

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
352630, Россия, Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Красная, 66
ОГРН 107230300142 ИНН 2303026107
E-mail: bel_center@mail.ru
тел. 8(86155)22595

Вх. № _____ от _____
Исх. № 488 от 11.10.2021г.

СПРАВКА

Дана Шипулиной Надежде Анатольевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ 1 имени М.И. Калинина в том, что она принимала участие в районном семинаре для руководителей школьных методических объединений учителей начальных классов, организованном 25 августа 2021 года.

Надежда Анатольевна подготовила мастер-класс по теме: «Смешанное обучение в рамках построения учебного процесса в начальной школе».

Сообщение сопровождалось подготовленной презентацией, в которой учитель рассказала об образовательном процессе, когда происходит совмещение обучения с участием учителя и онлайн обучения. В ходе мастер-класса учитель поделилась опытом работы, который применяет в процессе работы на занятиях с младшими школьниками.

Руководители ШМО, присутствующие на семинаре, сообщение учителя по данному вопросу признали актуальным, рекомендовали применять основные направления смешанного обучения в практической деятельности в общеобразовательных организациях МО Белореченский район.

Руководитель МКУ ЦРО

Ведущий специалист МКУ ЦРО



Н.Н. Сидорова

Л.И. Комолева



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.01.2019

№ 87

город Белореченск

О проведении муниципальных олимпиад для учащихся 4-х классов.

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 07.08.2018 года № 2847 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году», с целью развития творческих способностей, повышения качества подготовки обучающихся начальных классов по математике и русскому языку в октябре 2018 года в общеобразовательных организациях МО Белореченский район были проведены школьные олимпиады по вышеуказанным предметам. На основании вышеизложенного приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций: на основании итогов школьных олимпиад, проведённых в октябре 2018 года для учащихся 4-х классов, предоставить в бумажном виде до 01 марта 2019 года в МКУ ЦРО (Комоловой Л.И.) заявку на участие учащихся в муниципальных олимпиадах по форме:

Заявка
на участие в муниципальных олимпиадах учащихся 4-х классов
МБОУ _____

Предмет	Фамилия, имя учащегося (полностью)	Фамилия, имя, отчество учителя, подготовившего ученика (полностью)
русский язык	только одного учащегося, победителя олимпиады	
математика	только одного учащегося, победителя олимпиады	

2. Муниципальные олимпиады по русскому языку и математике провести в один день в период зимних каникул, в марте 2019 года с 9 до 12 часов.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №1
Белореченск

А.Н. Тихонов

11 часов в филиале МБОУ СОШ 2 города Белореченска (улица Ленина, 90), точная дата проведения будет сообщена дополнительно.

3. На муниципальный этап олимпиады направить от образовательной организации по каждому предмету только одного учащегося - победителя школьной олимпиады.

4. Директору МКУ ЦРО Н.Н.Сидоровой сформировать задания и подготовить необходимые материалы для проведения муниципальных олимпиад.

5. Директору МБОУ СОШ 2 Т.В.Ломовцевой создать необходимые условия для проведения муниципальных олимпиад.

6. Для оценки работ, подведения итогов муниципальных олимпиад создать жюри:

по математике:

Комолева Л.И., методист МКУ ЦРО - председатель,

члены жюри:

Романова В.И., учитель МАОУ гимназия,

Евко О.А., учитель МБОУ СОШ 3,

Шипулина Н.А., учитель МБОУ СОШ 1,

Рудич М.И., учитель МБОУ СОШ 11,

по русскому языку:

Комолева Л.И., методист МКУ ЦРО - председатель,

члены жюри:

Гончарова И.А., учитель МБОУ СОШ 11,

Волобуева С.Н., учитель МБОУ СОШ 3,

Ларионова Н.И., учитель МБОУ СОШ 6,

Соболева В.А., учитель МБОУ СОШ 5.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ ЦРО Н.Н. Сидорову.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



М.Б.Омаров



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №1
Белореченск

А.А.Техов



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

OT 29.03.2019

No 523

город Белореченск

Об итогах муниципальных олимпиад по русскому языку и математике учащихся 4-х классов.

В соответствии с приказом управления образованием администрации МО Белореченский район от 23 января 2019 года № 87 «О проведении муниципальных олимпиад для учащихся 4-х классов» 27 марта 2019 года были проведены муниципальные олимпиады по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов образовательных учреждений. В олимпиаде по математике приняли участие 29 учащихся из 28 общеобразовательных учреждений:

гимназия, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 23, 27, 28, 30, 31, 32, 34, 36, 39, 68.

Не участвовали в олимпиаде учащиеся из 7 школ: 18,19,22,24,25,26,29.

В олимпиаде по русскому языку участвовало 28 учащихся из 28 образовательных учреждений района:

гимназия, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 23, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 36, 68.

Не участвовали в олимпиаде учащиеся из 7 школ: 19, 22, 24, 25, 28, 29, 39.

На основании вышеизложенного приказываю:

1. Утвердить решение жюри по определению рейтинга участия школьников в олимпиадах (приложение).

2. Наградить грамотами управления образованием учащихся-победителей олимпиад.

3. Объявить благодарность учителям начальных классов, подготовившим учащихся - победителей и призёров по математике: Андреевой Е.Н.(МБОУ СОШ 4), Осадшей Н.В. (МБОУ НОШ 39), Суриной Е.В.(МБОУ НОШ 39), Клиновицкой А.В. (МБОУ СОШ 11), Соболевой В.А. (МБОУ СОШ 5), Дубенко Т.А. (МБОУ СОШ 9), Икаевой М.Х. (МБОУ СОШ 2), Дробининой Т.В.(МБОУ СОШ 27), Романовой В.Н.(гимназия);

по русскому языку: Гончаровой О.Л.(МАОУ гимназия), Искандарян А.А.(МБОУ НОШ 34), Шакировой Н.Х. (МБОУ СОШ 26), Стариковской Е.В.(МБОУ СОШ 8), Сердюковой Л.А.(МБОУ СОШ 12), Ивановой И.А.(МБОУ СОШ 5), Клиновицкой А.В. (МБОУ СОШ 11), Круць

Н.Н.(МБОУ СОШ 18).

4 Объявить благодарность учителям начальных классов - членам жюри:

Мирошниченко Л.И.(МАОУ гимназия), Шипулиной Н.А.
(МБОУ СОШ 1), Рудич М.И., Гончаровой И.А. (МБОУ СОШ 11),
Волобуевой С.Н. (МБОУ СОШ 3), Ларионовой Н.И. (МБОУ СОШ 6),
Соболевой В.А. (МБОУ СОШ 5).

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сидорову
Н.Н., директора МКУ ЦРО.

Начальник управления образованием
администрации МО Белореченский район



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 25 марта 2021 г.

№79

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 25 марта 2021 г. №2

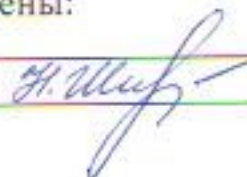
Приказываю:

1. Принять студентку 3 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 29.03.2021 г. по 10.04.2021 г.
2. Назначить руководителем педагогической практики Пахомовой В.К. – учителя начальных классов Шипулину Надежду Анатольевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Шипулина Н.А.



А.А.Плохой



Справка

Дана Пахомовой Валерии Константиновне в том, что она проходила практику в период с 29 марта 2021 года по 10 апреля 2021 года по УП 01.02 Пробные уроки в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Шипулина Надежда Анатольевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



И.В. Конева

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Шипулиной Надежды Анатольевны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Пахомовой Валерии Константиновны

Пахомова Валерия Константиновна проходила практику в период с 29 марта 2021 года по 10 апреля 2021 года по УП 01.02 «Пробные уроки» в МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Шипулина Надежда Анатольевна.

Под руководством Надежды Анатольевны Пахомова В.К. подготовила и провела уроки русского языка, математики и литературного чтения, окружающего мира, уроки технологии, изобразительного искусства. Студентка получала ежедневную помощь в подготовке уроков, теоретические и методические материалы, комментарии к проведенным урокам. В ходе преддипломной практики были показаны принципы непрерывной работы с классным коллективом. Надежда Анатольевна оказывала помощь в организации уроков, перемен, встречи и прощания с детьми, формировала умение работать с тетрадями детей, осуществлять обратную связь при проверке работ учащихся, умение объективно оценивать достижения и неудачи детей, выявлять причины неудачных работ, находить способы устранения таких причин. Были рассмотрены способы работы с сильными и слабоуспевающими учениками в ходе одного урока одновременно. Проанализирован детский коллектив, изменения с первых дней детей в школе к окончанию начальной школы.

Также учитель познакомила студентку с формированием итоговой документации, характерной для окончания учебного года, предоставила все необходимые материалы для формирования отчёта по практике, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»

И.В.Конева

10 сентября 2021 года



ДОГОВОР

на организацию и проведение практики обучающихся, осваивающих
программу среднего профессионального образования базовой подготовки
г. Белореченск

«25» марта 2021 г.

№ 1

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Техникум» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности: рег. № 05660 серия 23Л01 № 0002424 от 26.06.13 года, Свидетельство о государственной аккредитации: серия 23А01 № 0001621 от 06.03.2019 года), в лице директора Сорокиной Нины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Тихого Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, зарегистрировано в Минюсте РФ 14.06.2013 г. N 28785, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является безвозмездное сотрудничество (без возникновения финансовых обязательств) в совместной организации и проведении практики по профилю специальности и стажировки обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности

44.01.01 Преподавание в начальных классах

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности (2 недель(и)) в период с 29.03.2021 20__ года по 10.04 2021 года обучающегося (уюся)

3 курса очной формы обучения Таромов В.В.

фамилия, имя, отчество студента (ки)

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся организационное и учебно-методическое руководство путем назначения руководителя практики из числа квалифицированных специалистов Организации.

2.1.3. Создать условия для овладения Обучающимся профессиональными знаниями, умениями и навыками труда в соответствии с программой практики.

2.1.4. Предоставить Обучающемуся возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы практики литературой и документацией, за исключением источников, содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.1.5. Провести инструктаж Обучающегося и контролировать соблюдение им Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением документации в порядке, установленном в Организации. Обеспечить безопасные условия прохождения практики Обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.6. Требовать от Обучающегося соблюдения локальных нормативных актов Организации, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

2.1.7. Сообщать в Техникум обо всех нарушениях Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации, о примененных поощрениях и взысканиях.

В случае систематического нарушения Обучающимся своих обязательств, Организация имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве обучающегося с практики.

2.1.8. Принять Обучающегося в период прохождения практики, при наличии вакантных мест, на работу в должности, соответствующей её программе и профилю подготовки специалиста.

2.1.9. Выдать Обучающемуся, по окончании практики, производственную характеристику по форме, утвержденной Техникумом, и завизировать Отчет о практике. Обучающийся, работавший в период практики на штатной должности, отчитывается по результатам практики с учетом исполнения должностных обязанностей.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Направить Обучающегося на практику по профилю специальности в сроки, указанные в п.2.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить Организации программу, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики. Осуществлять консультирование руководителя практики от Организации по учебно-методическим вопросам организации и оценивания результатов практического обучения обучающегося-практиканта.

2.2.3. Контролировать реализацию программы и условия проведения практики в Организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.2.4. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины обучающимся, и в случае необходимости принимать необходимые меры воздействия на него.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Прибыть в Организацию на практику не позднее срока, указанного в п.2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3.3. Соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

2.3.6. Вести Дневник обучающегося-практиканта по форме, установленной Техникумом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики, заверить подписью руководителя практики и печатью организации от Организации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств, но не более 10-ти дневного срока окончания практики по профилю специальности, указанного в п.2.1.1 настоящего Договора.

3.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон.

3.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. В случае, если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ТЕХНИКУМ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ИНН 2310029652
КПП 236801001
р/с 40703810600170000042
к/с 30101810200000000722
в КБ «Кубань кредит» ООО, г. Краснодар
БИК 040349722
8(86155)3-39-13



Н.А.Сорокина

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование МБОУ СОШ 1

Юридический адрес: 352 633 г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, 29

Тел./факс 3-38-02, 2-42-19

ИНН 2303004351

КПП 230301001

Руководитель предприятия



А.А.Тихоной
учитель
Шинькина Н.А.

Ответственные лица за организацию и проведение практики:

от Техникума Склярова Татьяна Витальевна, тел.: (86155) 3-39-13

от Организации _____, тел.: _____

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики

Шипулиной Надежды Анатольевны

Наставляемая: Пахомова Валерия Константиновна – студентка 3 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 4 «Б» классе с 29 марта 2021 года по 10 апреля 2021 года, учитель Шипулина Надежда Анатольевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Валерии Константиновны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Валерия Константиновна рассмотрела цели и задачи деятельности классного руководителя, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период практики. В

процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Пахомова В.К. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Валерия Константиновна подготовила и провела классный час «Поехали!», посвящённый дню космонавтики.

На заключительном этапе Валерия Константиновна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Пахомовой Валерии Константиновны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений. Прошла в атмосфере взаимопонимания и сотрудничества.

Директор МБОУ СОШ

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

Н.А.Шипулина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 6 апреля 2021 г.

№ 98

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 6 апреля 2021 г. №3

Приказываю:

1. Принять студентку 3 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 12.04.2021 г. по 23.04.2021 г.
2. Назначить руководителем педагогической практики Пахомовой В.К. – учителя начальных классов Шипулину Надежду Анатольевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Шипулина Н.А.



А.А.Плохой



Справка

Дана Пахомовой Валерии Константиновне в том, что она проходила практику в период с 12 апреля 2021 года по 23 апреля 2021 года по УП 02.01 Пробные занятия в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Шинулина Надежда Анатольевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



И.В.Конева

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Шипулиной Надежды Анатольевны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Пахомовой Валерии Константиновне

Пахомова Валерия Константиновна проходила практику в период с 12 апреля 2021 года по 23 апреля 2021 года по УП 02.01 Пробные занятия в МБОУ СОШ 1 города Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Шипулина Надежда Анатольевна.

Под руководством Надежды Анатольевны Пахомова В.К. ознакомилась с особенностями программы, по которой работает школа, методическими рекомендациями, сопутствующими и нормативными документами, рассмотрела принципы построения рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам и внеурочной деятельности, провела успешные открытые уроки и внеклассные мероприятия с применением различных методик и инновационных технологий. В ходе практики учителем проводились открытые уроки по различным предметам, были показаны методы и приёмы работы с учебным материалом, принципы построения урока, парной и групповой работы, способы организации детского коллектива к работе и отдыху, способы организации дисциплины в классе, формы организации работы с детьми девиантного поведения. Студентка уверенно и грамотно работала, показывая умелое владение теоретическим материалом и методикой преподавания.

Также учитель познакомила студентку с коллективом школы, поделилась своими наработками, учила ответственному отношению ко всему, что касается обучения и воспитания детей, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



И.В.Конева

10 сентября 2021 года

ДОГОВОР

на организацию и проведение практики обучающихся, осваивающих
программу среднего профессионального образования базовой подготовки

г. Белореченск

« 6 » апреля 2021 г.

№ 2

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «**Техникум**» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности: рег. № 05660 серия 23Л01 № 0002424 от 26.06.13 года, Свидетельство о государственной аккредитации: серия 23А01 № 0001621 от 06.03.2019 года), в лице директора Сорокиной Нины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

ИБОУ СОШ-1

полное название организации, учреждения

, именуемое

в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Тлокого Андрея

должность, Ф.И.О. руководителя

Александровича

, действующего на основании

Устава

, с другой стороны,

в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, зарегистрировано в Минюсте РФ 14.06.2013 г. N 28785, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является безвозмездное сотрудничество (без возникновения финансовых обязательств) в совместной организации и проведении практики по профилю специальности и стажировки обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности (2 недель(и)) в период с 16.04 2021 года по 23.04 2021 года обучающегося (уюся)

3 курса очной формы обучения

Тохенову В.К.

фамилия, имя, отчество студента (ки)

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся организационное и учебно-методическое руководство путем назначения руководителя практики из числа квалифицированных специалистов Организации.

2.1.3. Создать условия для овладения Обучающимся профессиональными знаниями, умениями и навыками труда в соответствии с программой практики.

2.1.4. Предоставить Обучающемуся возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы практики литературой и документацией, за исключением источников, содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.1.5. Провести инструктаж Обучающегося и контролировать соблюдение им Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением документации в порядке, установленном в Организации. Обеспечить безопасные условия прохождения практики Обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.6. Требовать от Обучающегося соблюдения локальных нормативных актов Организации, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

2.1.7. Сообщать в Техникум обо всех нарушениях Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации, о примененных поощрениях и взысканиях.

В случае систематического нарушения Обучающимся своих обязательств, Организация имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве обучающегося с практики.

2.1.8. Принять Обучающегося в период прохождения практики, при наличии вакантных мест, на работу в должности, соответствующей её программе и профилю подготовки специалиста.

2.1.9. Выдать Обучающемуся, по окончании практики, производственную характеристику по форме, утвержденной Техникумом, и завизировать Отчет о практике. Обучающийся, работавший в период практики на штатной должности, отчитывается по результатам практики с учетом исполнения должностных обязанностей.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Направить Обучающегося на практику по профилю специальности в сроки, указанные в п.2.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить Организации программу, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики. Осуществлять консультирование руководителя практики от Организации по учебно-методическим вопросам организации и оценивания результатов практического обучения обучающегося-практиканта.

2.2.3. Контролировать реализацию программы и условия проведения практики в Организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.2.4. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины обучающимся, и в случае необходимости принимать необходимые меры воздействия на него.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Прибыть в Организацию на практику не позднее срока, указанного в п.2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3.3. Соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

2.3.6. Вести Дневник обучающегося-практиканта по форме, установленной Техникумом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики, заверить подписью руководителя практики и печатью организации от Организации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств, но не более 10-ти дневного срока окончания практики по профилю специальности, указанного в п.2.1.1 настоящего Договора.

3.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон.

3.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. В случае, если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ТЕХНИКУМ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ИНН 2310029652
КПП 236801001
р/с 40703810600170000042
к/с 301018102000000000722
в КБ «Кубань кредит» ООО, г. Краснодар
БИК 040349722
8(86155)3-39-12

Директор техникума

Н.А.Сорокина

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование МБОУ СОШ 1

Юридический адрес: 352633 г. Баклановск,
ул. 40 лет Октября, 29

Тел./факс 3-38-12, 2-42-19

Руководитель предприятия

МБОУ

СОШ 1

М.П.

Ответственные лица за организацию и проведение практики:

от Техникума Склярова Татьяна Витальевна, тел.: (86155) 3-39-13

от Организации _____, тел.: _____

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики

Шипулиной Надежды Анатольевны

Наставляемая: Пахомова Валерия Константиновна – студентка 3 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 4 «Б» классе с 12 апреля 2021 года по 23 апреля 2021 года, учитель Шипулина Надежда Анатольевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Валерии Константиновны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Валерия Константиновна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Пахомова В.К. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Валерия Константиновна приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «Смотр строевой песни». Под моим руководством студентка подготовила и провела уроки математики, русского языка, технологии, изобразительного искусства, окружающего мира.

На заключительном этапе Валерия Константиновна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Пахомовой Валерии Константиновны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

Н.А.Шипулина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 г.

№ 234

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 31 августа 2021 г. № 1

Приказываю:

1. Принять студентку 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 01.09.2021 г. по 07.09.2021 г.
2. Назначить руководителем педагогической практики Пахомовой В.К. – учителя начальных классов Шипулину Надежду Анатольевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Шипулина Н.А.



7
А.А.Плохой



Справка

Дана Пахомовой Валерии Константиновне в том, что она проходила практику в период с 01 сентября 2021 года по 07 сентября 2021 года по УП 01.03 Первые дни ребенка в школе в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Шипулина Надежда Анатольевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



И.В.Конева

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Шипулиной Надежды Анатольевны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Пахомовой Валерии Константиновны

Пахомова Валерия Константиновна проходила практику в период с 01 сентября 2021 года по 07 сентября 2021 года по УП 01.03 «Первые дни ребёнка в школе» в МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Шипулина Надежда Анатольевна.

Под руководством Надежды Анатольевны Пахомова В.К. ознакомилась с принципами, методами и приемами организации работы с малышами, прибывшими в первый класс. Ею проводились первые уроки, на которых была показана система организации работы с первоклассниками. Студентка наблюдала проблемные ситуации, возникающие в адаптации детей к школе и методами их решения.

Так как дети приходят в школу впервые, требуется оформление специальных документов. Надежда Анатольевна познакомила студентку с правилами заполнения личных карточек учащихся, листков здоровья, общих сведений об учащихся, классных журналов учебной и внеурочной деятельности. Были рассмотрены вопросы построения расписания уроков в адаптационный период, особенности работы по первым рабочим тетрадям. Под руководством учителя Пахомова В.К. успешно проводила игры на знакомство, сплочение детского коллектива, изучала особенности личности учащихся с помощью тестирования, анкетирования и других методов.

Надежда Анатольевна предоставила все необходимые материалы для формирования отчёта по практике, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



И.В.Конева

10 сентября 2021 года

ДОГОВОР

на организацию и проведение практики обучающихся, осваивающих
программу среднего профессионального образования базовой подготовки
г. Белореченск

« 31 » августа 2021 г.

№ 7

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Техникум» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности: рег. № 05660 серия 23/101 № 0002424 от 26.06.13 года, Свидетельство о государственной аккредитации: серия 23А01 № 0001621 от 06.03.2019 года), в лице директора Сорокиной Нины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Белореченск, именуемое
в дальнейшем «Организация», в лице директора Андрея Александровича

Устава, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, зарегистрировано в Минюсте РФ 14.06.2013 г. N 28785, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является безвозмездное сотрудничество (без возникновения финансовых обязательств) в совместной организации и проведении практики по профилю специальности и стажировки обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности (1 недель(и)) в период с 01.09 2021 года по 07.09 2021 года обучающегося (уюся) 4 курса очной формы обучения Нахичеву В.К.

фамилия, имя, отчество студента (ки)

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся организационное и учебно-методическое руководство путем назначения руководителя практики из числа квалифицированных специалистов Организации.

2.1.3. Создать условия для овладения Обучающимся профессиональными знаниями, умениями и навыками труда в соответствии с программой практики.

2.1.4. Предоставить Обучающемуся возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы практики литературой и документацией, за исключением источников, содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.1.5. Провести инструктаж Обучающегося и контролировать соблюдение им Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением документации в порядке, установленном в Организации. Обеспечить безопасные условия прохождения практики Обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.6. Требовать от Обучающегося соблюдения локальных нормативных актов Организации, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

2.1.7. Сообщать в Техникум обо всех нарушениях Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации, о примененных поощрениях и взысканиях. В случае систематического нарушения Обучающимся своих обязательств, Организация имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве обучающегося с практики.

2.1.8. Принять Обучающегося в период прохождения практики, при наличии вакантных мест, на работу в должности, соответствующей её программе и профилю подготовки специалиста.

2.1.9. Выдать Обучающемуся, по окончании практики, производственную характеристику по форме, утвержденной Техникумом, и завизировать Отчет о практике. Обучающийся, работавший в период практики на штатной должности, отчитывается по результатам практики с учетом исполнения должностных обязанностей.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Направить Обучающегося на практику по профилю специальности в сроки, указанные в п.2.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить Организации программу, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики. Осуществлять консультирование руководителя практики от Организации по учебно-методическим вопросам организации и оценивания результатов практического обучения обучающегося-практиканта.

2.2.3. Контролировать реализацию программы и условия проведения практики в Организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.2.4. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины обучающимся, и в случае необходимости принимать необходимые меры воздействия на него.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Прибыть в Организацию на практику не позднее срока, указанного в п.2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3.3. Соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

2.3.6. Вести Дневник обучающегося-практиканта по форме, установленной Техникумом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики, заверить подписью руководителя практики и печатью организации от Организации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств, но не более 10-ти дневного срока окончания практики по профилю специальности, указанного в п.2.1.1 настоящего Договора.

3.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон.

3.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. В случае, если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ТЕХНИКУМ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ИНН 2310029652
КПП 236801001
р/с 40703810600170000042
к/с 30101810200000000722
в КБ «Кубань кредит» ООО, г. Краснодар
БИК 040349722
8(86155)3-39-12



Директор техникума

Н.А.Сорокина

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование МБОУ СОШ 1

Юридический адрес: 352633 г. Баклановск,
ул. 40 лет Октября, 29
Краснодарский край

Тел./факс 3-38-62, 2-42-12



Руководитель предприятия

МБОУ
СОШ 1
М.П.

А.А.Тихон

Ответственные лица за организацию и проведение практики:

от Техникума Склярова Татьяна Витальевна, тел.: (86155) 3-39-13

от Организации _____, тел.: _____

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики

Шипулиной Надежды Анатольевны

Практикантка: Пахомова Валерия Константиновна – студентка 4 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «Б» классе с 1 сентября 2021 года по 7 сентября 2021 года, учитель Шипулина Надежда Анатольевна.

Данный вид практики для любого студента – особенный. Тема практики «Первые дни ребёнка в школе». Для учащихся – самый сложный кризисный момент. В связи с этим построение работы требует особого внимания. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Валерии Константиновны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в 1 классе, приёмов проведения уроков по предметам с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Валерия Константиновна рассмотрела цели и задачи деятельности классного руководителя и учителя в отношении первоклассников, с планами учебной и воспитательной работы на период практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы

работы с малышами, способы взаимодействия учителя и первоклассников на уроке.

На втором этапе Пахомова В.К. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в организации взаимодействия между учащимися, проводила игры на сплочение детского коллектива, готовила и проводила разнообразные игры во время динамических пауз. Валерия Константиновна познакомилась с особенностями организации обучения в первом классе, рассмотрела принципы построения расписания на весь учебный год.

На заключительном этапе Валерия Константиновна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Пахомовой Валерии Константиновны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений. Прошла в атмосфере взаимопонимания и сотрудничества.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

Н.А.Шипулина