

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023403855188 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.04.2025 за ГРН 2253400648830



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда

от «15» 03 2025 № 1685/п

Заместитель руководителя департамента

Б.Н.Харламов

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по культуре
администрации Волгограда

Д.Б.Полянин

от «10» марта 2025

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Волгоградконцерт
(филармония)»

Волгоград
2025

Муниципальное учреждение культуры «Волгоградский центр российской песни» создано в 1997 году на основании постановления администрации Волгограда от 14 октября 1997 г. №1209 «Об утверждении Волгоградского центра российской песни», зарегистрировано постановлением администрации Ворошиловского района г. Волгограда от 23 октября 1997 г. №768.

В 2005 году муниципальное учреждение культуры «Волгоградский центр российской песни» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Эстрадно-театральное агентство» Волгограда.

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 28 ноября 2011 г. №3880 «О создании муниципальных учреждений культуры Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное учреждение культуры «Волгоградконцерт» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Эстрадно-театральное агентство» Волгограда.

В соответствии с постановлением администрации Волгограда от 18.10.2017 №1623 «О реорганизации муниципального учреждения культуры «Творческое объединение «Конкордия» и муниципального учреждения культуры «Волгоградконцерт» муниципальное учреждение культуры «Волгоградконцерт» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Творческое объединение «Конкордия» с переходом прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица согласно передаточному акту и является его правопреемником».

Муниципальное учреждение культуры «Волгоградконцерт» в 2025 году переименовано в муниципальное учреждение культуры «Волгоградконцерт (филармония)» (приказ комитета по культуре администрации Волгограда от 05 марта 2025 года № 29 «Об организации работы по подготовке документов по переименованию муниципального учреждения культуры «Волгоградконцерт».

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Волгоградконцерт (филармония)».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Волгоградконцерт (филармония)».

Фирменное наименование Учреждения: МУК «Волгоградконцерт (филармония)».

Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Россия, 400131, Волгоград, ул. им. Маршала Чуйкова, дом 4а.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 400131, Волгоград, ул. им. Маршала Чуйкова, дом 4а.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Вид Учреждения – учреждение культуры.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград (далее – муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент муниципального имущества), комитет по культуре администрации Волгограда (далее – Комитет по культуре) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении Комитета по культуре.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. им.Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400066, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Комитет по культуре: 400066, Россия, Волгоград, ул.Мира, 26.

1.4. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет департамент муниципального имущества в части и порядке, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, касающимися сферы театральной и концертной деятельности, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со

своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных нормативными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено нормативными правовыми актами, распоряжается этим имуществом с согласия органов, уполномоченных на совершение действий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Волгограда.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом по культуре, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в помещении, используемом на праве оперативного управления и расположенном по адресу: 400131, Волгоград. ул. им. маршала Чуйкова, дом 4а.

1.8. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому и концертно-исполнительскому искусству. Учреждение не ставит перед собой извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

создание концертов (концертных программ);

организация показа концертов (концертных программ) и иных сценических выступлений;

показ (исполнение) концертов (концертных программ) и иных сценических выступлений;

организация культурно-массовых и общественных мероприятий, праздников и иных зрелищных программ;

организация гастрольной деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Комитетом по культуре. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с Комитетом по культуре следующие иные виды приносящей доход деятельности, в том числе, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- создание, организация показа, показ концертов (концертных программ), подготовка спектаклей, представлений, организация мероприятий художественно-творческой направленности;

- предоставление сценических услуг и средств для проведения концертов (концертных программ), спектаклей, мероприятий художественно-творческой направленности;

- организация деятельности музыкальных и театральных студий;

- оказание посреднических услуг в сфере театральной и концертной деятельности;

- предоставление концертной площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий физическим и юридическим лицам.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Комитетом по культуре.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного Комитетом по культуре муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Комитетом по культуре муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3. настоящего Устава, предоставления их гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Перечни и объемы платных услуг согласовываются Учреждением с Комитетом по культуре в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

2.11. Приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Волгограда.

2.12. Комитет по культуре вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в силу судебного акта по этому вопросу.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

3.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредитной задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы, оказанные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3. К исключительной компетенции Комитета по культуре в области управления Учреждения относятся:

выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, назначение исполняющего обязанности руководителя Учреждения на период временного отсутствия руководителя Учреждения, за которым сохраняется место работы (за исключением случаев нахождения руководителя Учреждения в ежегодном оплачиваемом отпуске, командировке, временной нетрудоспособности, когда исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается приказом директора Учреждения), либо на период вакантной должности руководителя Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

определение перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда в части целевого использования денежных средств и выполнения муниципальным бюджетным учреждением Волгограда уставной цели;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

3.4. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Комитетом по культуре;

закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

3.5. Комитет по культуре не вмешивается в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Запрет на публичное исполнение концертов, представлений, проведение творческих вечеров, бенефисов, культурно-массовых мероприятий и другие виды их использования, а также на публикацию рекламных материалов не

допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – Руководитель Учреждения).

3.7. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда к компетенции администрации Волгограда, Комитета по культуре и Департаменту муниципального имущества.

Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Комитета по культуре. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность Руководителя Учреждения, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключённым Комитетом по культуре.

Условия трудового договора с Руководителем Учреждения в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с Руководителем Учреждения являются также основания, предусмотренные муниципальным правовым актом администрации Волгограда, устанавливающим предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

3.8. Руководитель Учреждения имеет право по согласованию с Комитетом по культуре возложить на период своего временного отсутствия (нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, командировке, на период временной нетрудоспособности) исполнение обязанностей на художественного руководителя или на заместителя, или на руководителя обособленного подразделения.

3.9. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Комитета по культуре по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает, после согласования с Комитетом по культуре, структуру и штатное расписание Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в финансовом органе администрации Волгограда или органе федерального казначейства субъекта, обеспечивает своевременную уплату налогов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.11. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Комитетом по культуре;

обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Комитетом по культуре и Департаментом муниципального имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовать с Комитетом по культуре и Департаментом муниципального имущества передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

предварительно согласовывать с Комитетом по культуре в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

предварительно согласовывать с Комитетом по культуре совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Комитетом по культуре в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда, Уставом, создание и прекращение деятельности филиалов, представительства Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда и Комитета по культуре.

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда, Уставом Учреждения, а также решениями Комитета по культуре и Департамента муниципального имущества.

3.12. Руководитель Учреждения несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные муниципальными правовыми актами Волгограда;

перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и форм соглашений, договоров, контрактов, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

привлечение для осуществления своей основной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Комитету по культуре отчета о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Комитетом по культуре, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- качество оказываемых услуг;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Комитету по культуре план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Комитетом по культуре;

представлять Комитету по культуре отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Комитетом по культуре;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;

нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

нести в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны:

4.7.1. Информации:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

об утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

4.7.2. Документов:

учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменения;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;

приказа Комитета по культуре о назначении руководителя Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Комитетом по культуре;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда.

4.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Для реализации уставных целей и задач Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

5.1.1. Осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении концертов, публикации рекламных материалов;

5.1.2. Осуществлять выбор вида использования созданной им концертной программы, передачу другим юридическим и физическим лицам прав на постановку этой концертной программы, в том числе на показ по телевидению и передачу по радио, на съёмку и запись на кино-, видео- и аудио-, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование, а также передачу других авторских прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

5.1.3. Использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

5.1.4. Использовать собственные обозначение (официальное наименование, фирменное наименование), а также предоставлять такое право другими юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.5. Самостоятельно формировать состав творческих коллективов для мероприятий, проводимых Учреждением;

5.1.6. Определять и устанавливать формы и размеры оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Комитетом по культуре;

5.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

5.1.8. Самостоятельно финансировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

5.1.9. Создавать по согласованию с Комитетом по культуре филиалы и открывать представительства, и прекращать их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации, назначать их руководителей;

5.1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов в Российской Федерации и соответствующих организаций за рубежом;

5.1.11. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

5.1.12. Участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

5.1.13. Осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

5.1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Комитетом по культуре и Департаментом

муниципального имущества, согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Волгограда;

5.1.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

5.1.16. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. По решению Руководителя Учреждения в Учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы (художественный совет и др.), состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

5.3. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а так же стандартов качества муниципальных услуг;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет бюджетных средств и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по культуре и Департамент муниципального имущества;

осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

обеспечивать меры по соблюдению трудовых и иных гарантированных Конституцией Российской Федерации прав работников Учреждения;

обеспечивать надлежащее предоставление отчетности о деятельности Учреждения в Комитет по культуре, Департамент муниципального имущества и иным уполномоченным органам;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства Российской Федерации;

5.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда и согласно локально-нормативных актов согласованных с Комитетом по культуре.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

субсидии из бюджета муниципального образования Волгограда;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

земельные участки, предоставляемые на праве постоянного (бессрочного) пользования;

другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

6.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

6.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственника муниципального имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риски случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и (или) арендодателя (ссудодателя) имущества в порядке, установленном законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Волгограда.

Муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, может сдаваться в аренду, предоставляться в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Волгограда.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета по культуре.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета по культуре, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета по культуре.

6.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципального имущества.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Волгограда.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.14. Все средства, поступающие в Учреждение, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.15. Учреждение определяет направления использования средств, полученных им за счет бюджета Волгограда и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ.

6.16. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.17. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.18. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами, в соответствии с

действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда, определяющими систему и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры.

6.19. Внешний контроль за исполнением законодательства РФ в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также может быть изменен его тип в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

При реорганизации Учреждения соответствующие изменения вносятся в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.5 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.8. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, администрации Волгограда или Комитета по культуре.

7.9. Решение об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Устав, изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением Департамента муниципального имущества по согласованию с Комитетом в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

8.2. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством РФ для регистрации правоустанавливающих документов.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

листов

Начальник отдела правовой, кадровой
и организационной работы

Фролова Е.И.

