

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ РА ВСОШ № 2
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю:

Директор ГКОУ РА ВСОШ № 2

В.Т. Трахов

« 30 » 2022 г.

Приказ № 17 от 30.08.2022



**Положение
о педагогическом совете в Государственном казенном
общеобразовательном учреждении Республики Адыгея «Вечерняя
(сменная) общеобразовательная школа № 2»**

х. Новый Сад

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) и на основании Устава ГКОУ РА ВСОШ № 2 (далее – школа).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.

1.3. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (педагогические работники и администрация школы).

1.4. Каждый учитель, работающий в школе, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом педсовета.

1.5. Председателем педсовета является директор школы.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педсовета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи педсовета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе, в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования учебно-воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в школе;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения обучающихся.

3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на

- повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

3.6. Представление:

- интересов школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права педсовета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- разработки педработников школы к публикации;

- педагогам школы повышение квалификации;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педсовета

Педсовет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педсовета

- 6.1. Педсовет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.2. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педсовета более половины его членов. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение Министерством науки Республики Адыгея – учредителем школы.
- 6.5. Председателем педсовета является директор (или лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педсовета:
 - ведет заседания педсовета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам школы.
- 6.6. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педсовета.
- 6.8. Секретарю педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство педсовета

7.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета.