

Утверждаю: _____

Зав.МБДОУ О.А. Сердюк

Приказ № 16 от «12» 01. 2016 г



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
«Красная шапочка» с. Вареновка**

Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОУ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений воспитанников;
- организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам воспитания и образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года.

2. Состав педагогического совета и организация работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ОУ, педагогические работники (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает секретаря из своего состава на весь учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном распределении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Заведующий ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документы педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ и подписью заведующего.