

Принято на общем собрании
работников ГКОУ РА ВСОШ № 2
Протокол № 1 от 30.08.2022

Председатель



М.В. Хагурова

Утверждаю:

Директор ГКОУ РА ВСОШ № 2

В.Г. Трахов

«30» 08 2022 г.

Приказ № 17 от 30.08.2022



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в Государственном казенном
общеобразовательном учреждении Республики Адыгея «Вечерняя
(сменная) общеобразовательная школа №2»

х. Новый Сад

2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» (далее – Комиссия, Положение, школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.

1.6. Положение распространяются на всех участников образовательной деятельности школы.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.8. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входят не менее 3-6 человек:

2.2.1. руководители школьных методических объединений;

2.2.2. представители администрации исправительного учреждения;

2.2.3. работники школы, имеющие высшую и первую квалификационные категории по занимаемым должностям.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители ФКУ ИК-1, ИК-2 и КП-3 УФСИН России по Республике Адыгея, представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

- 2.4. Директор школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Персональный состав комиссии выбирается на общем собрании работников школы и утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.8.3. в случае увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- 3.1.1. Возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса (учитель – обучающийся, учитель – учитель, учитель – администрация школы);
- 3.1.2. применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;
- 3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- 3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных и итоговых отметок;
- 3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы;
- 3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- 3.2.1. Принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
- 3.2.2. Принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
- 3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.5. В заседании Комиссии вправе участвовать директор школы с правом совещательного голоса.
- 4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники школы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед школой за убытки, причиненные школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии государственно казенного
общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа №2»

фамилия имя отчество

От обучающегося _____ класса _____
фамилия имя отчество

Заявление

Прошу пересмотреть отметку «_____» по _____
предмет

Считаю, что учителем _____
фамилия имя отчество
отметка «___» выставлена необъективно.

«___» _____ 20___ г.
дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о конфликтной комиссии

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» 385121, Тахтамукайский
район, х. Новый Сад, e-mail: vsotchik2@yandex.ru, website: http://vsotch2.ru/**

ПРОТОКОЛ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

чч.мм.гггг № ____

х. Новый Сад

Повестка заседания: _____

Слушали: _____

Выступили: _____

Решение: 1. _____
2. _____
... _____

«___» _____ 20 ___ г.
дата

Подписи членов комиссии

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____

Приложение № 3
к Положению о конфликтной комиссии

Решение
конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления
отметки (за зачет, контрольную работу, устный ответ) по

_____ предмет _____
учителем _____
_____ фамилия, имя, отчество
обучающемуся _____ класса _____
_____ фамилия имя отчество

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

предмет / фамилия, имя, отчество

предмет / фамилия, имя, отчество

предмет / фамилия, имя, отчество

Заслушав ответ обучающегося _____ класса, _____

Фамилия, имя, отчество
руководствуясь нормами оценки знаний по _____, предмет
предметная комиссия пришла к выводу, что знания

Фамилия, имя, отчество
по _____ предмет оценены на _____ (оценка).

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

Подписи членов комиссии

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____

Приложение № 4
к Положению о конфликтной комиссии

Образец заявления в конфликтную комиссию

Государственно казенного общеобразовательного учреждения Республики
Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2»

Фамилия, имя, отчество
От обучающегося _____ класса _____
фамилия имя отчество

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

суть конфликтной ситуации

Считаю, что учитель _____

Фамилия, имя, отчество

суть претензии

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению о конфликтной комиссии

Решение

**конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации
обучающегося** _____

фамилия, имя, отчество

_____ класса с учителем _____

фамилия имя отчество

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе учителей:

_____ предмет / фамилия, имя, отчество

_____ предмет / фамилия, имя, отчество

_____ предмет / фамилия, имя, отчество

Заслушав и рассмотрев заявление обучающегося _____ класса,

_____ фамилия, имя, отчество

руководствуясь нормативными и правовыми документами, комиссия пришла к выводу, что

_____ мнение комиссии

«___» _____ 20 ___ г.
дата

Подписи членов комиссии

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____

Приложение № 6
к Положению о конфликтной комиссии

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной государственно казенного
общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа №2»

_____ фамилия, имя, отчество

От учителя _____
 фамилия, имя, отчество

Заявление

Проблема: Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

суть конфликтной ситуации

Считаю, что _____
_____ суть претензии

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ / _____
подпись расшифровка подписи