>
дата		подпись	Ф.И.О.
15 января	2019 г.	<u>Трихогова</u>	<u>Трихогова Л.Т.</u>
дата		подпись	Ф.И.О.
15 января	2019 г.	<u>Богданова</u>	<u>Богданова Е.И.</u>
дата		подпись	Ф.И.О.
15 января	2019 г.	<u>Богданова</u>	<u>Богданова С.В.</u>
дата		подпись	Ф.И.О.
15 января	2019 г.	<u>Хислова</u>	<u>Хислова М.Н.</u>
дата		подпись	Ф.И.О.
15 января	2019 г.	<u>Новик</u>	<u>Новик А.А.</u>
дата		подпись	Ф.И.О.
15 января		<u>Л.А. Лукина</u>	<u>Л.А. Лукина</u>
15 января		<u>Уринова</u>	<u>Уринова Н.В.</u>
15 января		<u>Светлякова</u>	<u>Светлякова Е.В.</u>
15 января	2019 г.	<u>Колыунова</u>	<u>Колыунова Е.А.</u>
15 января	2019 г.	<u>Мамасура</u>	<u>Мамасура О.В.</u>
15 января	2019 г.	<u>Бондаренко</u>	<u>Бондаренко С.В.</u>

Приложение №1
к приказу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №14
муниципального образования
Щербиновский район село Глафировка
от 15 января 2019 г. №18

План
мероприятий по контролю за организацией питания в МБДОУ детский сад
№14 село Глафировка в 2019 году

План мероприятию по контролю организации питания детей			
1.	Издание приказов по организации питания год	январь	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОУ на 2019 год	январь	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежемесячно	завхоз
5.	Обновление спецодежды для обслуживающего персонала (Повар, пом. Воспитателя)	по мере необходимости	заведующий
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	январь	заведующий
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
9.	Усовершенствование 10 – дневного меню, апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	заведующий, медицинская сестра, повара
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Постоянно	заведующий, медицинская сестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье	1 раз в месяц	воспитатели

	через уголки для родителей		
4.	Выставка детских рисунков «Овощи – это полезно»	март	старший воспитатель
5.	Выпуск буклетов «Поговорим о правильном питании»	январь	воспитатели
6.	Выступление на общем родительское собрание на тему «Питание – основа здоровья детей» с дегустацией овощных и творожных блюд	Май	медицинская сестра
7.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	март	старший воспитатель, воспитатели
Работа с кадрами			
1.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Июль	старший воспитатель
2.	Оперативный контроль «Привитие детям культурно – гигиенических навыков».	Ноябрь	старший воспитатель
Работа с детьми			
1.	Беседы с детьми по ЗОЖ	Ежемесячно	воспитатели
2.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	воспитатели
3.	Экскурсии на пищеблок	По плану воспитатели но-образовательной работы	воспитатели
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	медицинская сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	повара
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	медицинская сестра, повара
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повара.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	бракеражная комиссия
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов,	постоянно	кладовщик

	ведение учётно-отчётной документации		
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медицинская сестра, повара
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса организации питания в группах	систематически	медицинская сестра
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	медицинская сестра
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	повара
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	медицинская сестра
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	медицинская сестра
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	повара
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	заведующий, медицинская сестра
Заказ и поставки продуктов			
1	Заключение контрактов на поставку продуктов питания.	По мере необходимости	заведующий, кладовщик
2.	Подача заявок на продукты.	По мере необходимости	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	Постоянно	заведующий, кладовщик, медицинская сестра

Исполняющий обязанности
заведующего муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 14 муниципального образования
Щербиновский район село Глафировка



Е.А.Гайноченко