

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ РА ВСОШ № 2
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю:

Директор ГКОУ РА ВСОШ № 2

В.Г. Трахов
« 30 » 2022 г.
Приказ № 47 от 30.08.2022



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в Государственном казенном
общеобразовательном учреждении Республики Адыгея
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2»**

х. Новый Сад

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа). Данное Положение регулирует периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст. 58) "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, утвержденным совместным приказом Минюста России и Минобрнауки России от 6 декабря 2016 г. № 274/1525 (зарегистрирован в Минюсте РФ 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44725);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 октября 2013 г., регистрационный № 30067);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 декабря 2013 г. № 1394 (зарегистрирован в Минюсте РФ 3 февраля 2014 г., регистрационный № 31206);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 3 февраля 2014 г., регистрационный № 31205);
- Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, статьей 112;
- Уставом Школы.

1.3. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится во всех классах, с целью установления, уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных образовательной программой, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Школе.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.

1.6. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов, какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися, всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.7. В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт» и «незачёт». Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости и качества освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования подлежат обучающиеся всех классов школы вне зависимости от формы обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости качества освоения образовательных программ призван решать задачи обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности школы, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения каждого учебного предмета, изучаемого в рамках образовательной программы соответствующего уровня.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. Виды текущего контроля успеваемости и качества освоения образовательных программ:

- текущая аттестация – оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;
- полугодовая аттестация – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (учебного полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовая аттестация – оценка качества освоения всего объема содержания учебного предмета, за учебный год.

2.5. Текущий контроль успеваемости и качества освоения образовательных программ может проводиться в следующих формах:

- устная – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.;
- письменная – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), письменные самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.д.;
- письменный опрос, выполнение самостоятельных работ, контрольных работ и т.д.;
- тестовая (бланочное или компьютерное тестирование);
- комбинированная – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости – это оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместители руководителя Школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется

руководителями МО заместителю руководителя Школы по УВР на каждую четверть, и является открытым для всех педагогических работников и обучающихся.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 5 – 12 классов Школы подлежат текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9. Оценка устного ответа обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляются в классный журнал, в виде отметки по пятибалльной системе, в ходе или в конце урока.

2.10. При проведении текущей аттестации в письменной, тестовой и комбинированных формах отметка обучающемуся должна быть выставлена в классный журнал к следующему уроку по данному учебному предмету, за исключением отметок за письменные творческие работы по русскому языку и литературе (сочинение) в 5-12-х классах – они заносятся в классный журнал через урок после проведения подобных работ. самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10 – 12-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот план.

2.14. Полугодовая аттестация обучающихся проводится по завершении 1-го и 2-го учебных полугодий учебного года в сроки, устанавливаемые годовым календарным учебным графиком школы и утверждаемые директором школы.

2.15. Отметка за учебное полугодие по всем учебным предметам учебного плана соответствующего класса выставляется учителем-предметником, ведущим данный предмет, на основании текущей аттестации обучающихся в течение оцениваемого учебного периода, в т.ч. на основании отметок, полученных при сдаче зачётов в заочных классах.

2.16. Минимальное количество отметок в учебном полугодии у обучающихся в заочных классах, в том числе у обучающихся, занимающихся по индивидуальному плану, зависит от количества работ, проведенных в письменной, тестовой и комбинированной формах и предусмотренных рабочей программой учителя. Наличие текущих отметок за устные ответы и

устные опросы не является обязательным в связи с особенностями заочной формы обучения, при которой основными видами учебной работы являются групповые консультации и зачеты по итогам учебного полугодия и учебного года.

2.17. Годовая аттестация обучающихся проводится по завершении учебного года и представляет собой выставление годовой отметки обучающимся 5-12-х классов по всем учебным предметам, предусмотренным для конкретного класса учебным планом школы и образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.18. Годовые отметки выставляются в классный журнал по итогам учебного года, учителем, ведущим учебный предмет в данном классе в сроках и порядке, определяемых ежегодно (на очередной учебный год) годовым календарным учебным графиком школы и утверждаемых директором школы.

2.19. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность полученных обучающимся полугодовых отметок, с учетом результатов промежуточной аттестации, а также отметок, полученных при сдаче зачётов в классах заочной и индивидуальных форм обучения.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным предметам образовательной программы соответствующего уровня (учебного плана конкретного класса).

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных и выпускных классов.

3.4. Промежуточная аттестация классов (групп) очной формы обучения и обучающихся занимающихся по индивидуальному плану, осуществляется по зачётной системе, предусматривающей обязательную сдачу зачётов по всем учебным предметам учебного плана соответствующего класса. Форма проведения и содержание зачёта по каждому учебному предмету определяется учителем-предметником, рассматривается на заседании педагогического совета школы и вводится в действие приказом директора школы.

3.5. Форма проведения и содержание аттестационной работы по каждому учебному предмету для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются на заседании школьного методического совета, и утверждаются приказом директора школы ежегодно (на каждый учебный год).

3.6. Обучающиеся, продемонстрировавшие прилежание и повышенную учебную мотивацию в течение учебного года, могут быть освобождены от промежуточной аттестации по представлению классного руководителя, решением педагогического совета и приказом директора школы.

3.7. Для обучающихся, желающих повысить полученный в ходе промежуточной аттестации по учебным предметам положительный результат (выраженный в отметке не ниже удовлетворительной), организуется повторная аттестация в сроки, определяемые школой ежегодно (на учебный год) и утверждаемые директором школы.

3.8. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ за учебный год, получившие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительной и не имеющие академической задолженности, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

3.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и на основании приказа директора школы.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся переводных классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой ежегодно (на каждый учебный год), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его за пределами исправительного учреждения (без освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы) согласно режимным требованиям ИУ и других органов уголовно-исполнительной системы.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.16. Обучающиеся выпускных 9, 12 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

3.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности двум или более предметам с момента их

образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и начальников отрядов ИУ итоги промежуточной аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись начальников отрядов ИУ с указанием даты ознакомления.

3.19. В случае несогласия обучающихся с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена на основании личного заявления.

3.20. Для пересмотра полученных годовых отметок на основании письменного заявления обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5 – 8, 10 – 11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются перечень предметов, форма, порядок проведения, сроки промежуточной аттестации для 5 – 8, 10 – 11 классов. Данное решение утверждается приказом руководителя Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей и обучающихся.

4.3. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются МО в соответствии с государственным стандартом общего образования.

4.4. От промежуточной аттестации на основании справок из клинической больницы

(КБ №2 ФКУЗ УФСИН ИК-1) освобождаются инвалиды.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения переводной аттестации на основании справки из клинической больницы (КБ №2 ФКУЗ УФСИН ИК-1);

- в связи с длительным нахождением на лечении в клинической больнице.

4.5. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Школы.

- 4.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учителей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К промежуточной аттестации, решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока его пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.
- 4.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.8. При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
- 4.11. Заявления обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объёме содержание образовательных программ, получившие годовые отметки по всем предметам учебного плана соответствующего уровня не ниже удовлетворительной и не имеющие академической задолженности, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроках, определяемые Школой.

5.4. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его за пределами исправительного учреждения (без освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы) согласно режимным требованиям ИУ и других органов уголовно-исполнительной системы.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся выпускных 9, 12 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

5.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и начальников отрядов ИУ итоги промежуточной аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись начальников отрядов ИУ с указанием даты ознакомления.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора Школы.

5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Правила выставления оценок

6.1. Текущая аттестация: выставление поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимом учителем.

6.2. Отметка при промежуточной годовой аттестации: определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются полугодовые отметки и оценка за зачёт и др. по проверке знаний, умений и навыков обучающегося за год (если таковые проводились).

6.3. Если обучающийся в конце полугодия, года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные отметки не должны влиять на полугодовую, годовую, так как к этому времени его знания изменились.

6.4. Если по результатам проверки обучающийся показывает знания и умения, соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая отметка за тему, полугодие, год, несмотря на хорошие и отличные отметки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения. Такое оценивание знаний стимулирует обучающихся в учебе, особенно при повторении и обобщении, когда выделяется самое главное в теме (разделе, за полугодие, год) и формируются умения применять знания в новой ситуации, творчески.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы.

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Заявления обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

7.7. Для пересмотра, на основании письменного заявления обучающегося, приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с обучающимся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 и 12 классах, до 30 мая в 5 – 8, 10 и 11 классах.

8.2. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале чётко, аккуратно и своевременно, в соответствии с указаниями на страницах, отведенных для учебного предмета, и инструкциями, разрабатываемыми школой и утверждаемые директором школы.

8.3. Годовые отметки выставляются классным руководителем в конце учебного года в классный журнал – в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся класса – и в личное дело обучающейся (в сроки, устанавливаемые ежегодно годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором школы).

8.4. Отметки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются разборчивым, чётким и аккуратным почерком. Исправления недопустимы.

8.5. В случае ошибочного выставления отметки учителем или классным руководителем в классный журнал делается запись о допущенной неверной записи, которая заверяется подписью учителя или классного руководителя и директора школы.

8.6. Замечания по осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся записываются руководством школы на специально отведенных страницах классного журнала.

8.7. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах Школы в течение одного года.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.