

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ РА ВСОШ № 2
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю:
Директор ГКОУ РА ВСОШ № 2

В.Г. Трахов

« 30 » 2022 г.

Приказ № 17 от 30.08.2022



**Положение
о школьной аттестационной комиссии в Государственном казенном
общеобразовательном учреждении Республики Адыгея
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2»**

х. Новый Сад

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной аттестационной комиссии (далее - Положение) Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами, и регламентирует содержание, формы и порядок приема обучающихся (независимо от формы получения общего образования).

2. Цель создания аттестационной комиссии и задачи, стоящие перед ней

2.1. Цель создания данной комиссии: - определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана.

2.2. Задачи:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися, при необходимости произвести корректировку форм и методов обучения, избранных учителем;
- получить объективную информацию, необходимую для подготовки решения о приеме обучающихся в соответствующий класс.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается из членов педагогического коллектива и утверждается приказом директора ГКОУ РА ВСОШ № 2.

3.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся при поступлении в учреждение осужденных, не имеющих соответствующего образования, не достигших 30-летнего возраста, не имеющих документов, подтверждающих обучение и уровень образования.

3.3. Осужденные, имеющие большие перерывы в обучении (3 и более лет) при наличии документов, подтверждающих уровень образования или качество обученности, также могут быть подвергнуты аттестации, указанной в п.3.2. настоящего Положения.

3.4. Аттестация вновь поступающих в школу обучающихся проводится в течение 3-х недель после зачисления в школу в форме тестирования по всем предметам инвариантной части базисного учебного плана, рекомендованного для общеобразовательных учреждений.

3.5. Протоколы заседаний и аттестационные листы (Приложение №1) ведет председатель аттестационной комиссии.

3.6. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии осуществляется директором школы или его заместителем.

4. Права аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия имеет право:

- рекомендовать для утверждения на заседании педагогического совета зачисление обучающихся на ступень обучения, соответствующую уровню образования данного ученика;
- применять в своей работе тестовые материалы, разработанные учителями-предметниками и утвержденные Методическим советом;
- ходатайствовать перед администрацией школы о переводе ученика на другую форму обучения (очную, по индивидуальному плану).

Аттестационный лист

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Дата и год рождения _____

Место рождения _____

Образование по личному делу (приговору суда) _____

Образование по заявлению учащегося _____

Какое образовательное учреждение закончил (учился), полный
адрес _____

В каком году _____

Дата проведения аттестации _____

Выводы аттестационной комиссии _____

Предложения:

Члены комиссии: 1. _____ - председатель комиссии;

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____