

«СОГЛАСОВАНО»

Комитет Республики Адыгея по
имущественным отношениям


И. П. Бочарникова
«31» октября 2016г.


«УТВЕРЖДАЮ»

Министр образования и науки
Республики Адыгея


А. Ш. Хуажева
«31» октября 2016г.


УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ «ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

Принят
общим собранием
трудового коллектива
от 22 марта 2016 года
Протокол № 3

Индекс: 385121
Республика Адыгея,
Тахтамукайский район,
хутор Новый Сад

2016 год

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при исправительной колонии №2 Управления федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея», (далее Образовательная организация) создано постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 июля 2003 № 221 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

С целью приведения наименования Образовательной организации в соответствие с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и исключения из наименования указаний на принадлежность его федеральному казенному учреждению «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея», с целью обеспечения лицам, содержащимся в исправительных учреждениях, условий для получения общего образования, было переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2».

В целях повышения эффективности управления государственными казенными образовательными организациями Республики Адыгея постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея №272 от 15.12.2015г. реорганизовано государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» с сохранением наименования, путем присоединения к нему государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1».

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разработана настоящая редакция Устава.

1.3. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» осуществляет образовательную деятельность в целях обеспечения лицам, содержащимся в исправительных учреждениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на образование.

1.4. Полное наименование Образовательной организации – Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2».

1.5. Сокращенное наименование – ГКОУ РА ВСОШ №2

1.6. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Образовательная организация имеет организационно-правовую форму – казенное учреждение, по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

1.9. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной Кабинетом Министров Республики Адыгея, для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Адыгея на основании бюджетной сметы.

1.10. Фактический адрес: 385121, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, хутор Новый Сад.

- Юридический адрес: 385121, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, хутор Новый Сад.

1.11. Учредителем Образовательной организации является Республика Адыгея. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея (именуемый в дальнейшем – Учредитель)

1.12. Собственником имущества Образовательной организации является Республика Адыгея. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее по тексту Собственник).

1.13. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства юстиции Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, приказами Министерства образования и науки Республики Адыгея, настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде

1.15. В своей структуре Образовательная организация имеет:

Филиал для обучения осужденных, отбывающих наказание в ФКУ Исправительная колония № 1 УФСИН России по Республике Адыгея.

Полное наименование филиала – Филиал Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2».

Юридический адрес: 385228, Республика Адыгея, Теучежский район, п. Тлюстенхабль, ул. Ленина, 28.

Учебно-консультационные группы для обучения осужденных, отбывающих наказание в ФКУ Колония-поселение №3 УФСИН России по Республике Адыгея

Юридический адрес: 385121, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, х. Новый сад.

1.16. Образовательная организация, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Образовательной организации, и документы, регламентирующие функционирование Образовательной организации.

2. Цели и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для осужденных отбывающих наказание в виде лишения свободы. Образовательная организация, в соответствии с законодательством об образовании, может реализовывать также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Образовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

2.3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года)
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 3 года);

2.4. Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на ресоциализацию и исправление личности учащихся (формирование нравственных убеждений, здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению после освобождения).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее развитие и ресоциализацию личности учащихся (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, успешную ресоциализацию в обществе и адаптацию к жизни после освобождения, продолжение образования и профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ может быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и духовном совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, а также на адаптацию к жизни в обществе после освобождения, профессиональную ориентацию.

2.5. Образовательная организация не осуществляет платные услуги и иные виды приносящей доход деятельности.

2.6. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Образовательной организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Образовательная организация, в установленном законодательством порядке, проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

2.9. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и использование печати с изображением герба Российской Федерации у Образовательной организации возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса государственной образовательной организации, условия оплаты труда

3.1. Государственная образовательная организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.2. Образовательный процесс в государственной образовательной организации осуществляется на основании примерных, типовых, авторских, экспериментальных программ (или образовательных проектов) в соответствии с учебным планом и образовательной программой организации, рассмотренными педагогическим советом и утвержденными директором образовательной организации.

3.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. Права и обязанности обучающихся.

3.4.1. Обучающиеся имеют право:

- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на уважение человеческого достоинства, защиту своих прав;
- на свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений в корректной форме, не унижающей прав других людей;

3.4.2. Обучающиеся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, режим обучения;
- выполнять требования Устава государственной образовательной организации, соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности и правила пожарной безопасности;
- выполнять общепринятые правила культурного поведения;
- беречь имущество общеобразовательной организации.

3.5. Отношения между организацией и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности работников:

3.6.1. Работники государственных образовательных организаций имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническую, морально-психологическую и социальную обеспеченность своего труда;
- на свободу выбора и использования методик форм, приемов обучения и воспитания;
- на повышение квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим федеральным и региональным законодательством.

3.6.2. Работники государственных образовательных организаций обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка;
- иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям занимаемой должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, установленные должностными инструкциями, трудовыми договорами;
- обеспечивать качество реализуемых образовательных программ или проектов, соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- аккуратно и своевременно вести необходимую документацию обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить периодические медицинские обследования;
- обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

3.8. Права и обязанности администрации образовательной организации:

3.8.1. Администрация образовательной организации имеет право требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

3.8.2. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в государственную образовательную организацию;
- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- обеспечивать безопасные условия труда и учебного процесса;
- создавать условия для переподготовки и повышения квалификации работников государственной образовательной организации.

3.9. Права и обязанности участников образовательного процесса могут регламентироваться иными локальными актами образовательной организации.

3.10. Комплектование образовательной организации работниками осуществляется на основании трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в образовательных организациях могут привлекаться специалисты и другие работники на договорной основе.

3.11. Трудовые отношения с работниками образовательных организаций могут быть прерваны по инициативе работника, а также по инициативе работодателя. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями трудового

Кодекса Российской Федерации, могут быть основания прекращения трудовых отношений по инициативе администрации в следующих случаях:

- неоднократное нарушение Устава государственной Образовательной организации;
- применение методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.12. Организация оплаты труда.

3.12.1. Система оплаты труда работников государственной образовательной организации устанавливается в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.12.2. В области организации оплаты труда государственной образовательной организации предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в пределах установленного фонда оплаты труда;
- производить стимулирующие выплаты (премии) работникам государственной образовательной организации в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.

3.13. Заработная плата и должностной оклад педагогическим работникам образовательной организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение педагогическими работниками образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность государственной образовательной организации

4.1. Государственное образовательное учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательному учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.2. Государственное образовательное учреждение осуществляет операции с находящимися в ее распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).

4.3. Источником формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых образовательной организации по смете;

- средства местного бюджета, предусмотренные сметой расходов на содержание Образовательной организации;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные не противоречащие законодательству источники.

Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4 Образовательная организация не в праве отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, без согласия с Собственника.

4.5 Образовательная организация не осуществляет приносящую доходы деятельность.

4.6 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной сметы Российской Федерации.

4.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении к существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Образовательная организация не в праве выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Учредитель.

5. Организация образовательной деятельности Образовательной организации.

5.1. Содержание и организация образовательного процесса.

5.1.1. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.1.2. При реализации образовательных программ Образовательной организацией могут использоваться различные образовательные технологии.

5.1.3. При реализации образовательных программ Образовательной организацией может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.1.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.1.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Образовательной организации.

5.1.6. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательной организации.

5.1.7. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

5.1.8. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей учащихся, с учетом режимных требований и правил внутреннего распорядка учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.1.9. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.1.10. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

5.1.11. Установление правил внутреннего распорядка, подбор и расстановка кадров, формирование групп обучающихся осуществляются с учетом режимных требований и правил внутреннего распорядка учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, и подлежат согласованию с руководством этих учреждений.

5.1.12. Организация образовательного процесса осуществляется при наличии не менее 80 обучающихся.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 15 человек. При меньшем количестве обучающихся Образовательная организация может организовывать группы заочной формы обучения и обучение по индивидуальному плану.

Группы заочной формы обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие классов, групп заочной формы обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

5.2. Образовательные ресурсы Образовательной организации.

5.2.1. Для реализации образовательных программ Образовательная организация выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.2.2. Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.2.3. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации по осуществлению образовательной деятельности.

5.3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3.3. Образовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- приобретение бланков документов об образовании;
- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.3.5. Образовательная организация обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

5.3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников.

5.3.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Порядок принятия локальных нормативных актов.

5.4.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

5.4.2. Правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и иные вопросы организации образовательного процесса в Образовательной организации регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников.

5.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.4.5 Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

учредитель;

администрация Образовательной организации в лице её руководителя, заместителей руководителя;

органы государственно-общественного управления Образовательной организации;

структурное подразделение Образовательной организации;

участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

5.4.6. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя Образовательной организации, а также органом самоуправления Образовательной организации, который выступил с соответствующей инициативой.

5.4.7. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Образовательной организации, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

5.4.8. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Образовательной организацией самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

5.4.9. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

5.4.10. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

5.4.11. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в Образовательной организации.

5.4.12. Локальный акт, прошедший правовую и лингвистическую экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем Образовательной организации в соответствии с Уставом Образовательной организации.

5.4.13. Локальные акты Образовательной организации могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Образовательной организации, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Образовательной организации – по предметам их ведения и компетенции.

5.5. Охрана здоровья обучающихся.

5.5.1. В Образовательной организации осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- запрещение курения, профилактика употребления алкогольных напитков, пива, наркотических средств и других одурманивающих веществ.

5.5.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация оказывается службами учреждений уголовно-исполнительной системы.

6. Управление Образовательной организацией.

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

6.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, совет Школы, общее собрание работников Образовательной организации.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В компетенцию Учредителя входит:

6.5.1. Утверждение устава Образовательной организации, изменений в него.

6.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Образовательной организации.

6.5.4. Согласование создания филиалов и представительств Образовательной организации в соответствии с законодательством.

6.5.5. Контроль за исполнением Образовательной организацией функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.5.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательной организации, об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6.5.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Образовательной организации.

6.5.8. Получение от Образовательной организации любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

6.5.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.6. Назначение руководителя, заключение договора, а также прекращение трудовых отношений с ним производится Учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами и трудовым договором. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.7. Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

6.9. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Образовательной организацией, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором

6.9.1.Руководитель имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;
- право первой подписи на финансовых документах;
- предоставление статистической и иной отчётности в соответствующие органы;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение обязанностей между своими заместителями;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, принятие локальных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение и привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение квалификации;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;

6.9.2.Руководитель обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея, устава Образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых отнесённых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и требовать соблюдения их работниками Образовательной организации;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательства Российской Федерации и трудовым договором;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной уплате налогов и сборов, а также предоставление отчётности;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательства Российской Федерации и трудовым договором.

6.9.3. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

6.9.4. Руководитель несёт ответственность за добросовестное и разумное управление Образовательной организацией, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6.9.5. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Образовательной организации.

6.10. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

6.11. Совет школы:

В Совет могут входить не менее 7 и не более 10 членов. Членами Совета являются представители администрации колонии, начальники отрядов, учителя, представители обучающихся. В состав Совета по должности входит руководитель Организации и один представитель администрации колонии.

Обучающиеся и директор не могут быть избраны Председателем Совета

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Организации, или по требованию не менее 25% членов Совета

Компетенции Совета Школы:

утверждает часть образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Учреждения (по представлению директора после обсуждения на педагогическом совете), программу развития Учреждения;

принимает локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

принимает решение об отчислении обучающегося из Образовательной организации;

выбирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года;

-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

-ходатайствует перед руководителем о награждении, премировании и других поощрениях педагогических работников школы;

-ходатайствует перед администрацией Исправительного учреждения о награждении или поощрениях учащихся школы;

-ходатайствует, при наличии оснований, перед начальниками Исправительного учреждения о награждении, премировании, о других поощрениях начальников отрядов Исправительного учреждения, зам. начальников Исправительного учреждения, а также о принятых к ним мер дисциплинарного воздействия;

-принимает изменения и дополнения в Положение о Совете школы.

Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.12. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является **Педагогический совет Учреждения**.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Образовательной организации. В состав Педагогического совета входят директор школы, его заместители, учителя.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители администрации исправительных учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.12.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Образовательной организации, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
- утверждает образовательные программы для использования в работе Образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников Образовательной организации, переводе в следующий класс или оставлении на повторные обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению работников Образовательной организации отраслевыми и государственными наградами;

6.12.2. Педагогический совет под председательством директора Образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. В случае необходимости, а также по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

4.12.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В своей работе Педагогический совет Образовательной организации руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

6.12.4. Председателем Педагогического совета является директор школы.

Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

6.12.5. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

6.13. Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Образовательной организации может быть директор, Совет Школы или не менее одной трети работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение Общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание работников Образовательной организации:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- рассматривает и принимает устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;
- принимает коллективный договор;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы Образовательной организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

- заслушивает отчеты администрации о проделанной работе;

В состав общего собрания работников Образовательной организации входят все работники школы.

6.13. Порядок выступления от имени Общего собрания работников Образовательной организации.

6.13.1. Выступлением от имени Общего собрания работников Образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные коллегиальным органом в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

6.13.2. Только общее собрание работников образовательной организации как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации.

6.13.3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени образовательной организации:

6.13.4. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования (см. п. 6.13.1. Устава), подают директору Образовательной организации заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

6.13.5. Директор Образовательной организации обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

6.13.6. Общее собрание Образовательной организации рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

6.13.7. В случае несогласия директора Образовательной организации с решением Собрания по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает

ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ 7 (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

16.13.8. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Образовательной организации», не является таковым, если произведено с нарушением п.16.13.4. данного Устава.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации.

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована, ликвидирована, изменён тип Образовательной организации в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РА от 30.11.2010 N 235 "О некоторых мерах по реализации Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (вместе с "Порядком принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения Республики Адыгея", "Порядком утверждения устава бюджетного или казенного учреждения Республики Адыгея и внесения изменений в него", "Порядком принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетного или казенного учреждения Республики Адыгея", "Порядком изменения типа бюджетного или казенного учреждения Республики Адыгея", "Порядком принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации бюджетного или казенного учреждения Республики Адыгея").

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством.

7.4. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Образовательной организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации передаются Ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Образовательной организации его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) передаются в установленном порядке, сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Республики Адыгея, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением Кабинета Министров РА от 30.11.2010 N 235 "О некоторых мерах по реализации Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений" (вместе с "Порядком принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения Республики Адыгея", "Порядком утверждения устава бюджетного или казенного учреждения Республики Адыгея и внесения изменений в него", "Порядком принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетного или казенного учреждения Республики Адыгея", "Порядком изменения типа бюджетного или казенного учреждения Республики Адыгея", "Порядком принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации бюджетного или казенного учреждения Республики Адыгея")., подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом и его изменениями.

«Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 28

(двадцати восьми) листах»

Федеральный портал «Мир прав»
по Республике Адыгея

В Единый государственный реестр
судимостей подана запись
№ 02 12/01/2016 2016
от 12/01/2016 2016
№ 12/01/2016
Заседание проводится в
реестровом отделе

Зак. № 12/01/2016

Директор И.П.



«СОГЛАСОВАНО»

Комитет Республики Адыгея по
имущественным отношениям

_____ И. П. Бочарникова.

« ____ » _____ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр образования и науки
Республики Адыгея

_____ А. Ш. Хуажева.

« ____ » _____ 2016г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ «ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

Принят
общим собранием
трудового коллектива
от 22 марта 2016 года.
Протокол № 3

Индекс: 385121
Республика Адыгея,
Тахтамукайский район,
хутор Новый Сад

2016 год.